

LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 20 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI
KARANGANYAR NOMOR 10 TAHUN 2024
TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025



PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	.....	i
DAFTAR TABEL	.....,	ii
KATA PENGANTAR	.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	.....	I.1
1.1 Latar Belakang	.....	I.1
1.2 Landasan Hukum	.....	I.2
1.3 Maksud Dan Tujuan	.....	I.3
1.4 Sistematika Penulisan	.....	I.4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 (SEMESTER I)	.....	II.1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Disarpus Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Triwulan II (Semester I)	.....	II.1
2.2 Analisis Kinerja Disarpus Kabupaten Karanganyar	.....	II.35
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Disarpus ...	.....	II.35
BAB III PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025	.....	III.1
3.1 Tujuan Dan Sasaran	.....	III.1
3.2 Program Dan Kegiatan	.....	III.2
3.3 Indikator Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	.....	III.15
BAB IV PENUTUP	.....	IV.1
4.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Perubahan Renja	.....	IV.1
4.1 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan	.....	IV.1

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Kesesuaian Antara Rencana Kerja Dan Rencana Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025	II.2
Tabel 2.2	Kesesuaian Antara Rkpd Tahun 2025 Dan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025	II.11
Tabel 2.3	Kesesuaian Antara Renja Dengan Apbd Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025	II.18
Tabel 2.4	Realisasi Penyerapan Anggaran Per Bulan Juni 2025 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	II.24
Tabel 2.5	Realisasi Kinerja (Capaian Indikator) S/D Bulan Juni 2025 Realisasi Penyerapan Anggaran Per Bulan Juni 2025 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	II.31
Tabel 3. 1	Perubahan Target Indikator Tujuan – Sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	III.2
Tabel 3.2	Perubahan Program, Kegiatan, Sub Egiatan, Dan Pagu Indikatif Tahun 2025 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	III.4
Tabel 3.3	Persandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Dan Pagu Indikatif Pada Renja, Apbd Dan Renja Perubahan Tahun 2025 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ..	III.15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Diagram Venn program, kegiatan dan subkegiatan Renstra 2024-2026 dengan Renja Tahun 2025	II.8
Gambar 2.2	Diagram Venn program, kegiatan dan subkegiatan RKPD dengan Renja Tahun 2025.....	II.10
Gambar 2.3	Diagram Venn program, kegiatan dan subkegiatan APBD Tahun 2025 dengan Renja Tahun 2025	II.22

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT berkat rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dapat diselesaikan. Perubahan Rencana Kerja ini disusun dengan berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 yang berisi rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2025 dan akan menjadi pedoman bagi seluruh pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Sebagai tindak lanjut dari implementasi Rencana Strategis yang telah disusun untuk masa 3 (*tiga*) tahun tersebut, Perubahan Rencana Kerja ini dijadikan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan sejak perencanaan sampai dengan pelaporan yang nantinya berguna dalam proses responsibilitas dan akuntabilitas di Tahun 2025. Kami berharap Perubahan Rencana Kerja ini dapat menjadi gambaran pelaksanaan tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Kami juga menyadari bahwa Rencana Kerja ini masih banyak yang perlu disempurnakan, sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dari semua pihak.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Rencana Kerja ini. Semoga Allah SWT selalu meridoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat dan negara.

Karanganyar, Juni 2025

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah (*Renja*) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan pada Tahun 2025 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (*Renstra*) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 -2026. Dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (*satu*) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan pembangunan dan pemerintahan daerah baik yang langsung dilaksanakan oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 memuat perencanaan tahunan dalam rangka mewujudkan perencanaan yang terpadu dan terarah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan yang efektif dan efisien sesuai dengan prioritas dan sasaran penyelenggaraan pembangunan dan pemerintahan daerah.

Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perubahan. Rencana Kerja Perubahan merupakan salah satu dokumen perencanaan pembangunan dan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah oleh karena itu setiap Perangkat Daerah harus merumuskan Rencana Kerja secara transparan, responsif, efisiensi, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan, dan berwawasan lingkungan. Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 disusun berpedoman pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dan Rencana Strategis (*Renstra*) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 -2026. Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 ini disusun dengan upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan tugas dan fungsinya serta dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 memuat program, kegiatan, alokasi dan kelompok saran dengan indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsinya, dengan tahapan penyusunan berupa persiapan penyusunan Rencana Kerja, persiapan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang berpedoman pada Rencana Strategis (*Renstra*) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 -2026, hasil evaluasi Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar tahun lalu dan evaluasi hasil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar tahun berjalan.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 merupakan dokumen Perencanaan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar untuk tahun pertama periode Rencana Strategis (*Renstra*) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 -2026 yang menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dalam rangka mengoptimalkan pencapaian target Rencana Strategis dan Rencana Pembangua Daerah (*RPD*) Kabupaten Karanganyar Tahun 2024–2026 yang diselaraskan dengan pencapaian dan sasaran pembangunan nasional. Selain itu, penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 ini mengacu pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (*RKPD*) Kabupaten Karanganyar Tahun 2025. Rencana Kerja harus selaras dengan dokumen-dokume perencanaan tersebut, utamanya yang berkaitan langsung dengan urusan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
8. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor: 900.1.1/640/SJ tanggal 11 Februari 2025 tentang Penyesuaian Arah Kebijakan Pembangunan Daerah melalui Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2007 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2007 Nomor 11);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 4);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 12);
12. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 11);
13. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
14. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 31 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 31);
15. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 10).

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari disusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 adalah :

a. Maksud :

1. Memenuhi Amanat Undang –undang dan peraturan yang telah ditentukan / ditetapkan oleh Pemerintah;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi aparatur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam urusan kearsipan dan perpustakaan;
3. Memperbaiki dan menentukan prioritas-prioritas kegiatan untuk urusan kearsipan dan perpustakaan Tahun 2025;
4. Mempermudah pengendalian kegiatan monitoring, evaluasi dan analisis kegiatan baik secara internal maupun eksternal serta pelaksanaan koordinasi

dengan instansi terkait.

b. Tujuan :

1. Menyediakan Data dan Informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akurat;
2. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas;
3. Meningkatkan perencanaan pembangunan secara holistik dan integratif;
4. Tercapainya target tujuan dan sasaran perangkat daerah sesuai dengan rencana kerja dan kemampuan anggaran daerah.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar disusun dengan sistematis penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025, proses penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025, keterkaitan antara Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar tahun 2024 - 2026.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Karanganyar, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025.

1.4. Sistematis Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 (SEMESTER I)

Bagian ini menguraikan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 sampai Triwulan II (Semester I), yang diuraikan dalam subbab berikut :

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Triwulan II (Semester I).

Subbab ini memuat penjelasan / uraian hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 sampai Semester I dan evaluasinya.

2.2 Analisis Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja (hasil) pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dan Analisa terhadap hasil evaluasinya, disesuaikan dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.1 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Berisikan uraian mengenai hasil analisis dan evaluasi yang menjadi isu di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar untuk di tindaklanjuti dalam Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

BAB III. PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Disajikan dalam bentuk matrik perubahan rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- a. Jumlah program dan jumlah kegiatan dan subkegiatan yang direncanakan
- b. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan rencana kerja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 TRIWULAN II (SEMESTER I)

Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 bertujuan untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan renja tersebut dengan dokumen perencanaan di atasnya dan realisasi anggaran dan capaian target indikator. Evaluasi dilakukan dengan berfokus pada aspek konsistensi dan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan, sehingga dapat diketahui kekurangan, baik dalam perencanaan maupun pelaksanaannya.

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 TRIWULAN II (SEMESTER I).

Pada subbab ini diuraikan terkait dengan konsistensi dan sinkronisasi antara perencanaan (rencana) dan pelaksanaan (penganggaran), yang meliputi:

2.1.1. HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN RENCANA STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2024-2026 DENGAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025;

Melakukan evaluasi terhadap dokumen perencanaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar untuk Tahun 2025, yaitu terhadap Rencana Strategis (LAMPIRAN XXI PERATURAN BUPATI KARANGANYAR NOMOR 16 TAHUN 2023 TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2024-2026) dengan Rencana Kerja Tahun 2025. Bertujuan untuk membandingkan antara rumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan pada dokumen perencanaan tersebut, untuk konsistensi pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1.
KESESUAIAN ANTARA RENCANA KERJA DAN RENCANA STRATEGIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			4.970.000.000		5.137.269.352		927.269.352
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			4.620.000.000		4.873.703.582		253.703.582
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP	75	4.100.000.000	75	4.496.984.352	=	610.296.352
2.23.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	100%	9.000.000	100%	5.380.000	=	-1.120.000
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	3.000.000	4 Dokumen	2.900.000	=	-100.000
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 Laporan	3.000.000	2 Laporan	2.480.000	=	-520.000
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	4 Laporan	3.000.000	2 Laporan	2.500.000	=	-500.000
2.23.01.2.02	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100%	3.104.000.000	100%	3.622.495.342	=	630.995.342

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 orang/	3.100.000.000	29 orang/14 bulan	3.620.045.342	=	630.045.342
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.450.000	=	450.000
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	3 Laporan	2.000.000	3 Laporan	2.500.000	=	500.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminsitrasi Umum Perangkat Daerah	100%	150.000.000	100%	108.243.010	=	-40.932.990
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	5.000.000	1 Paket	13.011.750	=	6.791.750
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peraatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Paket	8.000.000	1 Paket	5.194.050	=	-2.803.950
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket	7.000.000	1 Paket	3.881.810	=	-3.118.190
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	1 Paket	4.000.000	1 Paket	2.375.000	=	-1.625.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	5.000.000	1 Paket	5.605.400	=	647.400
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	5 Dokumen	13.500.000	5 Dokumen	12.900.000	=	-600.000
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	2.000.000	=	-3.000.000

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1 Laporan	100.000.000	1 Laporan	63.275.000	=	-36.725.000
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen	2.500.000	1 Dokumen	2.000.000	=	-500.000
2.23.01.2.07	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah</i>	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	65.000.000	-	-	>	-65.000.000
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 Unit	35.000.000	-	-	>	-35.000.000
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan	2 Unit	30.000.000	-	-	>	-30.000.000
2.23.01.2.07;10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang disediakan	-	-	-	-	=	-
2.23.01.2.08	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	622.000.000	100%	678.636.000	=	62.876.000
2.23;01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan surat menyurat	1 Laporan	2.000.000	1 Dokumen	996.000	=	-1.004.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air yang disediakan	1 Laporan	150.000.000	1 Laporan	225.000.000	=	75.000.000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	470.000.000	1 Laporan	452.640.000	=	-11.120.000
2.23.01.2.09	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	150.000.000	100%	82.230.000	=	-23.478.000

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajak	2 Unit	45.000.000	1 Unit	30.580.000	=	-14.420.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	8 Unit	50.000.000	8 Unit	90.452.000	=	70.488.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	2 Unit	35.000.000	2 unit	48.000.000	=	-22.100.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang dipelihara	20 Unit	10.000.000	5 Unit	3.650.000	=	-6.350.000
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana pendukung gedung kantor yang dipelihara	10 Unit	10.000.000	10 Unit	5.860.000	=	-4.140.000
							=	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5	520.000.000	79,5	376.719.500	=	791.738.850
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	180.000.000	100%	129.217.500	=	289.590.359
2.23.02.2.01.18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1150 Eksemplar	150.000.000	1100 Eksemplar	118.417.500	=	-18.343.400

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.02.2.01.20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Layanan	30.000.000	1 Layanan	10.800.000	=	9.210.000
2.23.02.2.02	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota</i>	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	100%	340.000.000	100%	247.502.000	=	502.148.500
2.23.02.2.02.07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	40.000.000	5 Perpustakaan	102.255.100	=	67.255.100
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 Lokus	300.000.000	17 Lokus	144.746.900	=	130.115.600
							=	
2.24	<i>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</i>		100 %	350.000.000	100 %	160.253.500	=	- 189.746.500
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Arsip	66	320.000.000	66	157.278.500	=	- 162.721.500
2.24.02.2.01	<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	225.000.000	100%	139.857.650	=	- 123.141.550
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	45.000.000	1100 Berkas	63.999.600	=	-18.999.600
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1100 Berkas	20.000.000	500 Berkas	37.017.550	=	17.017.550
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 Laporan	160.000.000	42 Laporan	38.840.500	=	-121.159.500
2.24.02.2.02	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan</i>	100%	45.000.000	100%	13.656.500	=	- 26.343.500

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
		meningkatnya kualitas pengelola						
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	900 Arsip	40.000.000	400 Arsip	13.656.500	=	-26.343.500
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unti Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	100%	25.000.000	100%	3.864.350	=	-21.235.650
2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	150 Pengguna	25.000.000	50 Pengguna	3.864.350	=	-21.235.650
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	Indeks Arsip	66	30.000.000	66	2.975.000	=	-27.025.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kanzanah arsip statis	100%	20.000.000	-	-	>	- 20.000.000
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	10.000.000	-	-	>	-10.000.000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1500 Berkas	10.000.000	-	-	>	-10.000.000
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau	100%	10.000.000	100%	2.975.000	=	-7.025.000

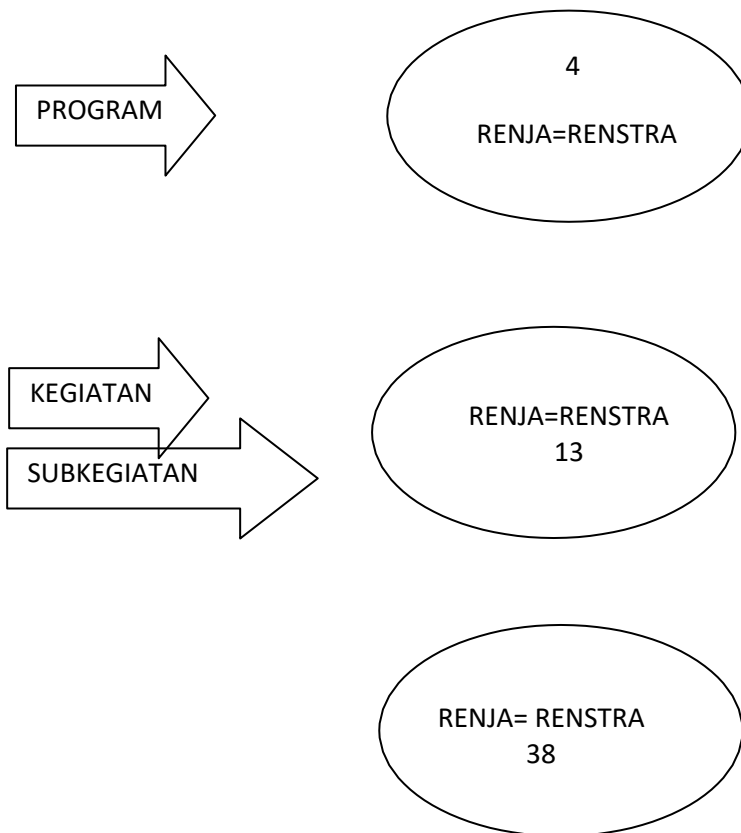
NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENSTRA 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
	Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan						
2.24.03.2.03.01	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	3 Daftar	10.000.000	1 Daftar	2.975.000	=	-7.025.000

Sumber : Renstra Disarpus Tahun 2024 – 2026 dan Renja Disarpus Tahun 2025

Secara singkat digambarkan dalam diagram venn berikut ini :

Gambar : 2.1

Diagram Venn program, kegiatan dan subkegiatan Renstra 2024-2026 dengan Perubahan Renja Tahun 2025



Berdasarkan hasil tersebut diketahui bahwa untuk keterkaitan antara Renja dengan Renstra adalah sebagai berikut:

1) Kesesuaian program, kegiatan dan subkegiatan

- Program terdapat konsistensi sebesar 100% (Program dalam Rencana Kerja sama dengan Program dalam Rencana Strategis)
- Kegiatan konsistensi sebesar : 100% (Kegiatan dalam Rencana Kerja sama dengan Program dalam Rencana Strategis);
- Subkegiatan konsistensi sebesar sebesar 100% (Program dalam Rencana Kerja sama dengan Program dalam Rencana Strategis), tetapi ada beberapa kegiatan yang tidak dilaksanakan di Tahun 2025 dikarenakan tidak ada perangkat daerah yang mengajukan penghapusan arsip dan keterbatasan anggaran untuk subkegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun.

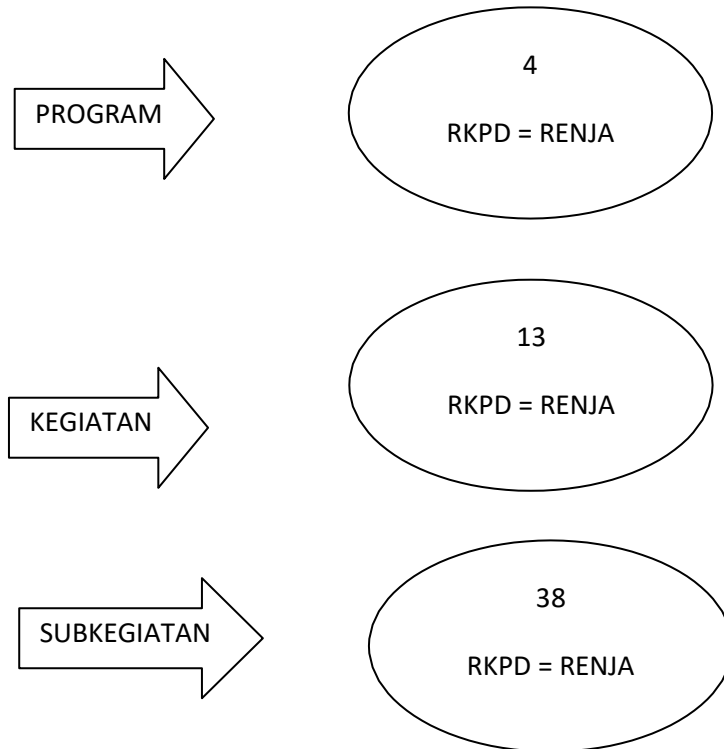
- 2) Kesesuaian indikator dan target
 - Terdapat konsistensi sebesar 100% (Program dalam Rencana Kerja sama dengan Program dalam Rencana Strategis)
 - Terdapat perbedaan target Renja lebih besar dari target Renstra atau sebaliknya Renja lebih kecil dari Renstra.
- 3) Kesesuaian alokasi anggaran
 Pada semua program, kegiatan dan subkegiatan mengalami perbedaan alokasi anggaran. Hal ini ini disebabkan oleh alokasi anggaran dalam sesuai kemampuan keuangan daerah dan alokasi dana bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar;

2.1.2. HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN PERUBAHAN RKPD TAHUN 2025 DENGAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025;

Melakukan evaluasi terhadap dokumen perencanaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar untuk Tahun 2025, yaitu terhadap rancangan Renstra, RKPD dan Renja Tahun 2025. Dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan subkegiatan pada dokumen perencanaan tersebut. hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Perubahan RKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Perubahan RKPD Tahun 2025. Secara singkat digambarkan dalam diagram venn berikut ini :

Gambar : 2.2

Diagram Venn program, kegiatan dan subkegiatan RKPD dengan Perubahan Renja Tahun 2025



Berdasarkan hasil tersebut diketahui bahwa untuk keterkaitan antara Renja dengan RKPD adalah sebagai berikut :

1. Kesesuaian program, kegiatan dan subkegiatan Program konsistensi sebesar 100%;
2. Kesesuaian program, kegiatan dan subkegiatan Program konsistensi sebesar 100%;
3. Kesesuaian Indikator dan target
Terdapat perbedaan target Renja lebih besar dari target RKPD atau sebaliknya Renja lebih kecil dari RKPD, sehingga perlu perbaikan sesuai dengan capaian /kondisi riil;
4. Kesesuaian alokasi anggaran
Konsistensi anggaran sebesar 100 % (anggaran antara RKPD sama dengan anggaran didalam dokumen Renja Tahun 2025)

Tabel 2.2
KESESUAIAN ANTARA RKPD TAHUN 2025 DAN RENJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			5.137.269.352		5.137.269.352		0
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			4.873.703.582		4.873.703.582		0
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP	75	4.496.984.352	75	4.496.984.352	75	0
2.23.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	100%	5.380.000	100%	5.380.000	100%	0
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	2.900.000	4 Dokumen	2.900.000	4 Dokumen	0
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 Laporan	2.480.000	2 Laporan	2.480.000	2 Laporan	0

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Laporan	2.500.000	2 Laporan	2.500.000	1 Laporan	0
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	3.622.495.342	100%	3.622.495.342	100%	0
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 orang/ 14 bulan	3.620.045.342	29 orang/ 14 bulan	3.620.045.342	29 orang/ 14 bulan	0
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	2.450.000	1 Laporan	2.450.000	1 Laporan	0
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	3 Laporan	2.500.000	3 Laporan	2.500.000	3 Laporan	0
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminsitasi Umum Perangkat Daerah	100%	108.243.010	100%	108.243.010	100%	0
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	13.011.750	1 Paket	13.011.750	1 Paket	0
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Paket	5.194.050	1 Paket	5.194.050	1 Paket	0
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket	3.881.810	1 Paket	3.881.810	1 Paket	0
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	1 Paket	2.375.000	1 Paket	2.375.000	1 Paket	0
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	5.605.400	1 Paket	5.605.400	1 Paket	0

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	5 Dokumen	12.900.000	5 Dokumen	12.900.000	5 Dokumen	0
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	0
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1 Laporan	63.275.000	1 Laporan	63.275.000	1 Laporan	0
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	0
2.23.01.2.07	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah</i>	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.07;10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang disediakan	-	-	-	-	-	-

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	678.636.000	100%	678.636.000	100%	0
2.23;01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan surat menyurat	1 Dokumen	996.000	1 Dokumen	996.000	1 Dokumen	0
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air yang disediakan	1 Laporan	225.000.000	1 Laporan	225.000.000	1 Laporan	0
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	452.640.000	1 Laporan	452.640.000	1 Laporan	0
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	82.230.000	100%	82.230.000	100%	0
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajak	1 Unit	30.580.000	1 Unit	30.580.000	1 Unit	0
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	8 Unit	90.452.000	8 Unit	90.452.000	8 Unit	0
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	2 unit	48.000.000	2 unit	48.000.000	2 unit	0
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang dipelihara	5 Unit	3.650.000	5 Unit	3.650.000	5 Unit	0

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana pendukung gedung kantor yang dipelihara	10 Unit	5.860.000	10 Unit	5.860.000	10 Unit	0
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5	376.719.500	79,5	376.719.500	79,57	0
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	129.217.500	100%	129.217.500	100%	0
2.23.02.2.01.18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1100 Eksemplar	118.417.500	1100 Eksemplar	118.417.500	1100 Eksemplar	0
2.23.02.2.01.20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Layanan	10.800.000	1 Layanan	10.800.000	1 Layanan	0
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	100%	247.502.000	100%	247.502.000	100%	0
2.23.02.2.02.07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	102.255.100	5 Perpustakaan	102.255.100	5 Perpustakaan	0
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran	17 Lokus	144.746.900	17 Lokus	144.746.900	17 Lokus	0

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
	Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan						
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		100 %	160.253.500	100 %	160.253.500	100 %	0
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Arsip	66	157.278.500	66	157.278.500	66	0
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	139.857.650	100%	139.857.650	100%	0
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	63.999.600	1100 Berkas	63.999.600	1100 Berkas	0
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 Berkas	37.017.550	500 Berkas	37.017.550	500 Berkas	0
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	38.840.500	42 Laporan	38.840.500	42 Laporan	0
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan meningkatnya kualitas pengelola	100%	13.656.500	100%	13.656.500	100%	0
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400 Arsip	13.656.500	400 Arsip	13.656.500	400 Arsip	0
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unti	100%	3.864.350	100%	3.764.350	100%	0

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
		Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah						
2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50 Pengguna	3.864.350	50 Pengguna	3.764.350	50 Pengguna	0
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	Indeks Arsip	66	2.975.000	66	2.975.000	66	0
2.24.03.2.01	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kasanah arsip statis	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03	<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	100%	2.975.000	100%	2.975.000	100%	0

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RKPD 2025		RENJA 2025		KETERANGAN	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2.24.03.2.03.01	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	1 Daftar	2.975.000	1 Daftar	2.975.000	1 Daftar	0

Sumber : Perubahan RKPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 dan Renja DISARPUS 2025

2.1.3. HUBUNGAN ANTARA RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 DENGAN APBD TAHUN 2025;

Melakukan evaluasi terhadap dokumen perencanaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar untuk Renja Tahun 2025, yaitu terhadap APBD Tahun 2024. Dimaksudkan untuk membandingkan antara rencana alokasi dana dan realisasi dana dalam APBD untuk program, kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan di tahun 2025. Hasil evaluasi dapat diketahui kinerja pencapaian target Renja dan RKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dengan pagu APBD Tahun 2025. Berdasarkan program, kegiatan dan subkegiatan serta pagu anggaran tahun 2025, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.3.
KESESUAIAN ANTARA RENJA DENGAN APBD
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENJA 2025	APBD 2025	KETERANGAN
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.137.269.352	6.247.269.352	122%
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	4.873.703.582	6.087.015.852	125%
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.496.984.352	4.710.296.352	105%
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.380.000	7.880.000	146%
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.900.000	2.900.000	100%
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.480.000	2.480.000	100%
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	2.500.000	100%
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.622.495.342	3.734.995.342	103%
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.620.045.342	3.730.045.342	122%
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.450.000	2.450.000	100%
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.500.000	2.500.000	100%
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	108.243.010	109.067.010	101%

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENJA 2025	APBD 2025	KETERANGAN
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	13.011.750	11.791.750	91%
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.194.050	5.196.050	100%
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.881.810	3.881.810	100%
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.375.000	2.375.000	100%
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.605.400	5.647.400	101%
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12.900.000	12.900.000	100%
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	2.000.000	100%
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	63.275.000	63.275.000	100%
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.000.000	2.000.000	100%
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	-	-
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	-
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	678.636.000	684.876.000	101%
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	996.000	996.000	100%
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	225.000.000	225.000.000	100%
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	452.640.000	458.880.000	101%
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	82.230.000	173.478.0000	2110%
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.580.000	30.580.000	100%
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	90.452.000	120.488.000	133%
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	48.000.000	12.900.000	27%
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.650.000	3.650.000	100%
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.860.000	5.860.000	100%

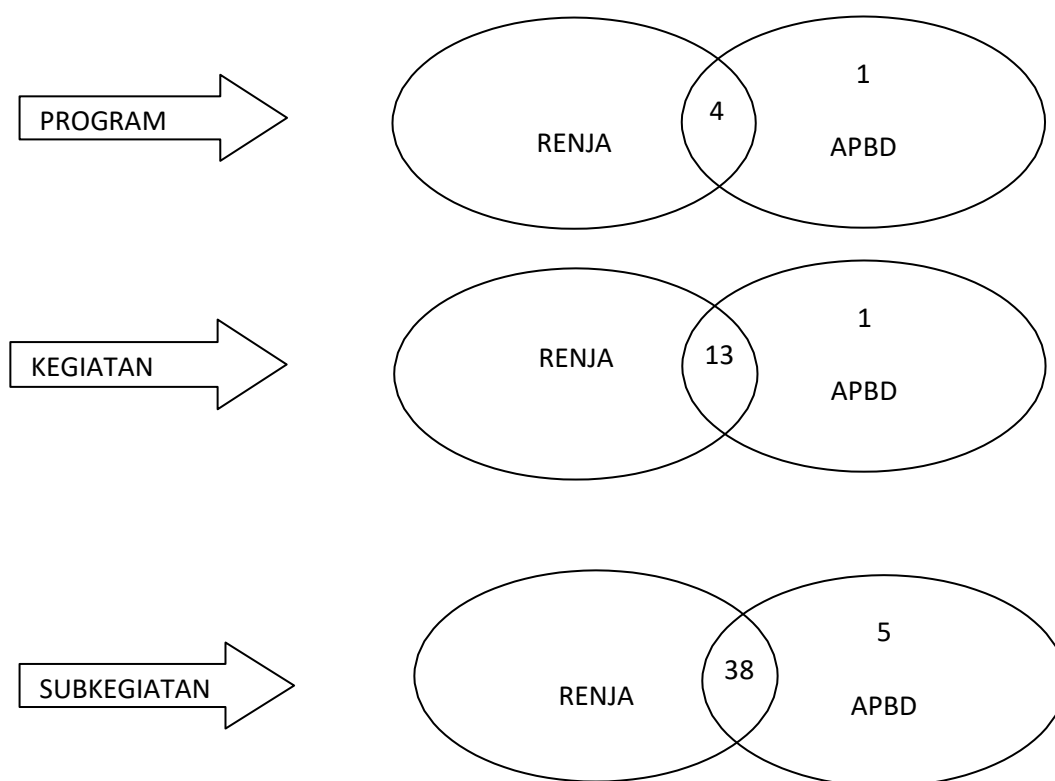
NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENJA 2025	APBD 2025	KETERANGAN
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	376.719.500	1.311.738.850	348%
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	129.217.500	469.590.350	363%
2.23.02.2.01.17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	-	85.000.000	-
2.23.02.2.01.18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	118.417.500	131.656.600	111%
2.23.02.2.01.19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota	-	232.143.750	-
2.23.02.2.01.20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.800.000	20.790.000	193%
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	247.502.000	842.148.500	340%
2.23.02.2.02.07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	102.255.100	107.255.100	105%
2.23.02.2.02.08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	-	39.982.800	-
2.23.02.2.02.09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	264.795.000	-
2.23.02.2.02.10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	144.746.900	430.115.600	297%
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	64.980.650	-
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	-	64.980.650	-
2.23.03.2.01.03	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpangan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	-	64.980.650	-
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	157.278.500	157.278.500	100%
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	139.857.650	139.857.650	100%
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	63.999.600	63.999.600	100%
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	37.017.550	37.017.550	100%
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	38.840.500	38.840.500	100%
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	13.656.500	13.656.500	100%
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	13.656.500	13.656.500	100%
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	3.864.350	3.764.350	97%

NOMOR	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENJA 2025	APBD 2025	KETERANGAN
2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	3.864.350	3.764.350	97%
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	2.975.000	2.975.000	100%
2.24.03.2.01	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	-	-	-
2.24.03.2.01.03	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	-	-	-
2.24.03.2.01.04	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	-	-	-
2.24.03.2.03	<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	2.975.000	2.975.000	100%
2.24.03.2.03.01	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	2.975.000	2.975.000	100%

Sumber : Perubahan RKPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dan Renja DISARPUS 2025

Secara singkat digambarkan dalam diagram venn berikut ini :

Gambar 2.3
Diagram Venn program, kegiatan dan subkegiatan
APBD Tahun 2025 dengan Renja Tahun 2025



Berdasarkan hasil tersebut diketahui bahwa untuk keterkaitan antara Renja dengan APBD adalah sebagai berikut :

1. Kesesuaian program, kegiatan dan subkegiatan
 - ❖ konsistensi Program sebesar 80% (Program dalam Renja lebih sedikit daripada Program dalam APBD);
 - ❖ Konsistensi Kegiatan sebesar 92,86% (Kegiatan dalam Renja lebih sedikit daripada Kegiatan dalam APBD);
 - ❖ Konsistensi Subkegiatan sebesar 81,39% (Kegiatan dalam Renja lebih sedikit daripada Kegiatan dalam APBD).
2. Kesesuaian indikator dan target

Terdapat perbedaan target Renja lebih besar dari target APBD atau sebaliknya Renja lebih kecil dari APBD, sehingga perlu perbaikan sesuai dengan capaian /kondisi riil .
3. Kesesuaian alokasi anggaran

Konsistensi anggaran sebesar 82,23% (anggaran pada Renja lebih sedikit daripada anggaran didalam dokumen APBD).

2.1.2. REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025

Subbab ini memuat penjelasan / uraian hasil pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 sampai Semester I dan evaluasinya. Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar melaksanakan 5 program dengan 14 kegiatan dan 43 sub kegiatan, dengan total anggaran Rp. 6.247.269.352,00 Sampai dengan bulan Juni Tahun 2025 capaian persentase realisasi keuangan program, kegiatan dan subkegiatan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.4.
REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN
PER BULAN JUNI 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.247.269.352	2.626.079.841	43,78	43,78
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			6.087.015.852	2.577.313.941	43,70	43,70
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai Sakip	75	4.710.296.352	2.129.311.675	45,63	45,63
2.23.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	100%	7.880.000	5.010.000	22,34	22,34
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	2.900.000	1.760.000	60,69	60,69
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 Laporan	2.480.000	-	-	-
28,852.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Laporan	2.500.000	-	-	-
2.23.01.2.02	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100%	3.734.995.342	1.743.769.503	46,69	46,69
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 orang/ 14 bulan	3.730.045.342	1.743.769.503	46,75	46,75
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah laporan keuangan akhir	1 Laporan	2.450.000	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
	Keuangan Akhir Tahun SKPD	tahun					
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	3 Laporan	3.000.000	-	-	-
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminsitrasi Umum Perangkat Daerah	100%	109.067.010	62.746.200	68,11	68,11
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	11.791.750	11.791.750	100	100
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peraatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Paket	5.196.050	4.381.050	62,22	62,22
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket	3.881.810	2.981.810	76,81	76,81
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	1 Paket	2.375.000	2.375.000	100	100
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	5.647.400	2.280.000	80,43	80,43
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	5 Dokumen	12.900.000	4.925.000	38,18	38,18
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan	2.000.000	1.200.000	60	60
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1 Laporan	63.275.000	32.811.590	69,38	69,38
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen	2.000.000	-	-	-
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	-	-	-	-	-
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan	-	-	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
2.23.01.2.07;10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang disediakan	-	-	-	-	-
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	684.876.000	268.032.472	40,70	40,70
2.23;01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan surat menyurat	1 Dokumen	996.000	990.000	99,40	99,40
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air yang disediakan	1 Laporan	225.000.000	75.842.472	38,19	38,19
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	458.880.000	191.200.000	41,67	41,67
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	173.478.0000	50.003.500	30,55	30,55
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajak	1 Unit	30.580.000	10.530.000	34,43	34,43
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	8 Unit	120.488.000	37.768.500	31,35	31,35
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	2 unit	12.900.000	3.415.000	26,47	26,47
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang dipelihara	5 Unit	3.650.000	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana pendukung gedung kantor yang dipelihara	10 Unit	5.860.000	1.290.000	22,01	22,01
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5	1.311.738.850	448.002.266	38,44	38,44
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	469.590.350	198.880.950	45,55	45,55
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	85.000.000	-	-	-
2.23.02.2.01.01	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1100 Eksemplar	131.656.600	85.236.400	86,40	86,40
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Kekhasan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	375 Eksemplar	232.143.750	92.854.550	40	40
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	20.790.000	20.790.000	100	100
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	100%	842.148.500	249.121.316	34,18	34,18
2.23.02.2.02.07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	5 Perpustakaan	107.255.100	24.045.000	40,54	40,54

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
		Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					
2.23.02.2.02.08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	39.982.800	25.985.000	64,99	64,99
2.23.02.2.02.09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Gemar Memcara Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	600 Orang	264.795.000	25.515.000	73,26	73,26
2.23.02.2.02.10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 Lokus	430.115.600	173.576.316	47,59	47,59
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5	64.980.650	-	-	-
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	100 %	64.980.650	-	-	-
2.24.02.2.01.03	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 Kegiatan	64.980.650	-	-	-
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			160.253.500	48.765.900	30,43	30,43
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Arsip	66	157.278.500	48.765.900	31,01	31,01
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	139.857.650	48.765.900	34,87	34,87
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	63.999.600	26.389.900	41,23	41,23
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 Berkas	37.017.550	19.750.000	53,35	53,35

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	38.840.500	2.626.000	6,76	6,76
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan meningkatnya kualitas pengelola	100%	13.656.500	-	-	-
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400 Arsip	13.656.500	-	-	-
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unti Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	100%	3.764.000	-	-	-
2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50 Pengguna	3.764.000	-	-	-
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	Indeks Arsip	66	2.975.000	-	-	-
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kanzah arsip statis	-	-	-	-	-
2.24.03.2.01.03	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-	-	-	-
2.24.03.2.01.04	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau	100%	2.975.000	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG RUSAN / PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD		REALISASI		Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	Pagu indikatif	Pagu indikatif	%	
	<i>dan Desa/Kelurahan</i>	<i>Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>					
2.24.03.2.03.01	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	1 Daftar	2.975.000	-	-	-

Sumber : POK DISARPUS bulan Juni 2025

Dilihat dari komponen keuangan (anggaran) dalam 1 Semester di tahun 2025 realisasi anggaran adalah sebesar Rp. 2.626.079.841,00 atau 43,78% dengan realisasi fisik sebesar 43,78%. Ada beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan di Semester II Tahun 2025, yaitu Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Kota dan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.

Capaian indikator kinerja program, kegiatan dan subkegiatan sampai dengan Triwulan II atau Semester I adalah sebagaimana tabel berikut :

TABEL 2.5.
REALISASI KINERJA (CAPAIAN INDIKATOR) S/D BULAN JUNI 2025
REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN PER BULAN JUNI 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD	Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	
1	2	3	4	8
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		100%	43,78
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		100%	43,70
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai Sakip	75	45,63
2.23.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	100%	22,34
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	60,69
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 Laporan	-
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Laporan	-
2.23.01.2.02	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100%	46,69
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 orang/ 14 bulan	46,75
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	-
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah laporan keuangan	3 Laporan	-

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD	Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	
	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	bulanan/triwulan/semesteran		
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	68,11
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	100
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Paket	62,22
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket	76,81
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	1 Paket	100
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	80,43
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	5 Dokumen	38,18
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan	60
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1 Laporan	69,38
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen	-
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	-
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	-	-
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan	-	-
2.23.01.2.07;10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang disediakan	-	-
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	40,70
2.23;01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan surat menyurat	1 Dokumen	99,40
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air yang disediakan	1 Laporan	38,19
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	41,67

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD	Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	30,55
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajak	1 Unit	34,43
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	8 Unit	31,35
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	2 unit	26,47
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang dipelihara	5 Unit	-
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana pendukung gedung kantor yang dipelihara	10 Unit	22,01
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5 Indeks	38,44
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	45,55
2.23.02.2.01.17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	-
2.23.02.2.01.18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1100 Eksemplar	86,40
2.23.02.2.01.19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	375 Eksemplar	40
2.23.02.2.01.20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	100
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	100%	34,18
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	5 Perpustak	40,54

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD	Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	
		Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	aan	
2.23.02.2.02.01	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	64,99
2.23.02.2.02.04	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Gemar Memcara Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	600 Orang	73,26
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 Lokus	47,59
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5 Indeks	-
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	100%	-
2.24.02.2.01.03	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 Kegiatan	-
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Indeks Arsip	66	30,43
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan Arsip	56	31,01
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	34,87
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	41,23
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 Berkas	53,35
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	6,76
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan meningkatnya kualitas pengelola	100%	-
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400 Arsip	-
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unti Kearsipan dan Lembaga	100%	-

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD	Capaian Fisik (%)
			Target Kinerja	
		<i>Kearsipan Daerah</i>		
2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50 Pengguna	-
2.24.03	<i>PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP</i>	<i>Indeks Arsip</i>	66	-
2.24.03.2.01	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	<i>Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kanzah arsip statis</i>	-	-
2.24.03.2.01.03	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-
2.24.03.2.01.04	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	-	-
2.24.03.2.03	<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	<i>Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	100%	-
2.24.03.2.03.01	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	1 Daftar	-

Sumber : POK DISARPUS bulan Juni 2025

2.2 ANALISIS KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang dutugaskan kepada daerah.

Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah pemberian informasi yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan di bidang Perustakaan.
2. Memberikan pelayanan di bidang Kearsipan antara lain

memberikan pembinaan, pengawasan, pengembangan dan pengelolaan kearsipan.

Upaya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam meningkatkan kualitas pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

1. Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain: masyarakat, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan sektor swasta;
2. Terselenggaranya forum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan gabungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Meningkatnya konsistensi pelayanan perpustakaan ;
4. Meningkatnya intensitas pendampingan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

1. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
2. Tersedianya hasil-hasil kajian perpustakaan dan kearsipan, meliputi: data base, dan kajian sektor lainnya;
3. Fasilitasi berbagai forum multi stakeholders di bidang perpustakaan dan kearsipan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, menghadapi beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan secara sistematis dan akurat;
3. Belum optimalnya pemanfaatan yang dihasilkan.

Disamping menghadapi permasalahan tersebut diatas DISARPUS juga harus menghadapi tantangan dari. Tantangan dari luar tersebut adalah semakin kritis dan sensitifnya masyarakat terhadap pelayanan di bidang perpustakaan.

BAB III

PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025

Penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan berperan dalam mewujudkan berhasil-tidaknya pembangunan daerah. Beberapa capaian yang telah terwujud dan permasalahan yang dihadapi menjadi dasar dalam menentukan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun berikutnya.

3.1 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja Perubahan DISARPUS Tahun 2025 sesuai dengan rumusan rancangan Renstra DISARPUS Tahun 2025-2029. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai DISARPUS adalah :

Tujuan :

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan.
2. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi

dengan sasaran :

1. Meningkatkan budaya literasi
2. Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029 dapat dilihat dalam tabel 3.1 yang terdapat pada halaman berikutnya.

Tabel 3. 1

**PERUBAHAN TARGET INDIKATOR TUJUAN - SASARAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024-2026**

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET CAPAIAN 2025		Keterangan Naik/Turun / =
						SEBELUM	SESUDAH	
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)		Berdasarkan hasil perhitungan dari BPS yang tertuang dalam Dokumen Kabupaten Dalam Angka	Indeks	78,19	78,19	=
			Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	79,5	79,5	=
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi		Hasil Penilaian dari KEMENPAN atas IRB Kabupaten	Indeks	73	86	=
			Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	Nilai	75	75	=
				Indeks Arsip	Indeks	66	66	=

Sumber : Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025-2029

1.2 PROGRAM DAN KEGIATAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam mengimplemetasikan tugas dan fungsinya sebagai pelayan publik menyusun perubahan program dan kegiatan untuk tahun 2025. Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2025 sebanyak 5 program, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
4. Program Pengelolaan Arsip
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Program yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan di tahun 2025, tersebut diatas. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2025 sebagai perangkat daerah yang membidangi pelayanan dibidang perpustakaan dan kearsipan. Dalam pelaksanaannya dirinci menjadi 5 program, 13 Kegiatan dan 39 Sub kegiatan, pada Perubahan Rencana Kerja Dinas

Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025.

Disamping itu penentuan program dan kegiatan juga mengacu pada RPD Tahun 2024 – 2026 dan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026. Berdasarkan hasil evaluasi dan isu strategis yang ditemukan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, maka perlu dilakukan pergeseran dan penambahan aktivitas pada subkegiatan. Penambahan aktivitas dan subkegiatan tidak merubah indikator dan target yang telah ditetapkan pada program dan kegiatan.

Dengan memperhatikan hal-hal tersebut, maka perubahan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar di tahun 2025 adalah sebagaimana tertulis dalam tabel berikut 3.2 :

Tabel 3.2.
PERUBAHAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN PAGU INDIKATIF TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN			
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6		
2					6.247.269.352	6.222.955.852	-24.313.500	-0,39%		
2	23				6.087.015.852	6.111.700.452	24.684.600	0,41%		
2	23	01			4.710.296.352	4.724.294.502	13.998.150	0,3%		
2	23	01	2.01		7.880.000	7.880.000	-	-		
2	23	01	2.01	0001						
					4 Dokumen	4 Dokumen	2.900.000	2.900.000	-	-
2	23	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	2 Laporan	2.480.000	2.480.000	-	-				
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	2.500.000	2.500.000	-	-	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persentase	100 Persentase	3.734.995.342	3.734.995.342	-	-
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/ bulan	27 Orang/ bulan	3.730.045.342	3.730.045.342	-	-	
2	23	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	2.450.000	2.450.000	-	-	
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD							

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Laporan	3 Laporan	2.500.000	2.500.000	-	-				
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Admnsitrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persentase	100 Persentase	109.067.010	109.067.010	-	-
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	11.791.750	11.791.750	-	-	
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor							
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	5.196.050	8.361.350	3.165.300	60,92%	
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga							
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	3.881.810	4.594.810	713.000	18,37%	
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN		
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6	
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	2.375.000	3.875.000	1.500.000	63,16%	
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	5.647.400	2.847.250	-2.800.150	-49,58%	
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 Dokumen	5 Dokumen	12.900.000	12.900.000	-	-	
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu				
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1 Laporan	2.000.000	2.000.000	-	-	
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	63.275.000	47.295.000	-15.980.000	-25,25%	
2	23	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	2.000.000	2.000.000	-	-	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN		
							Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%	
1					2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	100 %	-	17.000.000	-	-	
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	3 Unit	-	17.000.000	17.000.000	100%	
2	23	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	-	-	-	-	
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
						Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	-	-	-	-	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 Persentase	100 Persentase	684.876.000	684.876.000	-	-	
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	996.000	996.000	-	-	
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	225.000.000	198.800.000	-26.200.000	-11,64%	
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	458.880.000	458.880.000	-	-				
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 Persentase	100 Persentase	173.478.000	173.478.000	-	-
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan							
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	30.580.000	30.580.000	-	-	
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	10 Unit	120.488.000	121.988.000	1.500.000	1,24%	
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	12.900.000,00	48.000.000,00	35.100.000	272,09%	
2	23	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit	5 Unit	3.650.000,00	3.650.000,00	-	-				
2	23	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
					Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit	10 Unit	5.860.000,00	5.860.000,00	-	-	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5 Indeks	75 Indeks	1.311.738.850	1.322.425.300	10.686.450	0,81%
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 Persentase	100 Persentase	469.590.350	469.590.350	-	-
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan							
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen	1 Dokumen	85.000.000	85.000.000	-	-	
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan							
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1100 Eksemplar	1000 Eksemplar	131.656.600	205.704.200	74.047.600	56,24%	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN				
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6			
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota						
					Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	375 Eksemplar	375 Eksemplar	232.143.750	232.143.750	-	-
2	23	02	2.01	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik						
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	20.790.000	20.790.000	-	-
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Persentase	100 Persentase	842.148.500	842.148.500	-	-
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial						
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	2 Perpustakaan	107.255.100	59.316.200	-47.938.900	-44,7%
2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota						

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
		Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	1 Kegiatan	39.982.800	62.914.800	22.932.000	57,35%				
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca							
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	600 Orang	600 Orang	264.795.000	264.795.000	-	-	
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat							
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	200 Lokus	50 Lokus	430.115.600	391.761.350	-38.354.250	-8,92%	
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5 Indeks	75 Indeks	64.980.650	64.980.650	-	-
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	100 Persentase	100 Persentase	64.980.650	64.980.650	-	-
2	23	03	2.01	0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno							

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN				
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6			
		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 kegiatan	1 kegiatan	64.980.650	64.980.650	-	-			
2	24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			160.253.500	111.255.400	-48.998.100	-30,57%			
2	24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Arsip	66 Indeks	65 Indeks	157.278.500	111.255.400	-46.023.100	-29,26%	
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100 Persentase	100 Persentase	139.857.650	139.857.650	-	-
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis						
					Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	400 Berkas	63.999.600	48.597.850	-15.401.750	-24,06%
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
					Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 Berkas	300 Berkas	37.017.550	36.196.450	-821.100	-2,22%
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	25 Laporan	38.840.500	15.370.500	-23.470.000	-60,43%
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100 Persentase	100 Persentase	13.656.500	13.656.500	-	-
2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis						

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400 Arsip	100 Arsip	13.656.500	10.327.250	-3.329.250	-24,38%				
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	100 Persentase	100 Persentase	3.764.350	3.764.350	-	-
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN							
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	10 Pengguna	3.764.350	763.350	-3.001.000	-79,72%	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Indeks Arsip	66 Indeks	65 Indeks	2.975.000	0,00	-2.975.000	-100%
2	24	03	2.01		<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	<i>Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kasanah arsip statis</i>	-	-	-	-	-	-
2	24	03	2.01	03	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025		PAGU INDIKATIF		NAIK/ TURUN					
			Sebelum	Sesudah	APBD 2025	Perubahan 2025	Rp	%				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9= 8/6				
	Retensi di Bawah 10 Tahun	di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun										
2	24	03	2.01	04	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	-	-	-	-		
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	100 Persentase	100 Persentase	2.975.000	2.975.000	-	-
2	24	03	2.03	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota							
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		1 Daftar	0 Daftar	2.975.000	0,00	-2.975.000	-100%

Sumber : SIPD RI Perubahan Tahun 2025

Tabel 3.3
PERSANDINGAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN PAGU
INDIKATIF PADA RENJA, APBD DAN RENJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	URAIAN	RENJA PENETAPAN	APBD	RENJA PERUBAHAN
1.	Program	4	5	5
2.	Kegiatan	14	14	14
3.	Sub Kegiatan	43	43	43
4.	Jumlah Dana	5.137.269.352	6.247.269.352	6.222.955.852

Sumber : DISARPUS, 2025

Perubahan Renja 2025 direncanakan :

1. Ada penambahan dana pada beberapa sub kegiatan antara lain:
 - a. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 3.165.300,00;
 - b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebesar Rp. 713.000,00;
 - c. Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar Rp. 1.500.000,00;
 - a. Subkegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar Rp. 17.000.000,00;
 - b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sebesar Rp. 1.500.000,00;
 - c. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 35.100.000,00;
 - d. Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan sebesar Rp. 74.047.600,00;
 - e. Subkegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 22.932.000,00.

2. Juga dilakukan pegeseran anggaran pada subkegiatan tertentu untuk penyesuaian pemenuhan kebutuhan riil dan agar penggunaan anggaran lebih efektif, antara lain:
 - a. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan berkurang sebesar Rp. 2.800.150,00;
 - b. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD berkurang sebesar Rp. 15.980.000,00;
 - c. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan

- Listrik berkurang sebesar Rp. 26.200.000,00;
- d. Subkegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosialberkurang sebesar Rp. 47.938.900,00;
 - e. Subkegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat berkurang sebesar Rp. 38.354.250,00;
 - f. Subkegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamisberkurang sebesar Rp. 15.401.750,00;
 - g. Subkegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis berkurang sebesar Rp. 821.100,00;
 - h. Subkegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota berkurang sebesar Rp. 23.470.000,00;
 - i. Subkegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis berkurang sebesar Rp. 3.329.250,00;
 - j. Subkegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN berkurang sebesar Rp. 3.001.050,00;
 - k. Subkegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berkurang sebesar Rp. 2.975.000,00.

BAB IV PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan tahunan berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2024-2026. Dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 ini, disusun telah dilakukan sinkronisasi dengan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2025.

1.1 CATATAN PENTING DALAM PENYUSUNAN PERUBAHAN RENCANA KERJA

Dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaransasaran pembangunan urusan kearsipan dan perpustakaan. Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 ini untuk mewujudkan adanya konsistensi dan sinkronisasi antara perencanaan dan penganggaran di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar dengan Daerah. Pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar, sesuai dengan rencana dan anggaran yang telah ditetapkan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar.

1.2. KAIDAH-KAIDAH PELAKSANAAN

Kaidah-kaidah pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas perencanaan pembangunan, pelaksanaan setiap program dan kegiatan dalam Perubahan Renja ini baik yang bersumber dari APBD Kabupaten atau sumber dana lain harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya;
2. Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 digunakan sebagai dasar penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025;
3. Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025, digunakan untuk mengukur/menilai kinerja perangkat daerah dan pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, berdasarkan capaian target indikator yang telah ditetapkan;
4. Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan selama 1 tahun dan pelaporannya;
5. Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi

secara efektif dan efisien dengan melibatkan semua pihak yang berkompeten.

Demikian Perubahan Renja ini disusun untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

BUPATI KARANGANYAR,

ttd.

ROBER CHRISTANTO

Telah dikoordinasikan	
Pejabat	Paraf
1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
2. Kepala Baperlitbang	
3. Sekretaris Baperlitbang	
4. Kepala Bidang Sosial Budaya Baperlitbang	

