

LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 36 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2026



RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
A. LATAR BELAKANG	I-1
B. LANDASAN HUKUM	I-1
C. MAKSUD DAN TUJUAN	I-3
D. SISTEMATIKA PENULISAN	I-3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025	II-1
A. EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN 2025 DAN PERKIRAAN TAHUN 2026 SERTA CAPAIAN TAHUN 2025-2029	II-1
a. Evaluasi Anggaran	II-1
b. Evaluasi Kinerja	II-6
B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS	II-15
C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DISARPUS	II-17
D. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD	II-17
E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT.....	II-26
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	III-1
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	IV-1
A. PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH	IV-1
B. DANA INDIKATIF	IV-2
C. SUMBER DANA YANG DIBUTUHKAN	IV-2
D. INDIKATOR KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	IV-56
BAB V PENUTUP	V-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Persandingan Alokasi Dana Renja Perubahan dengan APBD Perubahan 2024 dan Renja dengan APBD Penetapan 2025.....	II-1
Tabel 2.2	Realisasi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	II-3
Tabel 2.3	Persandingan Realisasi Anggaran Program Tahun 2023 dan 2024.....	II-5
Tabel 2.4	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar s/d Tahun 2025 (Tahun Berjalan.....	II-6
Tabel 2.5	Hasil Capaian IKU Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 dan 2025.....	II-15
Tabel 2.6	Tujuan, Sasaran dan Program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 dan tahun 2025.....	II-16
Tabel 2.7	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.....	II-18
Tabel 2.8	Usulan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026.....	II-26
Tabel 3. 1	Tujuan, Sasaran dan Program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026.....	III-6
Tabel 3.2	Tantangan dan Peluang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.....	III-7
Tabel 3.3	Keselarasn Sasaran RPJMD dengan Tujuan, Sasaran dan Indikator Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar tahun 2026.....	III-9
Tabel 3.4	Keselarasn Sasaran dengan Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026.....	III-10
Tabel 4.1	Rencana Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026	IV-1
Tabel 4.2	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.....	IV-3
Tabel 4.3	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupten Karanganyar.....	IV-56
Tabel 4.4	Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupten Karanganyar.....	IV-56
Tabel 4.5	Program, Kegiatan yang Mendukung Program Prioritas Pembangunan Tahun 2026.....	IV-57

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT berkat rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Rencana Kerja (*Renja*) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 dapat diselesaikan. Rencana Kerja ini disusun dengan berpedoman kepada Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029 yang berisi rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2026 dan akan menjadi pedoman bagi seluruh pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Sebagai tindak lanjut dari implementasi Rencana Strategis yang telah disusun untuk masa 5 (*lima*) tahun tersebut, Rencana Kerja ini dijadikan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan sejak perencanaan sampai dengan pelaporan yang nantinya berguna dalam proses responsibilitas dan akuntabilitas di Tahun 2026. Kami berharap Rencana Kerja ini dapat menjadi gambaran pelaksanaan tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Kami juga menyadari bahwa Rencana Kerja ini masih banyak yang perlu disempurnakan, sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dari semua pihak.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Rencana Kerja ini. Semoga Allah SWT selalu meridoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat dan negara.

Karanganyar, September 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) serta Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 - 2029, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan dan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar menggambarkan bagaimana setiap pekerjaan akan direncanakan, sehingga mencakup sejumlah langkah yang dirancang untuk mencapai setiap pekerjaan yang dicanangkan, termasuk pertanggungjawaban dari suatu program dan kegiatan. Renja juga merupakan komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar terhadap kebutuhan nyata

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar telah melakukan penyusunan Renja Tahun 2026 yang berisi kebijakan serta program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD tahun 2026, yang bersumber dari APBD Kabupaten Karanganyar

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 170);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 19);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 168);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 181);
14. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 28 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 28);
15. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 35 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 35).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud dari disusunnya rencana kerja ini adalah :
 1. Memenuhi Amanat Undang – undang dan peraturan yang telah ditentukan / ditetapkan oleh Pemerintah;
 2. Memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam bidang perpustakaan dan kearsipan;
 3. Menentukan prioritas-prioritas kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan di Tahun 2026;
 4. Mempermudah pengendalian kegiatan monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait.
- b. Tujuan penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2026 untuk:
 1. Menyediakan Data dan Informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akurat;
 2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas;
 3. Meningkatkan perencanaan pembangunan secara holistik dan integratif.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2026 agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 - 2029 Tahun Pertama (2025)
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
- 2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN dan SASARAN DISARPUS

Memuat rumusan pernyataan tujuan dan sasaran dalam satu tahun kedepan Disarpus Kabupaten Karanganyar.

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Tantangan dan Peluang Perangkat daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif di Disarpus Kabupaten Karanganyar.

BAB V. PENUTUP

Memuat pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan Rencana Kerja Disarpus Kabupaten Karanganyar.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi bertujuan untuk membuat perbaikan agar kegiatan yang terselenggara sesuai dengan rencana yang dirancang. Hasil evaluasi dimaksudkan untuk melakukan perencanaan lanjutan guna memperbaiki kekurangan dan kendala baik dalam proses administrasi maupun manajemen.

Demikian juga rencana kerja perangkat Daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar perlu dievaluasi agar perencanaan di tahun yang akan datang lebih baik dari tahun yang lalu dan berkesinambungan. Pada evaluasi RKPD Tahun 2025 ini memuat kajian terhadap hasil pelaksanaan sesuai hasil evaluasi Program kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2025 dan perkiraan pencapaian tahun 2025.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2025 mendapatkan anggaran sebesar **Rp. 6.287.995.852,00** yang terdiri dari:

a. Belanja Pegawai	Rp.	3.730.045.342,00
b. Belanja Barang dan Jasa	Rp.	2.354.693.010,00
c. Belanja Modal :		
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp.	92.417.500,00
2. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp.	110.800.000,00
TOTAL	Rp.	6.287.995.852,00

2.1.1. Evaluasi Anggaran

a. Perbandingan alokasi anggaran dalam APBD dengan realisasi anggaran

Pada Tahun 2024 dan 2025 DISARPUS telah merencanakan program, kegiatan dan sub kegiatan yang kemudian menerima alokasi dana APBD sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1.

PERSANDINGAN ALOKASI DANA RENJA PERUBAHAN DENGAN APBD PERUBAHAN 2024

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	2024 (PERUBAHAN)			2025 (PENETAPAN)		
		RENJA	APBD	%	RENJA	APBD	%
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	PROGAM PENUNJANG URUSAN PEMERIN TAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	4.860.176.819	4.890.176.819	100,52	4.496.984.352	4.710.296.352	105%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.076.000	8.076.000	100	5.380.000	7.880.000	146%
1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.996.000	2.996.000	100	2.900.000	2.900.000	100%
2)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.480.000	2.480.000	100	2.480.000	2.480.000	100%
3)	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000	2.600.000	100	2.500.000	2.500.000	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.525.948.304	3.525.948.304	100	3.622.495.342	3.734.995.342	103%
4)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.520.498.304	3.520.498.304	100	3.620.045.342	3.730.045.342	122%
5)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.450.000	2.450.000	100	2.450.000	2.450.000	100%
6)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuang an Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3.000.000	3.000.000	100	2.500.000	2.500.000	100%
3.	Administrasai Umum Perangkat Daerah	243.262.515	243.262.515	100	108.243.010	109.067.010	101%

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	2024 (PERUBAHAN)			2025 (PENETAPAN)		
		RENJA	APBD	%	RENJA	APBD	%
1	2	3	4	5	6	7	8
7)	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	13.026.500	13.026.500	100	13.011.750	11.791.750	91%
8)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.749.750	10.749.750	100	5.194.050	5.196.050	100%
9)	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.185.765	4.185.765	-	3.881.810	3.881.810	100%
10)	Penyediaan bahan logistik kantor	2.455.000	2.455.000	100	2.375.000	2.375.000	100%
11)	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.900.000	6.900.000	100	5.605.400	5.647.400	101%
12)	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	13.500.000	13.500.000	100	12.900.000	12.900.000	100%
13)	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.750.000	3.750.000	100	2.000.000	2.000.000	100%
14)	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	185.258.000	185.258.000	100	63.275.000	63.275.000	100%
15)	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.437.500	3.437.500	100	2.000.000	2.000.000	100%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	200.000.000	200.000.000	100	-	-	-
16)	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	200.000.000	200.000.000	100	-	-	-
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	640.240.000	640.240.000	100	678.636.000	684.876.000	101%
17)	Penyediaan jasa surat menyurat	1.200.000	600.000	50%	996.000	996.000	100%
18)	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	187.000.000	187.000.000	100	225.000.000	225.000.000	100%
19)	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	452.640.000	452.640.000	100	452.640.000	458.880.000	101%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	242.650.000	242.650.000	100	82.230.000	173.478.000	2110%
20)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.354.000	35.354.000	100	30.580.000	30.580.000	100%
21)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	85.496.000	85.496.000	100	90.452.000	120.488.000	133%
22)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	99.000.000	99.000.000	100	48.000.000	12.900.000	27%
23)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.100.000	7.100.000	100	3.650.000	3.650.000	100%
24)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.700.000	15.700.000	100	5.860.000	5.860.000	100%
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	376.719.500	376.719.500	100	376.719.500	1.311.738.850	348%
7.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	155.431.500	155.431.500	100	129.217.500	469.590.350	363%
25)	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	-	-	-	-	85.000.000	-
26)	Pengembangan Bahan Pustaka	95.200.000	95.200.000	100	-	-	-
27)	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	49.431.500	49.431.500	100	118.417.500	131.656.600	111%
28)	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota	-	-	-	-	232.143.750	-
29)	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.800.000	10.800.000	100	10.800.000	20.790.000	193%
8.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	221.288.000	221.288.000	100	247.502.000	842.148.500	340%
30)	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	48.080.000	55.533.000	115,50	102.255.100	107.255.100	105%
31)	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	-	-	-	-	39.982.800	-
32)	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	-	264.795.000	-
33)	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	173.208.000	173.208.000	100	144.746.900	430.115.600	297%
III.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-	-	-	64.980.650	-
9.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	-	-	-	-	64.980.650	-
34)	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpangan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	-	-	-	-	64.980.650	-
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	260.598.100	260.598.100	100	157.278.500	157.278.500	100%
10.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	224.952.400	224.952.400	100	139.857.650	139.857.650	100%
35)	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	127.434.900	127.434.900	100	63.999.600	63.999.600	100%
36)	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	26.436.200	26.436.200	100	37.017.550	37.017.550	100%
37)	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	71.081.300	71.081.300	100	38.840.500	38.840.500	100%

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	2024 (PERUBAHAN)			2025 (PENETAPAN)		
		RENJA	APBD	%	RENJA	APBD	%
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	26.725.700	26.725.700	100	13.656.500	13.656.500	100%
38)	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	26.725.700	26.725.700	100	13.656.500	13.656.500	100%
12.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	8.920.000	8.920.000	100	3.864.350	3.764.350	97%
39)	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	8.920.000	8.920.000	100	3.864.350	3.764.350	97%
V.	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	5.387.500	5.387.500	100	2.975.000	2.975.000	100%
13.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	5.387.500	5.387.500	100	2.975.000	2.975.000	100%
40)	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	5.387.500	5.387.500	100	2.975.000	2.975.000	100%
	1 urusan 5 Program, 13 Kegiatan, 40 Subkegiatan	5.502.881.919	5.532.881.919	100,55	5.137.269.352	6.247.269.352	122%

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan , 2025

b. Perbandingan alokasi anggaran dalam APBD dengan realisasi anggaran

Jika dilihat dari realisasi anggaran sampai dengan bulan Juni 2025 (Triwulan II) sudah menggunakan anggaran yang dilakukan efisiensi adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2.
REALISASI ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	%	PAGU ANGGARAN 2025	REALISASI 2025 (TW 2)	%
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.890.176.819	4.673.084.574	95,56	4.724.294.502	2.999.535.071	63,49%
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.076.000	7.970.000	98,69	7.880.000	4.240.000	53,81%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.996.000	2.960.000	98,80	2.900.000	1.760.000	60,69%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.480.000	2.410.000	97,18	2.480.000	2.480.000	100,00%
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000	2.600.000	100	2.500.000	2.500.000	100,00%
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.555.948.304	3.348.039.491	94,15	3.734.995.342	2.411.858.971	64,57%
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.550.498.304	3.342.589.491	94,14	3.730.045.342	2.410.108.971	64,61%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.450.000	2.450.000	100	2.450.000	-	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.000.000	3.000.000	100	2.500.000	1.750.000	70,00%
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	243.262.515	241.829.473	99,41	95.665.160	68.045.650	71,13%
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.026.000	12.939.875	99,34	11.791.750	11.791.750	100,00%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.749.750	10.749.750	100	8.361.350	4.381.050	52,40%
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.185.765	4.185.765	100	4.594.810	2.981.810	64,90%
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.455.000	2.455.000	100	3.875.000	2.375.000	61,29%
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.900.000	6.899.250	99,99	2.847.250	2.830.000	99,39%
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	13.500.000	12.155.000	90,04	12.900.000	7.880.000	61,09%
13	Fasilitas Kunjungan Tamu	3.750.000	3.750.000	100	2.000.000	1.200.000	60,00%

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	%	PAGU ANGGARAN 2025	REALISASI 2025 (TW 2)	%
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	185.258.000	185.257.333	100	47.295.000	36.987.090	78,21%
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.437.500	3.437.500	100	2.000.000	2.000.000	100,00%
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	200.000.000	198.000.000	99	17000000	-	
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	200.000.000	198.000.000	99	17000000	-	
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	640.240.000	639.199.510	99,84	658.676.000	423.207.450	64,25%
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000	600.000	100	996.000	990.000	99,40 %
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	187.000.000	185.959.510	99,44	198.800.000	117.287.450	59,00%
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	452.640.000	452.640.000	100	458.880.000	305.920.000	66,67%
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	242.650.000	238.046.100	98,10	210.078.000	96.423.000	45,90%
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.354.000	33.832.500	95,70	30.580.000	19.145.000	62,61%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	85.496.000	82.505.000	96,50	121.988.000	60.898.000	49,92%
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	99.000.000	98.908.600	99,91	48.000.000	12.900.000	26,88%
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.100.000	7.100.000	100	3.650.000	2.190.000	60,00%
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.700.000	15.700.000	100	5.860.000	1.290.000	22,01%
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	376.719.500	375.389.100	99,65	1.387.425.300	694.357.916	50,05%
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	155.431.500	154.672.500	99,51	551.728.650	302.122.050	54,76%
25	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	-	-	-	85.000.000	37.800.000	44,47%
26	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	49.431.500	49.417.500	99,95	213.794.900	98.480.800	46,06%
27	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	-	-	-	232.143.750	145.051.250	62,48%
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.800.000	10.800.000	100	20.790.000	20.790.000	100,00%
29	Pengembangan Bahan Pustaka	95.000.000	94.455.000	99,22	-	-	
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	221.228.000	220.716.600	99,74	835.696.650	392.235.866	46,94%
30	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	48.080.000	48.046.100	99,93	57.816.200	38.495.200	66,58%
31	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	39.982.800	25.985.000	64,99%
32	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	264.795.000	41.206.350	15,56%
33	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	173.208.000	172.670.500	99,69	473.102.650	286.549.316	60,57%
C	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-	-	64.980.650	-	
IX	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	64.980.650	-	
34	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan,	-	-	-	64.980.650	-	

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	%	PAGU ANGGARAN 2025	REALISASI 2025 (TW 2)	%
	Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno						
D	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	260.598.100	260.086.065	99,80	111.255.400	77.633.050	69,78%
X	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	224.952.400	224.717.875	99,90	99.505.800	77.633.050	78,02%
35	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	127.434.900	127.394.750	99,97	47938850	34.118.100	71,17%
36	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	26.436.200	26.411.200	99,91	36.196.450	35.696.450	98,62%
37	Pengawasan Arsip Dinamis Kewemnagan Kabupaten/Kota	71.081.300	70.911.925	99,76	153.700.500	7.818.500	5,09%
XI	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	26.725.700	26.509.250	99,19	10.986.250	-	
38	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	26.725.700	26.509.250	99,19	10.986.250	-	
XII	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	8.920.000	8.858.940	99,32	763.350	763.350	100,00%
39	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	8.920.000	8.858.940	99,32	763.350	763.350	100,00%
E	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	5.387.500	5.323.500	98,81	0	-	
XIII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	5.387.500			0	-	
40	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	5.387.500	5.323.500	98,81	0	-	
JUMLAH		5.532.881.919	5.313.883.239	96,04	6.287.955.852	3.771.526.037	59,98 %

Sumber : Laporan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK), Desember 2024 dan September 2025, diolah

Alokasi dana Tahun 2024 sebesar Rp. 5.532.881.919,00 dengan Realisasi capaian sebesar Rp. 5.313.883.239,00 atau **96,04 %**. Sedangkan capaian sampai dengan Triwulan II Tahun 2025 adalah Rp. 3.771.526.037,00 atau **59,98%** dari pagu anggaran Rp. 6.287.955.852,00.

Tabel 2.3.
PERSANDINGAN REALISASI ANGGARAN PROGRAM
TAHUN 2023 DAN 2024

NO	PROGRAM	2023			2024		
		ANGGARAN	REALISASI	%	ANGGARAN	REALISASI	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.619.472.842	5.346.870.141	95,15	4.890.176.819	4.664.514.574	96,06
2	Program Pembinaan Perpustakaan	332.151.200	330.271.445	99,43	376.719.500	375.389.100	99,65
3	Program Pengelolaan Arsip	225.038.400	218.256.000	96,99	260.598.100	1.619.197.520	99,80
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	6.416.000	6.416.000	100	5.387.500	5.323.500	92,43
	Persentase realisasi	6.183.078.442	5.901.813.586	95,45	5.532.881.919	5.313.883.239	96,04
	Rata-rata realisasi program			91,14			96,98

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan , 2025

2.1.2. Evaluasi Kinerja (Indikator)

Tabel 2.4
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR S/D TAHUN 2025 (TAHUN BERJALAN)

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DINAS KEARISIPAN DAN PERSPUTAKAAN									
	PERPUSTAKAAN									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI SAKIP	NA	69,45	NA	NA	95,56	75	NA	NA
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	98,69	100 %	85,53 %	85,53 %
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dokumen	1 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	98,80	4 dokumen	3 dokumen	75 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian	2 laporan	1 laporan	2 laporan	2 laporan	97,18	2 laporan	2 laporan	100 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD								
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	100	1 laporan	1 laporan	100 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	94,15	100 %	64,57 %	64,57 %
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN DISARPUS	29 orang	12 bulan	29 orang	29 orang	94,14	29 orang	29 orang	64,61 %
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	3 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	3 laporan	12 bulan	3 laporan	3 laporan	100	3 laporan	2 Laporan	70 %
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminsitrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	99,41	100 %	71,13%	71,13%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket	1 set instalasi	1 paket	1 paket	99,34	1 paket	1 paket	100,00%

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket		52,40%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket		64,90%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket	1 paket	61,29%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	1 paket	12 bulan	1 paket	1 paket	99,99	1 paket	1 paket	99,39%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Surat Kabar dan Peraturan Perundang-Undangan	5 dokumen	12 bulan	5 dokumen	5 dokumen	90,04	5 dokumen	5 dokumen	61,09%
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Tamu	1 laporan	1 tahun	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	1 laporan	60,00%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah	1 laporan	1 tahun	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	1 laporan	78,21%
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada DISARPUS	1 dokumen	1 paket	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100,00%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100 %	100 %	-	100 %	99	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Penunjang urusan Pemerintah Daerah								
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	2 unit	1 paket	-	1 unit	99	-	-	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	99,84	100 %	100 %	100 %
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	99,40 %
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	99,44	1 Laporan		59,06 %
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan		66,67 %
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	98,10	100 %	45,90%	45,90%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	2 unit	1 unit	1 unit	1 unit	95,70	1 unit	1 unit	62,61%

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	8 unit	8 unit	7 unit	7 unit	96,50	10 unit	5 unit	49,92%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 gedung	1 gedung	1 gedung	1 gedung	99,91	2 gedung	2 gedung	26,88%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	20 unit	1 paket	1 paket	1 paket	100	5 unit	3 unit	60,00%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	10 unit	1 paket	1 paket	1 paket	100	10 unit	3 unit	22,01%
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT (IPLM)	79	92,20	79	75,43	99,65	79,5	NA	NA
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan	100 %	100 %	100 %	100 %	99,51	100 %	54,76%	54,76%

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Pemerintahan dan Pelayanan Publik								
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan		-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	44,47%
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	1.100 eksemplar	1 paket	1.100 eksemplar	1.100 eksemplar	99,97	1000 eksemplar	1000 eksemplar	46,06%
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota		-	-	-	-	-	375 orang	225 orang	62,48%
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	1 layanan	1 paket	1 layanan	1 layanan	100	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100,00%
	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	1.100 eksemplar	1.100 eksemplar	1.100 eksemplar	1.100 eksemplar	99,22	-		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	100 %	100 %	100 %	100 %	99,74	100 %	46,94%	46,94%
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5 Perpustakaan	4 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	99,93	2 Perpustakaan	1 Perpustakaan	66,58%
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	64,99%

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		kewenangan daerah kabupaten/kota								
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		-	-	-	-	-	600 Orang	600 orang	15,56%
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 lokus	17 lokus	17 lokus	17 lokus	99,69	50 lokus	40 lokus	60,57%
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Teridentifikasinya Naskah Kuno di Kabupaten Karanganyar	-	-	-	-	-	5 Naskah	NA	NA
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno yang Dilestarikan	-	-	-	-	-	100%		
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	-	-	-	-	-	2 Orang		
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan Arsip	65	75,69	65	80,5	99,80	57	NA	NA
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100 %	100 %	100 %	100 %	99,90	100 %	80,87 %	80,87 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	1000 Berkas	10 OPD	1000 Berkas	1000 Berkas	99,97	400 Berkas	300 Berkas	76,79 %
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1000 Berkas	20 OPD	1000 Berkas	1000 Berkas	99,91	300 Berkas	300 Berkas	98,62 %
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 laporan	43 laporan	43 laporan	43 laporan	99,76	25 laporan	13 laporan	50,87 %
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100 %	100 %	100 %	100 %	99,19	100 %		
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	800 Arsip	10 OPD	800 Arsip	800 Arsip	99,19	100 Arsip		
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	100 %	-	-	-	99,32	100 %		
	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	100 pengguna	-	100 pengguna	100 pengguna	99,32	10 pengguna		

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2023	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2025	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2024	REALISASI RENJA PD TAHUN 2024	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2025) TW 2	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2025 TW 2 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	65	75,69	65	80,5	98,81	13	NA	NA
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	100 %	100 %	100 %	100 %	98,81	100 %		
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	3 daftar	-	3 daftar	3 daftar	98,81	0 daftar		

Sumber: Renstra DISARPUS 2024 – 2026, Laporan POK Desember 2024 dan September 2025, diolah

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang dutugaskan kepada daerah.

Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah pemberian informasi yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan di bidang Perustakaan.
2. Memberikan pelayanan di bidang Kearsipan antara lain memberikan pembinaan, pengawasan, pengembangan dan pengelolaan kearsipan.

Upaya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam meningkatkan kualitas pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

1. Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain: masyarakat, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan sektor swasta;
2. Terselenggaranya forum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan gabungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Meningkatnya konsistensi pelayanan perpustakaan;
4. Meningkatnya intensitas pendampingan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

1. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
2. Tersedianya hasil-hasil kajian perpustakaan dan kearsipan, meliputi: data base, dan kajian sektor lainnya;
3. Fasilitasi berbagai forum multi stakeholders di bidang perpustakaan dan kearsipan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

a. Perbandingan target dengan realisasi tahun 2024 dan tahun 2025

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja tahun 2024 dan tahun 2025 menunjukkan tercapainya target yang ditetapkan baik sasaran dan program adalah seperti dalam tabel-tabel berikut ini :

Tabel 2.5.
HASIL CAPAIAN IKU
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2024 DAN 2025

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Satuan	TARGET		REALISASI	
					2024	2025	2024	2025 (TW 2)
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	79	75,43	95,48	-
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	Nilai	74	72,05	97,36	-
3			Indeks Arsip	Indeks	65	80,5	123,84	-

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

Berdasarkan tabel 2.3 diatas dari 3 indikator sasaran terdapat 2 yang tidak tercapai 100% yaitu:

- (1) Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (SAKIP): 72,05 dengan kinerja 97,36 dikarenakan :
 - Kurangnya kesesuaian antara anggaran dan target kinerja pada indikatornya;
 - Dalam dokumen perencanaan kinerja belum memuat definisi operasional dari indikator kinerja sasaran;
 - Belum sepenuhnya melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan rencana aksi untuk memastikan target kinerja tahun berjalan tercapai.
- (2) Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), tidak tercapai nilai Baik dikarenakan Perpustakaan Nasional RI menggunakan metode yang berbeda dengan tahun sebelumnya yaitu sistem penilainnya dari menggunakan metodologi sampling menjadi sensus yang dilaksanakan oleh Pihak Ketiga yang ditunjuk oleh Perpustakaan RI. Dengan nilai terendah pada capaian keterlibatan Masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.

Sedangkan untuk capaian program di Disarpus tahun 2024 dan tahun 2025, adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.6.
TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2024 DAN TAHUN 2025

N O	TUJUAN	SASARAN	Program	Indikator Program	TARGET		REALISASI	
					2024	2025	2024	2025 (TW 2)
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Meningkatkan budaya literasi	Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79	75,43	95,48	-
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Nilai SAKIP OPD	74	72,05	97,36	-
3			Program Pengelolaan Arsip	Indeks Arsip	65	80,5	123,84	-

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, menghadapi beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
2. Peningkatan budaya literasi berbasis inklusi sosial;
3. Peningkatan kapasitas sumber daya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;
4. Penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) bidang perpustakaan dan kearsipan;
5. Penelusuran naskah kuno sebagai warisan budaya (memory of nation) serta pengumpulan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga

Disamping menghadapi permasalahan tersebut diatas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar juga harus menghadapi tantangan dari luar tersebut adalah semakin kritis dan sensitifnya masyarakat terhadap pelayanan di bidang perpustakaan.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD adalah acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terkait dengan visi dan misi RPJMD 2025 - 2029 serta urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Guna menunjang kelangsungan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Karanganyar dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Kabupaten Karanganyar serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat juga berusaha mensukseskan Visi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar yaitu **“SESARENGAN MBANGUN KARANGANYAR”** **Mewujudkan Karanganyar sebagai Bumi Intanpari yang**

berintegritas, berdaya saing, dan sejahtera". Visi Sesarengan Mbangun Karanganyar memiliki arti bersama sama membangun Karanganyar untuk mewujudkan Kabupaten Karanganyar yang memiliki potensi perindustrian, pertanian dan pariwisata yang berintegritas, berdaya saing dengan masyarakat yang sejahtera didukung oleh lima misi yang telah dirumuskan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berkontribusi pada **misi 1 yaitu "Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Insani, Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga Dan Pemuda Serta Kesetaraan Gender"** dan **Misi 4: "Mengembangkan birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih, profesional dan berorientasi pelayanan publik"**.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dilakukan sinkronisasi dengan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah sehingga dapat dirumuskan program/kegiatan definitif untuk di ajukan menjadi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Untuk besaran anggaran di masing masing sub kegiatan juga terjadi perbedaan dengan rancangan awal, hal ini di sebabkan adanya perbedaan di standart harga yang tiap tahun berubah sementara semua sub kegiatan harus bisa terdanai dan juga berubahnya kebijakan tentang kepegawaian.

Hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Karanganyar dapat dilihat pada Tabel 2.6. sebagai berikut.

Tabel 2.7
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				6.247.269.352					7.382.076.000
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Nilai SAKIP	72,15	4.710.296.352	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Nilai SAKIP	72,15	6.145.103.000
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	2 dokumen	2.900.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	2 dokumen	4.000.000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	2.480.000	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	3.000.000
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja OPD yang tersusun	1 laporan	2.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja OPD yang tersusun	1 laporan	3.000.000
4.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 orang	3.730.045.342	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 orang	3.800.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	2.450.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	2.500.000
6.	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	1 laporan	2.500.000	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	1 laporan	2.500.000
7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	11.791.750	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	20.000.000
8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	5.196.050	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	10.000.000
9.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	3.881.810	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	10.000.000
10.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	2.375.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	5.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
11.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	5.647.400	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	7.000.000
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	12.900.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	12.900.000
13.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	2.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	3.000.000
14.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	64.275.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	100.000.000
15.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	2.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	2.500.000
16.	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional	DISARPUS	Jumlah kendaraan dinas dan kendaraan operasional yang disediakan	-	-	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah kendaraan dinas dan kendaraan operasional yang disediakan	1 Unit	639.680.000
17.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 unit	30.000.000
18.	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 paket Pembangunan Pagar Belakang Depo Arsip	150.000.000
19.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	996.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1.500.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
20.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	198.600.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	300.000.000
21.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah orang yang menerima Honorarium Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	458.880.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah orang yang menerima Honorarium Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	465.840.000
22.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 Unit	30.580.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	65.748.000
23.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	120.488.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	226.525.000
24.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	12.900.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	215.900.000
25.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	5 unit	3.650.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 Unit	10.750.000
26.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung	1 Paket	5.860.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung	2 Paket	53.760.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi			Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Manusia (IPLM)	75,3	1.311.738.850	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Manusia (IPLM)	75,3	841.738.850
27.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	200.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	21.600.000
28.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1100 eksemplar	284.980.650	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 eksemplar	140.000.000
29.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	150 Lokus	500.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 lokus, 1 Paket Pameran	500.000.000
30.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 perpustakaan	228.855.350	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	5 perpustakaan	326.758.200

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
								Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Teridentifikasinya naskah kuno di Kabupaten Karanganyar	6	64.980.650					64.980.650
31.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	DISARPUS	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2 Orang	64.980.650	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	DISARPUS	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2 Orang	64.980.650
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100	157.278.500	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pengelolaan Arsip	57	327.278.500
32.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 berkas	63.999.600	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 berkas	40.000.000
33.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 berkas	37.017.550	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 berkas	30.000.000
34.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	38.840.500	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 laporan	40.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
35.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400 arsip	13.656.500	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	700 arsip	30.000.000
36.	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	DISARPUS	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	1 Dokumen	-	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	DISARPUS	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	1 Dokumen	7.278.500
37.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	DISARPUS	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 pengguna	3.764.350	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	DISARPUS	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	100 pengguna	10.000.000
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase arsip yang di kelola dan dilestarikan	100	2.975.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase arsip yang di kelola dan dilestarikan	100	2.975.000
38.	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 daftar	2.975.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
39.						Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	DISARPUS			2.975.000

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

DISARPUS sebagai Perangkat Daerah mempunyai tugas dan fungsi menjadi *leading sector* atau koordinator pada urusan kearsipan dan perpustakaan.

Usulan program dalam Renja DISARPUS dan kegiatan dari masyarakat sesuai dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dijadikan acuan kegiatan dalam rancangan Renja. Dari kelompok masyarakat atau desa dan kelurahan maupun kecamatan sampai saat ini belum ada yang masuk yang melalui musrenbang ataupun proposal.

Tabel 2.9.
USULAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2026

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan berperan dalam mewujudkan berhasil-tidaknya pembangunan daerah. Beberapa capaian yang telah terwujud dan permasalahan yang dihadapi menjadi dasar dalam menentukan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun berikutnya.

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi

Memperhatikan RPJMN Tahun 2025-2029, untuk RKP Tahun 2026 mengusung tema **“Kedaulatan Pangan dan Energi serta Ekonomi yang Produktif dan Inklusif.”** Tema ini merefleksikan upaya untuk memperkuat ketahanan domestik, menjawab tantangan global, dan memastikan pembangunan berdampak nyata bagi seluruh masyarakat Indonesia. RKP 2026 memuat lima program prioritas sesuai arahan Presiden RI Prabowo Subianto, yaitu Sekolah Rakyat, Digitalisasi Pendidikan, Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih, Pengentasan Kemiskinan, dan Pengelolaan Sampah. Lima program prioritas ini didasarkan pada Trisula Pembangunan untuk mencapai pertumbuhan tinggi berkelanjutan dengan target pertumbuhan ekonomi 6,3 persen, penurunan kemiskinan ekstrem, dan peningkatan kualitas SDM.

Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2026 menetapkan sasaran Pembangunan yang mencakup :

1. Indeks Reformasi Birokrasi, dengan target 86,50
2. Nilai SAKIP, dengan target 71,00
3. Maturitas SPIP, dengan target 3,25
4. Indeks Pelayanan Publik, dengan target 4,54
5. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Daerah, dengan target 72,45
6. Indeks Daya Saing Daerah dengan target 3,85
7. Indeks Pembangunan Manusia, dengan target 79,26
8. Pertumbuhan Ekonomi, dengan target 6,20
9. Indeks Ketahanan Pangan, dengan target 89,72
10. Tingkat Kemiskinan, dengan target 8,84 %

3.1.1. Telaah terhadap Kebijakan Provinsi

Tema pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 adalah **“Meneguhkan poisisi Jawa Tengah sebagai lumbung pangan nasional”** didukung dengan 22 strategi yang akan dilakukan, meliputi:

1. Peningkatan produksi dan produktivitas sektor pertanian, perkebunan, peternakan, pangan, kehutanan, kelautan dan perikanan;

2. Penguatan infrastruktur dan pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan yang mendukung kontinuitas produksi pangan;
3. Pengendalian dan perlindungan lahan pertanian pangan berkelanjutan;
4. Penguatan sistem *agroforestry* berbasis potensi lokal;
5. Pemenuhan hak dasar atas pangan yang cukup, beragam, bergizi, seimbang, dan aman secara berkelanjutan, penguatan sistem rantai pasok, dan penguatan pengendalian harga pangan untuk menjamin aksesibilitas pangan;
6. Penyediaan pangan lokal secara mandiri dan berkelanjutan;
7. Peningkatan ketahanan pangan dan gizi hingga tingkat individu melalui pengembangan biofortifikasi dan fortifikasi pangan secara luas (*large scale food fortification/LSFF*);
8. Pencegahan pemborosan pangan (*food loss and waste*);
9. Penguatan kelembagaan pangan agar lebih efektif;
10. Peningkatan penyediaan sarana prasarana pendukung pertanian dan ketahanan pangan desa;
11. Peningkatan produktivitas tanaman pangan desa berbasis riset dan inovasi;
12. Penguatan peran BUMDes dan lembaga perekonomian desa lainnya dalam mendukung ketahanan pangan desa;
13. Penguatan kerja sama desa dan pengembangan kawasan perdesaan sebagai upaya peningkatan ketahanan pangan desa;
14. Penyusunan kebijakan pangan yang berbasis bukti melalui penyediaan arsip pembangunan pangan Jawa Tengah;
15. Peningkatan kapasitas dan kompetensi guru serta siswa SMA, SMK dan SLB dalam bidang keahlian agribisnis, pertanian dan kewirausahaan pangan lokal;
16. Reviu dan sinkronisasi kurikulum SMK agribisnis, pertanian selaras dengan teknologi dan standar industri serta integrasi isu pangan dan pertanian berkelanjutan dalam kurikulum SMA dan SLB;
17. Penguatan kerja sama DUDI bidang *agritech*, pangan, koperasi tani/nelayan dan pelaku UMKM, serta perguruan tinggi pertanian;
18. Peningkatan upaya pelestarian objek pemajuan kebudayaan (OPK) melalui pemetaan potensi, perlindungan dan pengembangan pengetahuan tradisional, adat istiadat, ritus dan lembaga/masyarakat adat terkait sektor dan subsektor pertanian; pemanfaatan karya budaya untuk promosi sekaligus edukasi pangan lokal; pemanfaatan pengetahuan tradisional dan teknologi tradisional untuk produksi pangan lokal;
19. Mendorong gaya hidup buger dan konsumsi pangan bergizi, mendorong *sport tourism* sebagai penggerak ekonomi pangan lokal;

20. Mendorong peningkatan peran perpustakaan desa sebagai salah pusat belajar masyarakat khususnya terkait bidang pertanian dan pangan;
21. Peningkatan fungsi kearsipan dalam melestarikan memori kolektif agraris Jawa Tengah;
22. Mendorong lahirnya wirausaha muda di bidang pangan melalui programinkubasi bisnis, pelatihan pengolahan hasil, dan pemasaran digital produk pertanian.

Penetapan arah kebijakan pembangunan daerah dan prioritas daerah Jawa Tengah tahun 2026 berpedoman pada RPJMD Provinsi Tahun 2025-2029, serta dengan mempertimbangkan hasil identifikasi permasalahan pembangunan daerah dan isu strategis daerah. Arah kebijakan pembangunan daerah tersebut dijabarkan dalam **16 prioritas daerah (PD)** dan fokusnya sebagai berikut:

1. Pemberdayaan Masyarakat Pesisir Tambak Ikan Nila;
2. Meningkatkan pelatihan untuk sertifikasi juru sembelih halal dan standarrumah pemotongan hewan;
3. Pupuk mudah bagi petani, subsidi solar bagi nelayan dan ketersediaan day care untuk buruh di Kawasan Industri;
4. Pembelian hasil panen petani dan nelayan oleh BUMD Jateng Agro Berdikari;
5. Program Asuransi gagal panen bagi petani dan nelayan melalui Jamkrida;
6. Menyiapkan Sistem Irigasi terintegrasi dan pompanisasi khusus daerah prioritas rawan kekeringan (Grobogan, Demak dan Pati);
7. Penghapusan hutang Petani, nelayan, UMKM;
8. Melakukan Tata Kelola Pertanian Modern berbasis Integrated Farming dengan menggunakan Teknologi dalam Pengolahan Pertanian;
9. Petani milenial gajian
10. Pengembangan Peternak Lokal berbasis Potensi melahirkan bibit Ternak Khas Jawa;
11. Pengembangan Pertanian yang Terintegrasi
12. Revitalisasi embung
13. Pengembangan Urban Farming untuk pertanian kawasan perkotaan
14. Subsidi Pangan Murah
15. Penyediaan benih yang berkualitas
16. Penyediaan Alsintan di daerah yang memiliki potensi pertanian

Arah kebijakan dan prioritas daerah Jawa Tengah tahun 2026 merupakan strategi dalam upaya pencapaian target kinerja sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) Daerah tahun 2026 yaitu sebagai berikut:

1. Tingkat kemiskinan: 8,70-8,53 persen;
2. Indeks Reformasi Birokrasi: 92.
3. Indeks Integritas Nasional: 80,97
4. Indeks Demokrasi Indonesia: 86,46-89,50
5. Otonomi Fiskal Daerah: 65,72 persen
6. Pertumbuhan ekonomi : 5-6 persen;
7. Indeks Modal Manusia: 0,62
8. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 4,71-4,27 persen;

3.1.2. Telaah Renstra Kementerian dan Renstra Provinsi Jawa Tengah

Tujuan Pembangunan Badan Kepegawaian Negara tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut: Meningkatnya kualitas ASN dan kapasitas manajemen ASN berbasis pendekatan *human capital management*.

Tujuan ini dijabarkan ke dalam dua sasaran strategis utama :

1. Meningkatnya kapabilitas instansi pemerintah dalam manajemen ASN dan profesionalitas pegawai ASN berbasis prinsip meritokrasi. Ini berarti mendorong setiap instansi pemerintah untuk mampu mengelola ASN mereka secara lebih baik, berdasarkan sistem merit yang objektif dan adil.
2. Meningkatnya kapabilitas kelembagaan BKN yang lincah, profesional, akuntabel, dan berbasis digital. Fokus ini adalah untuk memperkuat BKN sebagai lembaga yang modern dan efisien, agar dapat memberikan layanan manajemen ASN yang optimal.

Dalam menentukan Sasaran Strategis, BKN menggunakan pendekatan metode *Balanced Scorecard* (BSC) yang dibagi dalam 4 empat perspektif, yakni *stakeholders perspective*, *customer perspective*, *internal process perspective*, dan *learning and growth perspective*, sebagai berikut:

1. *Stakeholder Perspective*
Sasaran strategis yang ingin dicapai adalah Terwujudnya Instansi Pemerintah yang Profesional dalam menerapkan Manajemen ASN.
2. *Customer Perspective*
Sasaran strategis yang ingin dicapai adalah pembinaan penyelenggaraan manajemen ASN.
3. *Internal Perspective*
Sasaran strategis yang ingin dicapai adalah Mewujudkan Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN Yang Berkualitas, Mewujudkan Peningkatan Kualitas Database Dan Sistem Informasi ASN (SI-ASN), Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN Berkualitas Prima.
4. *Learning & Growth Perspective*
Sasaran strategis yang ingin dicapai adalah Mewujudkan Pengawasan Dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK

Manajemen ASN, Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN BKN Yang Efektif, Efisien, Dan Akuntabel.

3.2. Tujuan dan Sasaran

3.2.1. Tujuan dan Sasaran Daerah

Tahun 2026 merupakan tahun kedua pelaksanaan RPJMD Tahun 2025-2029, sehingga untuk penyusunan RKPD Tahun 2026 harus mengacu pada RPJMD Tahun 2025-2029, meskipun sampai saat Renja di susun masih dalam bentuk Rancangan Peraturan Daerah.

Berdasarkan kajian terhadap permasalahan dan isu strategis, dengan mengacu dan menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029, maka tujuan pembangunan daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan Tahun 2025-2029 adalah “SESARENGAN MBANGUN KARANGANYAR” Mewujudkan Karanganyar sebagai Bumi INTANPARI yang berintegritas, berdaya saing, dan sejahtera. Visi ini diuraikan dalam tujuan pembangunan dalam 5 tahun sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan daya saing Kabupaten Karanganyar;
- 2) Meningkatkan pemerataan pembangunan dalam mendorong kesejahteraan masyarakat ;
- 3) Meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi masyarakat dalam tata kelola pemerintah daerah;
- 4) Meningkatkan kualitas pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup.

Dengan sasaran dalam 5 tahun adalah :

- 1) Meningkatnya potensi ekonomi lokal dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang mampu menyerap tenaga kerja;
- 2) Meningkatnya kualitas SDM yang inklusif, berkeadilan dan adil;
- 3) Meningkatnya kesetaraan dan keadilan gender;
- 4) Meningkatnya ketersediaan, keamanan, keanekaragaman pangan yang mampu mendorong kemandirian pangan;
- 5) Meningkatnya riset dan inovasi;
- 6) Meningkatnya kondusivitas wilayah;
- 7) Meningkatnya pelestarian kebudayaan daerah;
- 8) Meningkatnya pendapatan masyarakat dalam mengurangi kemiskinan ekstrim
- 9) Meningkatnya kualitas desa dalam mendorong pemerataan pembangunan
- 10) Meningkatnya kualitas infrastruktur daerah;

- 11) Meningkatnya akuntabilitas pembangunan dalam pengelolaan kebijakan publik;
- 12) Meningkatnya kualitas lingkungan hidup.

Arah kebijakan tahun kedua (2026) adalah ***Internalisasi Nilai Integritas dalam Tata Kelola Pemerintahan, Kondusivitas Sosial, dan Pelestarian Budaya***. Fokus pada penguatan tata kelola pemerintahan yang berintegritas melalui peningkatan transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme aparatur. Mewujudkan kondusivitas sosial dengan memperkuat peran masyarakat dalam menjaga ketertiban, kewaspadaan dini, dan partisipasi pembangunan. Pelestarian dan pengembangan budaya lokal dengan menjaga seni, budaya, cagar budaya, serta meningkatkan keterlibatan generasi muda.

Program Prioritas Kabupaten Karanganyar adalah :

1. Meningkatkan ketahanan pangan, mendorong ketersediaan pangan dan cadangan pangan serta keamanan pangan. Meningkatkan produktivitas pertanian, menjaga lahan berkelanjutan untuk pertanian;
2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik. Peningkatan maturitas SPIP dan pelayanan publik;
3. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan akuntabel, mencegah korupsi;
4. Penanganan kemiskinan, pemberian bantuan sosial, program keluarga harapan, pemberian jaminan sosial dan pemenuhan kebutuhan dasar;
5. Pencegahan dan Pemberantasan Narkoba;
6. KTP hebat untuk akses sandang, pangan, papan, kesehatan, sekolah dan pajak dengan sistem terpadu dan tepat sasaran;
7. Insentif untuk Guru Ngaji, Linmas, Penjaga tempat ibadah, kader posyandu, dan Guru swasta;
8. Meningkatkan pemberdayaan perempuan, pengarusutamaan gender dan perlindungan perempuan dan anak dari kekerasan;
9. Mewujudkan kelestarian lingkungan hidup dengan meningkatkan kualitas udara, kualitas air, keanekaragaman hayati dan penanganan sampah. Mewujudkan ketahanan daerah terkait bencana, dan meningkatkan kesiap siagaan bencana;
10. Pupuk murah, mudah dan irigasi lancar;
11. Pembangunan infrastruktur jalan yang merata sehingga tercipta “Karanganyar Bebas Jeglongan”;
12. Lapangan kerja semakin luas, UMKM mendapat fasilitas;
13. Modal usaha 10 -30 juta setiap Karangtaruna yang berkelanjutan;
14. Pembangunan wisata yang berkelanjutan, penguatan desa wisata sebagai tujuan wisata;
15. Bantuan keuangan 100 Juta setiap desa per tahun. Sebagai pusat inovasi pertumbuhan daerah;
16. Peningkatan nilai tambah dari produksi pertanian dengan hilirisasi dan modernisasi pertanian. Pengurangan pengangguran melalui peningkatan kompetensi, dan penempatan tenaga kerja;

17. Menciptakan wawasan kebangsaan, bela negara cinta tanah air;
18. Pendampingan pesantren, pesantren ramah anak dan pesantren sehat;
19. Mendorong pemajuan kebudayaan, pengembangan ekonomi kreatif dan mengembangkan prestasi olahraga baik olahraga prestasi, olahraga rekreasi maupun paralimpiade. *(Ranwal RPJMD hal III-41)*.

Arah kebijakan, prioritas dan fokus pembangunan daerah merupakan upaya untuk mencapai target indikator kinerja utama Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 yaitu:

1. Angka kemiskinan: 8,84 persen;
2. Rasio Gini: 0,342;
3. Pertumbuhan ekonomi : 6,20 persen;
4. Indeks Pembangunan Manusia : 79,26;
5. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup : 72,57;
6. Indeks Reformasi Birokrasi: 86,50.
7. Nilai SAKIP: 71,00;
8. Maturitas SPIP: 3,85;
9. Indeks Pelayanan Publik (IPP): 4,54;
10. Kontribusi Penurunan Emisi GRK: 5.589.731,15;
11. Kasus Konflik SARA: 0;
12. Angka Kriminalitas: 178;
13. Indeks Daya Saing Daerah (IDSD): 3,85;
14. Kapabilitas inovasi: 3;
15. Indeks Ketahanan Pangan: 89,70;

3.2.2. TUJUAN DAN SASARAN DISARPUS

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 sesuai dengan rumusan rancangan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 - 2029. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah:

Tujuan:

1. Meningkatkan Kualitas Literasi Masyarakat Dan Pengelolaan Kearsipan,

dengan sasaran:

1. Meningkatkan Literasi Masyarakat
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah
3. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Kearsipan Daerah

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 - 2029 dapat dilihat dalam tabel 3.1 yang terdapat pada halaman berikutnya.

Tabel 3. 1
TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2026

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	SATUAN	TARGE T CAPAIA N
						2026
Meningkatnya Kualitas Literasi Masyarakat Dan Pengelolaan Kearsipan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan			Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase	8,27
		Meningkatnya Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks	75,3
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai IKM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/ Kota	Angka	80,3
	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di Lingkup Pemerintahan Daerah			Program Pengelolaan Arsip	Nilai	65,3
		Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Kearsipan Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Memiliki Predikat Pengelolaan Arsip Minimal B	Program Pengelolaan Arsip	Persentase	76

Sumber: Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025 - 2029

3.3 Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah

DISARPUS sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas dan fungsi pada urusan Kearsipan dan Perpustakaan seringkali dihadapkan pada beberapa tantangan. Beberapa tantangan akan dihadapi yaitu :

Tabel 3.2.
TANTANGAN DAN PELUANG
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

TUJUAN	SASARAN	TANTANGAN	PELUANG
Meningkatnya Kualitas Literasi Masyarakat dan Pengelolaan Kearsipan	Meningkatnya Literasi Masyarakat	a. proses digitalisasi arsip yang belum maksimal; b. tingkat literasi dan pemanfaatan layanan perpustakaan juga belum sepenuhnya optimal; c. meningkatnya penggunaan teknologi informasi yang tidak dibarengi dengan peningkatan kualitas sumber daya manusia, menghambat kemajuan perpustakaan sebagai sumber ilmu;	a. dorongan transformasi digital melalui kebijakan SPBE; b. pengembangan perpustakaan sebagai pusat kegiatan masyarakat; c. kolaborasi dengan lembaga pendidikan dan komunitas, inovasi layanan berbasis teknologi;
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	d. pembinaan Arsip Terjaga yang perlu mendapatkan perhatian serius; e. keterbatasan sarana dan prasarana serta kurangnya tenaga arsiparis dan pustakawan menyebabkan kinerja belum dapat maksimal.	d. pemanfaatan arsip untuk memperkuat identitas daerah semakin membuka ruang untuk pengembangan layanan yang lebih modern dan berdampak luas
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Daerah		

Sumber: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

3.4. Pengukuran Kinerja Layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Persoalan utama selanjutnya adalah bagaimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dapat mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, serta bagaimana mengukur efektivitas pencapaiannya. Keberhasilan dalam merealisasikan tujuan dan sasaran, serta tercapainya kinerja layanan, akan dicerminkan oleh serangkaian indikator yang lebih rinci, terutama dalam indikator Program, Kegiatan, dan Subkegiatan yang dilaksanakan.

Keberhasilan mencapai tujuan dan sasaran dinas sangat bergantung pada hasil pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Kinerja layanan dinas harus dievaluasi secara berkala untuk memahami bagaimana seluruh kegiatan layanan telah dilaksanakan. Evaluasi ini dilakukan dengan mengacu pada indikator-indikator yang sudah ditetapkan sebelumnya. Indikator kinerja berfungsi sebagai instrumen ukur untuk menilai keberhasilan program kerja secara kuantitatif maupun kualitatif. Indikator kinerja dan target sasaran yang ditetapkan akan menjadi cerminan dari pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Agar menjadi jelas bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dapat di gambarkan sebagai berikut:

3.4.1. Cascading Kinerja Daerah dan Tujuan Sasaran OPD

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai Perangkat Daerah mempunyai tugas dan fungsi menjadi leading sector atau koordinator pada urusan kearsipan dan perpustakaan. Sasaran daerah yang terkait langsung atau berdampak langsung adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.3
KESELARASAN SASARAN RPJMD DENGAN TUJUAN, SASARAN DAN
INDIKATOR DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2026

SASARAN RPJMD	TUJUAN PD	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN PD
Sasaran 4: Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia yang Inklusif, Berkarakter dan Adil	Meningkatnya kualitas literasi masyarakat dan pengelolaan kearsipan	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Nilai IKM
		Meningkatnya literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Sasaran 1: Meningkatkan Transparansi, Akuntabilitas, dan Partisipasi Masyarakat dalam Tata Kelola Pemerintah Daerah		Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Memiliki Predikat Pengelolaan Arsip Minimal B

Sumber: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

3.4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Berdasarkan pohon kinerja tersebut dapat ditelusuri cara pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah, sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.4
KESELARASAN SASARAN DENGAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2026

SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN PD	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Nilai IKM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN PD	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
		<ul style="list-style-type: none"> 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD 3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Fasilitasi Kunjungan Tamu h. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD i. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya e. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Meningkatnya literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	<p>Program Pembinaan Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota <ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka b. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN PD	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
		<ul style="list-style-type: none"> b. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
		Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno <ul style="list-style-type: none"> 1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Memiliki Predikat Pengelolaan Arsip Minimal B	Program Pengelolaan Arsip <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis c. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota 2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis 3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip <ul style="list-style-type: none"> 1. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan <ul style="list-style-type: none"> a. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Sumber: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

Beberapa program dan kegiatan perlu ditetapkan dan dilakukan, agar tujuan dan sasaran di Tahun 2026 tercapai. Penentuan program dan kegiatan disamping memperhatikan tujuan dan sasaran, juga perlu memperhatikan kemampuan keuangan daerah, tingkat urgensi kegiatan, serta adanya asas pemerataan.

Program dan kegiatan apakah yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan di tahun 2026. Disamping itu penentuan program dan kegiatan juga mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategi Perangkat Daerah. Dengan memperhatikan hal-hal tersebut, maka program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar di tahun 2026 adalah sebagaimana tertulis dalam berikut ini:

**Tabel 4. 1
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2026**

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
II	Administrasi Umum Perangkat Daerah
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
III	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
V	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
16	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
17	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
18	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
VI	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
19	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
20	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
21	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
C	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
VII	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
22	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
D	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
VIII	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
23	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
24	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
IX	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
25	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
X	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
26	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
E	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
27	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
28	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

4.2 Dana Indikatif

Besarnya dana disusun berdasarkan kebutuhan riil tahun sebelumnya dan beban kegiatan yang akan dihadapi. Besarnya dana masih bersifat indikatif (belum menunjukkan kebutuhan dana yang sebenarnya, masih bisa berubah), dalam arti dana tersebut harus tersedia dengan volume kegiatan yang tertentu.

4.3 Sumber Dana yang Dibutuhkan

Sumber dana yang dibutuhkan menunjukkan asal dari penyediaan dana, yang dapat berasal dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN. Pemisahan sumber dana diperlukan untuk menyusun rencana APBD Kabupaten dan membuat usulan Program dan kegiatan ke Tingkat Provinsi dan ataupun Pusat.

Tabel 4.2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						4.869.575.283		6.753.000.000						
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4.869.575.283							6.753.000.000	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						4.798.575.283							6.473.000.000	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai Sakip				70,5	4.063.875.283							5.233.000.000	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100 %	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		15.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.						
	2.23.01.2.0 1.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				0 Dokumen	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 1.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				0 Laporan	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 1.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				0 Laporan	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		3.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100 %	3.190.879.673	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penguatan yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		3.810.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				25 Orang/bulan	3.190.879.673	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		3.800.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 2.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				0 Laporan	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD				0 Laporan	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.						
	2.23.01.2.0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminsitrasi Umum Perangkat Daerah				100 %	38.131.610	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		314.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 6.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				0 Paket	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		7.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	4.042.800	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	2.23.01.2.0 6.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.737.810	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		9.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 6.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	1.500.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	6.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	2.23.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	2.966.000,	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		6.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 6.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				1 Dokumen	12.900.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		15.000.000	DINAS KEARSIPAN TAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.						
	2.23.01.2.0 6.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				0 Laporan	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		6.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	12.985.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	250.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	2.23.01.2.0 6.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dokumen	1.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah			-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen Yandang Disabilitas.						
	2.23.01.2.0 7.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 7.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 7.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.						
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	655.570.000,	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		724.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	550.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM),	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		3.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan p yangandang disabilitas.	Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM					
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	228.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		250.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										generasi Z), dan pen yandang disabilitas.						
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	427.020.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		471.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	179.294.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penguatan yang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		270.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya				1 Unit	41.030.000,	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.						
	2.23.01.2.0 9.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				11 Unit	101.264.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		125.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 9.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi				2 Unit	18.000.000,00	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 9.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				0 Unit	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.0 9.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi				1 Unit	19.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan yangandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		25.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				74,5	701.522.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar		1.175.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
	2.23.02.2.0 1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraa n Pemerintahan dan Pelayanan Publik				100 %	229.297.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		425.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.0 1.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				1 Dokumen	50.798.100	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	2.23.02.2.0 1.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				350 Eksemplar	57.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pengan yang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		225.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
	2.23.02.2.01.0019	2.23.02.2.01.0019 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota														
			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				200 Eksemplar	121.499.400	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar			DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 Perpustakaan		Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		200.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
											yangang disabilitas.					
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota				100 %	472.224.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		750.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang di Kembangkan				1 Perpustakaan	17.700.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan,	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	5 Perpustakaan	300.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan panyandang disabilitas.	atkan integritas kualitas SDM					
	2.23.02.2.0 2.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				6 orang	304.595.900	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar			DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.0 2.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				100 Lokus	149.928.600,	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		450.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	1. Meningkatkan integritas kualitas SDM					
	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Teridentifikasi naskah kuno di Kabupaten Karanganyar				74,5 Indeks	33.178.000						65.0000.000		
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno yang Dilestarikan				100 %	33.178.000		Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		65.0000.000		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										generasi Z), dan penyangang disabilitas.						
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				2 orang	33.178.000		DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	Masyarakat Kabupaten Karanganyar		65.0000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						71.000.000						280.000.000		
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Arsip				65 Indeks	67.226.000						230.000.000		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota				100 %	49.441.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		150.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				200 Berkas	23.517.100	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penguatan yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		65.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.0 1.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				600 Berkas	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penguatan yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		35.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.0 1.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota				25 Laporan	25.923.900	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan peng yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan meningkatnya kualitas pengelola				100 %	13.753.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan,	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar	100 %	60.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangand disabilitas.						
	2.24.02.2.0 2.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				100 Arsip	13.753.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangand disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningk atkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02. 0005	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
							1 Dokumen	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningk atkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.0 3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah				100 %	4.032.000			Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan,	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningk atkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar	-	20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.						
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				25 Pengguna	4.032.000,	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Indeks Arsip				67	3.774.000					-	50.000.000		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kasanah arsip statis				100 %	3.774.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar	-	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														
			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				50 Berkas	632.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.						
	2.24.03.2.0 1.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				100 Arsip	3.141.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.0 3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah	Terselamatkan nya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan						Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM),	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia	OPD di Kabupaten Karanganyar		15.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
		Kecamatan dan Desa/Kelurahan	dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan							sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM					
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				0 Daftar	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	OPD di Kabupaten Karanganyar		15.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
										generasi Z), dan pen yandang disabilitas.						
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang					-	0				-	-	5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	2.24.03.2.05. 0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
			Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman				20 Arsip	0	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Meningkatkan integritas kualitas SDM	-	5.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
J U M L A H								4.869.575.283						6.753.000.000		

Sumber : SIPD-RI Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

4.4 Indikator Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan Perangkat Daerah perlu dinilai, untuk mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan dilakukan oleh Perangkat Daerah. Penilaian ini dilakukan melalui indikator-indikator yang telah ditentukan sebelumnya. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan kualitatif. Indikator kinerja dan kelompok sasaran akan menggambarkan pencapaian Renstra Perangkat Daerah.

Terwujud tidaknya kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, yang ditunjukkan dengan beberapa indikator diatas, akan lebih terinci dalam indikator Program dan Kegiatan. Keberhasilan pencapaian sasaran atau pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar merupakan pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Tabel 4.3.
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
			CAPAIAN 2026
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	75,3
2	Nilai IKM	Nilai	80,3
3	Persentase Perangkat Daerah yang Memiliki Predikat Pengelolaan Arsip Minimal B	%	76

Sumber : RPJMD Kabupaten Karanganyar 2025-2029

Tabel 4.4.
INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
			CAPAIAN 2026
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	70,5
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	75,3
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	%	100
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	%	71

Sumber : RPJMD Kabupaten Karanganyar 2025-2029

Tabel 4.5.
PROGRAM, KEGIATAN YANG MENDUKUNG PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN
TAHUN 2026

PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN TAHUN 2026	PROGRAM, KEGIATAN YANG MENDUKUNG	PAGU ANGGARAN
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik. Peningkatan maturitas SPIP dan pelayanan publik	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 701.522.000,-
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 229.297.500,-
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 472.224.500,-
	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp. 33.178.000,-
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 33.178.000,-
	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 67.226.000,-
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 49.441.000,-
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.753.000,-
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 4.032.000,-
Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp. 3.774.000,-	
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rp. 3.774.000,-	

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2025

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025–2029, dengan mengacu pada target dan sasaran pembangunan daerah tahun 2025–2029.

1.1. Catatan Penting dalam Penyusunan Renja

Dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan program dan kegiatan, penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2026 dilakukan dengan menerapkan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, serta akuntabilitas. Setiap kegiatan diarahkan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan daerah.

Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan perlu terus ditingkatkan agar hasil yang dicapai dapat memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Oleh karena itu, sinergi dan keterpaduan antara program, kegiatan, dan subkegiatan menjadi hal penting untuk diperhatikan dalam pelaksanaan rencana kerja ini.

1.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2026 berpedoman pada kaidah-kaidah berikut:

1. Sinkronisasi dan keselarasan antara dokumen perencanaan di tingkat perangkat daerah dengan rencana pembangunan daerah, serta memperhatikan arah kebijakan nasional dan provinsi.
2. Rencana Kerja Tahun 2026 digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026.
3. Setiap program dan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik, memperhatikan hasil evaluasi tahun sebelumnya.

1.3. Rencana Tindak Lanjut

1. Penguatan kelembagaan dan peningkatan peran seluruh pemangku kepentingan dalam perencanaan dan pelaksanaan program kearsipan dan perpustakaan.
2. Mendorong sinergi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan antarbidang guna mendukung capaian kinerja yang optimal.
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja yang telah ditetapkan.
4. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan kearsipan dan perpustakaan, baik dalam proses perencanaan, pelaksanaan, maupun pengawasan agar tercipta transparansi dan akuntabilitas.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 diharapkan mampu menjadi pedoman dalam penyelesaian berbagai tantangan dan kebutuhan pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan secara efektif, efisien, dan profesional. Dengan dukungan sumber daya manusia yang kompeten serta pemanfaatan teknologi informasi, diharapkan terwujud peningkatan kualitas layanan publik serta perubahan pola pikir dan budaya kerja yang semakin inovatif.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BUPATI KARANGANYAR,

ROBER CHRISTANTO

