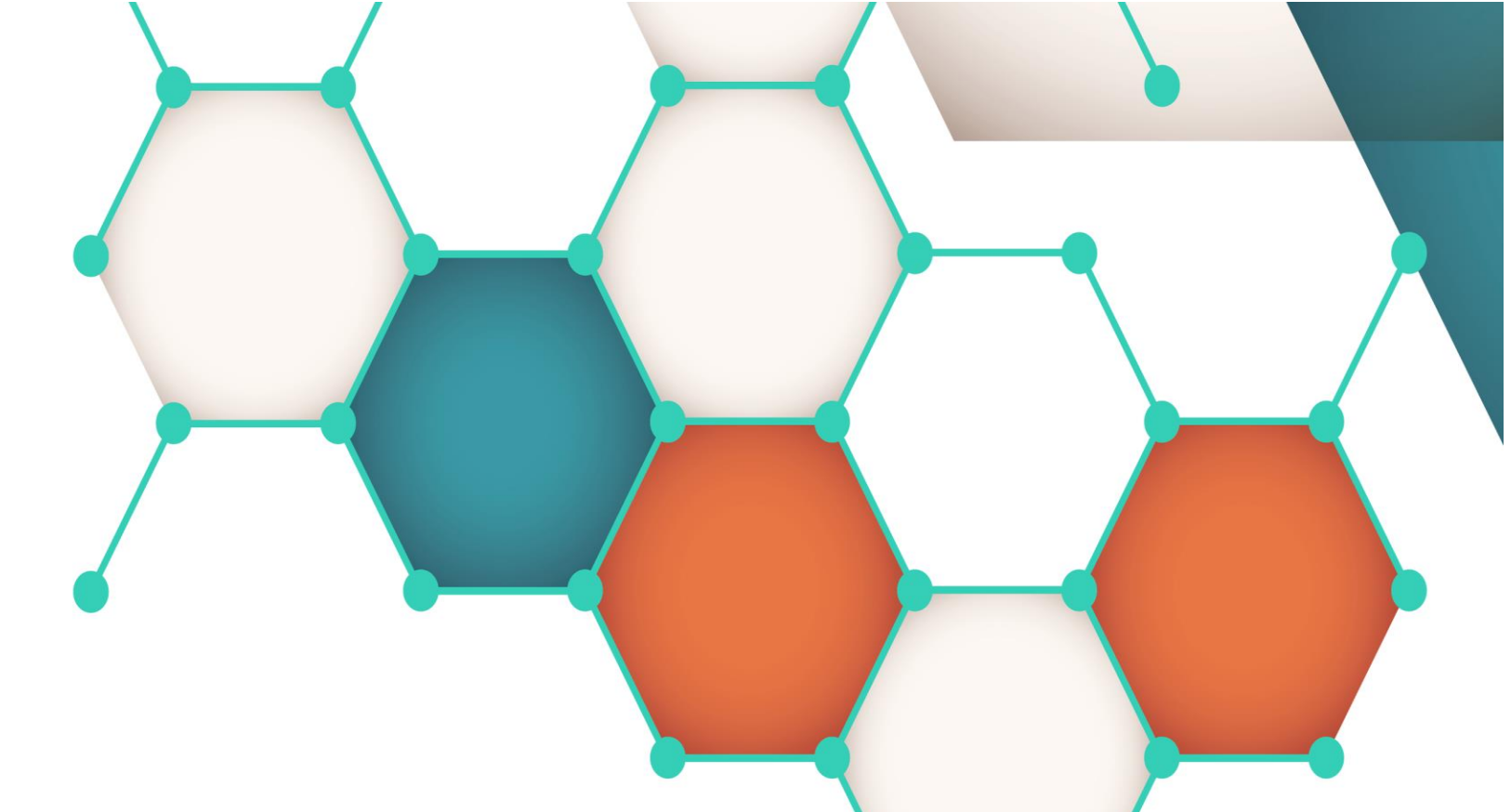




2022

RENCANA KERJA 2022

RENJA
DISARPUS



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2021

LAMPIRAN XVII
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2022
DINAS KERASIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan diperlukan oleh semua Organisasi dalam rangka melaksanakan pembangunan daerah guna mencapai tujuan. Pembangunan daerah adalah pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan kebijakan, berdaya saing, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Perencanaan pembangunan daerah dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing. Perencanaan pembangunan daerah mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah, sesuai dinamika perkembangan daerah dan nasional. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai sebuah unit kerja ikut berperan dalam mewujudkan rencana pembangunan yang menyeluruh (komprehensif) baik secara materi (isi) maupun keterkaitan wilayah (Pusat-Daerah).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan satu dokumen rencana resmi yang mempunyai fungsi sangat

penting dan fundamental. Renja OPD adalah rencana pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang baik tercermin dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi unit organisasi terendah dan terkecil dari pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di tingkat atasnya. Renja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja OPD sangat menentukan kualitas pelayanan OPD kepada masyarakat penggunaanya. Akuntabilitas merupakan perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan OPD dalam melaksanakan misi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, kinerja OPD dapat dilihat keefektifan, pertanggungjawaban dan dampak/manfaat dari pelaksanaan kegiatan, serta terlaksananya maksud dan tercapainya tujuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing OPD.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja DISARPUS Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 6 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 129);
5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 64 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 63 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

A. Maksud dari disusunnya rencana kerja ini adalah :

1. Memenuhi Amanat Undang –undang dan peraturan yang telah ditentukan / ditetapkan oleh Pemerintah ;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi aparatur DISARPUS dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam bidang perpustakaan dan kearsipan.
3. Menentukan prioritas-prioritas kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan pembangunan Tahun 2022.
4. Mempermudah pengendalian kegiatan monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait.

B. Tujuan penyusunan Renja DISARPUS untuk :

1. Menyediakan Data dan Informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akurat.
2. Mewujudkan SDM yang berkualitas.
3. Meningkatkan perencanaan pembangunan secara holistik dan integratif.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja DISARPUS agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja DISARPUS, proses penyusunan Renja DISARPUS, keterkaitan antara Renja DISARPUS dengan dokumen RKDISARPUS dan Renstra DISARPUS

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan DISARPUS, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran DISARPUS.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja DISARPUS.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja DISARPUS, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISARPUS TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DISARPUS Tahun 2021 dan Capaian Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023 Tahun ketiga (2021)

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja DISARPUS tahun 2021. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023 di tahun Ketiga (2021).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DISARPUS

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan DISARPUS berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing DISARPUS, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DISARPUS

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan DISARPUS dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan DISARPUS;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DISARPUS;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan DISARPUS dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan

catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN dan SASARAN DISARPUS

Tujuan dan sasaran renja diambil dari tujuan dan sasaran rumusan rancangan awal Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023. Sasaran dilengkapi dengan indikator sasaran dan target tahun 2018-2023.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD
TAHUN 2021

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2021 DAN PERKIRAAN TAHUN 2021 SERTA CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2018-2023

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2021 mendapatkan anggaran sebesar Rp. 7.578.830.000,00 yang terdiri dari :

a. Belanja Pegawai	Rp. 3.570.080.000,00
b. Belanja Barang dan Jasa	RP. 2.279.327.500,00
c. Belanja Modal	
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	RP. 183.422.500,00
2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp. 1.440.000.000,00
3. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp. 106.000.000,00
TOTAL	Rp. 7.478.930.000,00

Hasil pelaksanaan Renja tahun 2021 dapat dilihat sebagaimana pada tabel 2.1

Tabel 2.1
Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten RENJA DISARPUS Tahun 2021

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																						
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																						
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	10.500.000	-	-	2	5.000.000	0	-	72.28	3.614.000	72.28	3.614.000	100	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	50	48%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	6.930.000	-	-	2	6.600.000	0	-	70.82	4.674.300	70.82	4.674.300	100	6.600.000	100	6.600.000	100	6.600.000	50	95%	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	10.500.000	-	-	12	5.000.000	0	-	50.90	2.544.800	50.90	2.544.800	100	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	8,33	48%	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																						
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	12	3.885.000.000	-	-	13	3.509.336.000	14.46	507.587.615	59.76	2.097.337.115	74.52	2.615.271.740	100	3.509.336.000	100	3.509.336.000	100	3.509.336.000	8,33	90%	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K 3	Rp 5.250.000	K -	Rp -	K 3	Rp 5.000.000	K 0	Rp -	K 0	Rp -	K 33.09	Rp 1.654.300	K 100	Rp 5.000.000	K 100	Rp 5.000.000	K 100	Rp 5.000.000	K 33,33	Rp 95%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan dan/Semesteran SKPD	Terlaksananya a Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	15.750.000	-	-	12	5.000.000	0	-	93.02	4.651.000	93.02	4.651.000	100	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	8,33	32%	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah																						
		Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	52.500.000	-	-	1	40.000.000	2.38	953.000	37.89	15.155.000	37.89	15.155.000	100	40.000.000	100	40.000.000	100	40.000.000	100	76%	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1	78.750.000	-	-	1	10.000.000	0	-	42.41	4.240.800	42.41	4.240.800	100	10.000.000	100	10.000.000	100	10.000.000	100	13%	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12	22.050.000	-	-	12	15.000.000	0	-	18.33	2.748.800	28.46	4.269.600	100	15.000.000	100	15.000.000	100	15.000.000	8,33	68%	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5	19.425.000	-	-	5	13.500.000	0	-	42.30	5.710.000	49.00	6.615.000	100	13.500.000	100	13.500.000	100	13.500.000	20	69%	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	1125	26.250.000	-	-	12	5.000.000	0	-	97.90	4.895.000	97.90	4.895.000	100	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	0,09	19%	
		Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	207.900.000	-	-	12	158.000.000	1.80	2.850.000	8.91	14.082.000	13.31	21.032.000	100	158.000.000	100	158.000.000	100	158.000.000	8,33	76%	
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tersedianya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	21.000.000	-	-	1	8.000.000	0	-	0	-	0	-	100	8.000.000	100	8.000.000	100	8.000.000	100	38%	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
							I		II		III		IV				14 = 13/5x100%							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	1	105.000.000	-	-	1	50.000.000	16.05	8.025.000	88.75	44.375.000	88.75	44.375.000	100	50.000.000	100	50.000.000	100	50.000.000	100	48%	
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	2.100.000.000	-	-	1	1.500.000.000	0	-	0.98	14.650.000	23.69	355.345.360	100	1.500.000.000	100	1.500.000.000	100	1.500.000.000	100	71%	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	157.500.000	-	-	1	50.000.000	0	-	0	-	77.72	38.860.000	100	50.000.000	100	50.000.000	100	50.000.000	100	32%	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																						
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1200	6.615.000	-	-	1200	3.300.000	5.45	180.000	16.36	540.000	16.36	540.000	100	3.300.000	100	3.300.000	100	3.300.000	0,08	50%	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	131.512.500	-	-	12	85.250.000	9.04	7.708.002	39.26	33.465.819	43.91	37.430.608	100	85.250.000	100	85.250.000	100	85.250.000	8,33	65%	
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	48.037.500	-	-	12	20.000.000	0	-	29.20	5.839.000	68.11	13.621.000	100	20.000.000	100	20.000.000	100	20.000.000	100	42%	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	529.200.000	-	-	12	327.600.000	8.33	27.300.000	50.17	164.360.000	58.55	191.800.000	100	327.600.000	100	327.600.000	100	327.600.000	8,33	62%	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																						

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12	42.000.000	-	-	12	30.000.000	10.53	3.160.000	32.06	9.617.000	37.72	11.317.000	100	30.000.000	100	30.000.000	100	30.000.000	8,33	71%	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	102.900.000	-	-	12	80.000.000	7.68	6.286.820	19.30	15.443.066	22.41	17.924.566	100	80.000.000	100	80.000.000	100	80.000.000	8,33	78%	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	157.500.000	-	-	12	70.000.000	0	-	23.32	19.786.089	27.72	27.768.089	100	70.000.000	100	70.000.000	100	70.000.000	8,33	44%	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	89.250.000	-	-	12	20.000.000	24.25	4.850.000	33.13	6.625.000	57.00	11.400.000	100	20.000.000	100	20.000.000	100	20.000.000	8,33	22%	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	105.000.000	-	-	12	35.097.000	0	-	8.20	2.877.000	15.60	5.475.000	100	35.097.000	100	35.097.000	100	35.097.000	8,33	33%	
	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN																						

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
					I	II		III	IV															
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1	42.000.000	-	-	1	14.000.000	99.94	13.991.000	99.94	13.991.000	99.94	13.991.000	100	14.000.000	100	14.000.000	100	14.000.000	100	33%	
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	1	636.300.000	-	-	1	20.800.000	2.64	550.000	1	3.950.000	18.99	3.950.000	100	20.800.000	100	20.800.000	100	20.800.000	100	3%	
		Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengembangan Bahan Pustaka	15000	1.548.750.000	-	-	1400	100.000.000	0	-	0	-	0	-	100	100.000.000	100	100.000.000	100	100.000.000	0,01	6%	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1	42.000.000	-	-	1	20.000.000	33.14	6.628.300	67.54	13.507.000	99.99	19.998.200	100	20.000.000	100	20.000.000	100	20.000.000	100	48%	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota																						
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	6.000.000.000	-	-	1	1.030.000.000	0	3.389.700	.98	888.337.200	.98	888.337.200	100	1.030.000.000	100	1.030.000.000	100	1.030.000.000	100	17%	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	4	105.000.000	-	-	2	10.000.000	0	-	0	-	0	-	100	10.000.000	100	10.000.000	100	10.000.000	25	10%	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
					I	II		III	IV	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp		K	Rp		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Pengelolaan Arsip sesuai standart dengan didukung JIKD yang valid dan terbaru	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP																						
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota																						
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	10	351.750.000	-	-	10	35.000.000	19.00	6.650.000	63.60	22.259.400	67.32	43.758.200	100	35.000.000	100	35.000.000	100	35.000.000	10	10%	
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	10	94.500.000	-	-	10	30.000.000	20.16	6.048.800	57.74	17.322.800	63.60	22.259.400	100	30.000.000	100	30.000.000	100	30.000.000	10	32%	
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota																						
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	10	288.750.000	-	-	10	84.853.000	0	-	0	-	47.38	40.200.000	100	84.853.000	100	84.853.000	100	84.853.000	10	29%	
		PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP																						
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																						

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019		unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6+12		14 = 13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya a Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	10	42.000.000	-	-	10	15.000.000	0	-	0	-	0	-	100	15.000.000	100	15.000.000	100	15.000.000	10	36%	
		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya a Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	10	31.500.000	-	-	10	5.000.000	0	-	0	-	0	-	100	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	10	16%	

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja Tahun 2021 pada Renstra Tahun 2018-2023 menunjukkan tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel berikut ini :

Tujuan	Sasaran	Outcome/ Indikator	Satuan	Sasaran Kinerja Tahun 2021			Target Kinerja Tahun 2022	Target Capaian Renstra 2018-2023
				Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif		Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	%	75			80	95
	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	orang	22.500			31.500	54.000
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip		Presentase pengelolaan arsip secara baku	%	79,00			83,00	85,00
	Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbarukan	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	%	60,00			74,00	83,00

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS

DISARPUS Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang dutugaskan kepada daerah.

Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan DISARPUS adalah pemberian informasi yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan di bidang Perustakaan.
2. Memberikan pelayanan di bidang Kearsipan antara lain memberikan pembinaan, pengawasan, pengembangan dan pengelolaan kearsipan.

Upaya DISARPUS dalam meningkatkan kualitas pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

1. Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain: masyarakat, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan sektor swasta;
2. Terselenggaranya forum DISARPUS dan gabungan DISARPUS;

3. Meningkatnya konsistensi pelayanan perpustakaan ;
4. Meningkatnya intensitas pendampingan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan DISARPUS meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi:

1. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
2. Tersedianya hasil-hasil kajian perpustakaan dan kearsipan, meliputi: data base, dan kajian sektor lainnya;
3. Fasilitasi berbagai forum multi stakeholders di bidang perpustakaan dan kearsipan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DISARPUS

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi DISARPUS, menghadapi beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan secara sistematis dan akurat;
3. Belum optimalnya pemanfaatan yang dihasilkan.

Disamping menghadapi permasalahan tersebut diatas DISARPUS juga harus menghadapi tantangan dari. Tantangan dari luar tersebut adalah semakin kritis dan sensitifnya masyarakat terhadap pelayanan di bidang perpustakaan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan berperan dalam mewujudkan berhasil-tidaknya pembangunan daerah. Beberapa capaian yang telah terwujud dan permasalahan yang dihadapi menjadi dasar dalam menentukan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun berikutnya.

3.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja DISARPUS Tahun 2022 sesuai dengan rumusan rancangan Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai DISARPUS adalah :

Tujuan :

1. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif.
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip

dengan sasaran :

1. Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran
2. Pengelolaan Arsip sesuai standart dengan didukung JIKD yang valid dan terbarukan

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran – Indikator Sasaran (Target Tahun 2021)

	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME/IN DIKATOR	SATU AN	2019	2020	Sasaran (Permen 90 Th 2019)	OUTCOME/IN DIKATOR (Permen 90 Th 2019)	SATU AN	TARGET	TARGET	TARGET
					Target	Target				2021	2022	2023
1	2		3	4	6	9	12	13	14	15	16	17
1	Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif		Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	%	91	92		Prosentase Perpustakaan Aktif	%	75	80	95
2		Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	orang	80.000	90.000	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	Orang	22.500	31.500	54.000
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip		Presentase pengelolaan arsip secara baku	%	100,00	100,00		Index Arsip	Index	79,00	83,00	85,00

	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME/IN DIKATOR	SATU AN	2019	2020	Sasaran (Permen 90 Th 2019)	OUTCOME/IN DIKATOR (Permen 90 Th 2019)	SATU AN	TARGET	TARGET	TARGET
					Target	Target				2021	2022	2023
1	2		3	4	6	9	12	13	14	15	16	17
		Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbarukan	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	%	37,00	39,00	Pengelolaan Arsip sesuai standart dengan didukung JIKD yang valid dan terbarukan	Presentase pengelolaan arsip secara baku (jml total dok arsip kab yang dikelola scr baku/ total jml arsip yg ada)	%	60,00	74,00	83,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan OPD

Beberapa program dan kegiatan perlu ditetapkan dan dilakukan, agar tujuan dan sasaran di Tahun 2022 tercapai. Penentuan program dan kegiatan disamping memperhatikan tujuan dan sasaran, juga perlu memperhatikan kemampuan keuangan daerah, tingkat urgensi kegiatan, serta adanya asas pemerataan.

Program dan kegiatan apakah yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan di tahun 2022. Disamping itu penentuan program dan kegiatan juga mengacu pada RPJMD dan Renstra OPD. Dengan memperhatikan hal-hal tersebut, maka program dan kegiatan DISARPUS di tahun 2022 adalah sebagaimana tertulis dalam berikut ini :

Tabel 4.1

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN KARANGANYAR

TAHUN 2022

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
19	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
26	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
27	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
28	Pengembangan Bahan Pustaka
29	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
30	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
32	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
33	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
34	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
35	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
36	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

4.2 IndikatorKinerja Pelayanan OPD

Kinerja pelayanan OPD perlu dinilai, untuk mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan dilakukan oleh OPD. Penilaian ini dilakukan melalui indikator-indikator yang telah ditentukan sebelumnya. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan kualitatif. Indikator kinerja dan kelompok sasaran akan menggambarkan pencapaian Renstra OPD.

Terwujud tidaknya kinerja pelayanan DISARPUS, yang ditunjukkan dengan beberapa indikator diatas, akan lebih terinci dalam indikator Program dan Kegiatan. Keberhasilan pencapaian sasaran atau pelaksanaan program dan kegiatan DISARPUS merupakan pencapaian kinerja pelayanan DISARPUS.

Tabel 4.2
INDIKATOR HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN DISARPUS
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya perlatan rumah tangga
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Surat Kabar dan Peraturan Perundang-Undangan
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Tamu
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya penataushaan arsip dinamis pada DISARPUS
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung	Terlaksananya pengadaan sarana dan

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL
	Kantor atau Bangunan Lainnya	prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
19	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya alat tulis kantor
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
26	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
27	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
28	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengembangan bahan pustaka
29	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota
30	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
32	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
33	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah	Cakupan pengelolaan arsip statis daerah

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL
	Kabupaten/Kota	kabupaten/kota
34	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun
35	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun
36	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun

4.3 Dana Indikatif

Besarnya dana disusun berdasarkan kebutuhan riil tahun sebelumnya dan beban kegiatan yang akan dihadapi. Besarnya dana masih bersifat indikatif (belum menunjukkan kebutuhan dana yang sebenarnya, masih bisa berubah), dalam arti dana tersebut harus tersedia dengan volume kegiatan yang tertentu.

4.4 Sumber Dana yang Dibutuhkan

Sumber dana yang dibutuhkan menunjukkan asal dari penyediaan dana, yang dapat berasal dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN. Pemisahan sumber dana diperlukan untuk menyusun rencana APBD Kabupaten dan membuat usulan Program dan kegiatan ke Tingkat Provinsi dan ataupun Pusat.

Tabel 4.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2021 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2022					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2022 (Rp)	Sum ber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
2				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
2.23				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.086.683.000				5.698.649.000		
01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
				Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.600.000	Cakupan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		15.000.000		
2.23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000	Dokumen Perencanaan (Renja, RKA, DPA, DPPA)	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	APBD	
2.23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.600.000	Dokumen Perencanaan (LPT dan LKJiP)	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	APBD	
2.23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	APBD	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.519.336.000	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		3.630.080.000		
2.23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.509.336.000	Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.620.080.000	APBD	
2.23	01.2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	Laporan Penatausahaan keuangan dan laporan keuangan AKhir Tahun	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2021 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2022					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2022 (Rp)	Sum ber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
2.23	01.2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	Laporan Penatausahaan keuangan dan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	APBD	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	249.500.000	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		162.025.050		
2.23	01.2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	40.000.000	Pemenuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.206.200	APBD	
2.23	01.2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000	Pemenuhan perlatan rumah tangga	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	9.172.000	APBD	
2.23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Pemenuhan bahan logistic kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4.897.500	APBD	
2.23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.000.000	Pemenuhan cetakan dan penggandaan	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	7.007.350	APBD	
2.23	01.2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	13.500.000	Pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan serta surat kabar	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	11.640.000	APBD	
2.23	01.2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.000.000	Pemenuhan konsumsi rapat, tamu dan pegawai	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.300.000	APBD	
2.23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	158.000.000	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	123.802.000	APBD	
2.23	01.2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	8.000.000	Pelaksanaan penatausahaan arsip dinamis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	APBD	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	1.600.000.000	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%		199.262.500		
2.23	01.2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.000.000	Pemenuhan peralatan dan mesin lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	38.262.500	APBD	
2.23	01.2	07	09	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.500.000.000	Pemenuhan Gedung kantor dan bangunan lainnya			100.000.000	APBD	
2.23	01.2	07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	Pemenuhan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	61.000.000	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2021 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2022					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2022 (Rp)	Sum ber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	436.150.000	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		457.600.000		
2.23	01.2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.300.000	Pemenuhan Jasa Surat Menyurat	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.312.000	APBD	
2.23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	85.250.000	Pemenuhan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	99.600.000	APBD	
2.23	01.2	08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000	Pemenuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	9.541.260	APBD	
2.23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	327.000.000	Pemenuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	429.960.000	APBD	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	235.097.000	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		184.929.990		
2.23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.000.000	Pemenuhan biaya service, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas jabatan	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40.000.000	APBD	
2.23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80.000.000	Pemenuhan biaya service, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas operasional atau lapangan	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	63.080.000	APBD	
2.23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	70.000.000	Pemenuhan biaya perawatan rutin/ berkala Gedung Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	29.410.000	APBD	
2.23	01.2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	Pemenuhan perawatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	34.539.990	APBD	
2.23	01.2	09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35.097.000	Pemenuhan perawatan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	17.900.000	APBD	
02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Cakupan Pembinaan Perpustakaan					
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	154.800.000	Cakupan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			295.000.000		
2.23	02.2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan	14.000.000	Pemenuhan pemeliharaan	100%	Dinas Kearsipan	15.000.000	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2021 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2022					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2022 (Rp)	Sum ber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
				Layanan Perpustakaan Elektronik		Layanan Perpustakaan Elektronik		dan Perpustakaan			
2.23	02.2	01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	20.800.000	Pelayanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	160.000.000	APBD	
2.23	02.2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	Pemenuhan bahan pustaka	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	100.000.000	APBD	
2.23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	20.000.000	Laporan hasil pengembangan bahan pustaka	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20.000.000	APBD	
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	1.040.000.000	Cakupan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	100%		347.875.000		
2.23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.030.000.000	Pemenuhan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	277.875.000	DAK	
2.23	02.2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	10.000.000	Laporan hasil Literasi Berbasis Inklusi Sosial	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	70.000.000	APBD	
02				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Cakupan Pengelolaan Arsip					
				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	65.000.000	Cakupan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%		230.000.000		
2.23	02.2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	35.000.000	Pemenuhan penggunaan arsip dinamis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	30.000.000	APBD	
2.23	02.2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	30.000.000	Pemenuhan penyusutan arsip dinamis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	200.000.000	APBD	
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	43.990.500	Cakupan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100%		60.885.000		
2.23	02.2	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	43.990.500	Pemenuhan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	60.885.000	APBD	
				PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP		Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip					
				Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	20.000.000	Cakupan Pemusnahan Arsip Dilingkungan	100%		19.178.200		

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2021 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2022					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2022 (Rp)	Sum ber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
				Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Pemerintah Daerah					
				Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	15.000.000	Hasil Laporan Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	12.295.000	APBD	
				Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	5.000.000	Hasil Laporan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	6.883.200	APBD	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja OPD menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2022. Rencana Kerja DISARPUS Tahun 2022 diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi DISARPUS secara efektif dan efisien dengan melibatkan semua pihak yang berkompeten. Dengan sumber daya manusia yang terbatas dan teknologi yang semakin maju serta etos kerja yang baik diharapkan mampu merubah pola pikir/*mindset*.

