

LAMPIRAN VIII
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 74 TAHUN 2022
TENTANG RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
BIDANG SOSIAL BUDAYA
TAHUN 2023



RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2022

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 dilaksanakan sebagai salah satu upaya pencapaian Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang dilaksanakan secara bertahap, berkesinambungan dan terencana.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 disusun berdasarkan urgensi kebutuhan untuk dilaksanakan. Hal ini untuk dimaklumi bersama, bahwa kunci utama keberhasilan Kinerja Pemerintah sangat ditentukan oleh kualitas Sumber Daya Aparaturnya. Selengkap dan sehebat apapun perangkat lainnya bila tidak diimbangi dengan kualitas aparatur yang melaksanakan, tidak akan bisa memberikan hasil yang optimal. Sebaliknya dengan keterbatasan sumber daya pembangunan lainnya, apabila dilaksanakan oleh aparatur yang berkualitas akan memberikan manfaat yang optimal.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ini disusun sebagai perwujudan rencana kebijakan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023. Semoga dokumen ini bermanfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkan.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN**
NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR1

DAFTAR ISI.....2

DAFTAR TABEL3

BAB I PENDAHULUAN4

1.1 Latar Belakang.....4

1.2 Landasan Hukum5

1.3 Maksud dan Tujuan6

1.4 Sistematika Penulisan6

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU. ..9

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Perkiraan Tahun 2023
Serta Capaian Renstra Tahun 2018-20239

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DISARPUS24

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi DISARPUS25

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH34

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH44

4.1 Program dan Kegiatan PD44

4.2 Indikator Kinerja Pelayanan PD45

4.3 Dana Indikatif.....48

4.4 Sumber Dana yang Dibutuhkan.....49

BAB V PENUTUP54

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Realisasi DISARPUS Kabupaten karanganyar Per Agustus 202210

Tabel 2. 2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan Pencapaian
Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar
s/d Tahun 2023 (Tahun Berjalan)10

Tabel 2. 3 Pencapaian Kinerja Pelayanan DISARPUS Kabupaten Karanganyar ...13

Tabel 2. 4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD PD Tahun 2023 DISARPUS
Kabupaten Karanganyar23

Tabel 3. 1 Tujuan – Sasaran- Indikator Sasaran (Target Tahun 2022 35

Tabel 3. 2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Prakiraan
Maju Tahun 2024 DISARPUS Kabupaten Karanganyar37

Tabel 4. 1 Rencana Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 44

Tabel 4. 2 Indikator Hasil Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan
Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 46

Tabel 4. 3 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Tahun 2023 Kabupaten Karanganyar 50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan diperlukan oleh semua Organisasi dalam rangka melaksanakan pembangunan daerah guna mencapai tujuan. Pembangunan daerah adalah pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan kebijakan, berdaya saing, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Perencanaan pembangunan daerah dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing. Perencanaan pembangunan daerah mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah, sesuai dinamika perkembangan daerah dan nasional. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai sebuah unit kerja ikut berperan dalam mewujudkan rencana pembangunan yang menyeluruh (komprehensif) baik secara materi (isi) maupun keterkaitan wilayah (Pusat-Daerah).

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan satu dokumen rencana resmi yang mempunyai fungsi sangat penting dan fundamental. Renja PD adalah rencana pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang baik tercermin dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi unit organisasi terendah dan terkecil dari pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di tingkat atasnya. Renja PD berhubungan langsung dengan pelayanan

masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja PD sangat menentukan kualitas pelayanan PD kepada masyarakat penggunaanya. Akuntabilitas merupakan perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan PD dalam melaksanakan misi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, kinerja PD dapat dilihat keefektifan, pertanggungjawaban dan dampak/manfaat dari pelaksanaan kegiatan, serta terlaksananya maksud dan tercapainya tujuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing PD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja DISARPUS Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 6 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 129);

5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 64 Tahun 2019 tentang Renacana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 58 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

A. Maksud dari disusunnya rencana kerja ini adalah :

1. Memenuhi Amanat Undang – undang dan peraturan yang telah ditentukan / ditetapkan oleh Pemerintah ;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi aparatur DISARPUS dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam bidang perpustakaan dan kearsipan.
3. Menentukan prioritas-prioritas kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan Tahun 2023.
4. Mempermudah pengendalian kegiatan monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait.

B. Tujuan penyusunan Renja DISARPUS 2023 untuk :

1. Menyediakan Data dan Informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akurat.
2. Mewujudkan SDM yang berkualitas.
3. Meningkatkan perencanaan pembangunan secara holistik dan integrative.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja DISARPUS 2023 agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja DISARPUS 2023, proses penyusunan Renja DISARPUS 2023, keterkaitan antara Renja DISARPUS 2023 dengan dokumen Renstra DISARPUS.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan DISARPUS, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran DISARPUS.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja DISARPUS.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja DISARPUS, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISARPUS TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DISARPUS Tahun 2023 dan Capaian Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023 Tahun ketiga (2021)

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja DISARPUS tahun 2022. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023 di tahun Keempat (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DISARPUS

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan DISARPUS berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing DISARPUS, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DISARPUS

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan DISARPUS dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan DISARPUS;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DISARPUS;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan DISARPUS dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN dan SASARAN DISARPUS

Tujuan dan sasaran renja diambil dari tujuan dan sasaran rumusan rancangan awal Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023. Sasaran dilengkapi dengan indikator sasaran dan target tahun 2018-2023.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN PERKIRAAN
TAHUN 2023 SERTA CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2018-2023**

Evaluasi bertujuan untuk membuat perbaikan agar kegiatan yang terselenggara sesuai dengan rencana yang dirancang. Hasil evaluasi dimaksudkan untuk melakukan perencanaan lanjutan guna memperbaiki kekurangan dan kendala baik dalam proses administrasi maupun manajemen.

Demikian juga rencana kerja perangkat Daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar perlu dievaluasi agar perencanaan di tahun yang akan datang lebih baik dari tahun yang lalu dan berkesinambungan. Pada evaluasi RKPD Tahun 2023 ini memuat kajian terhadap hasil pelaksanaan sesuai hasil evaluasi Program kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2022 dan perkiraan pencapaian tahun 2023.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2022 mendapatkan anggaran sebesar Rp. 5.698.649.000,00 yang terdiri dari :

a. Belanja Pegawai	Rp. 3.620.080.000,00
b. Belanja Barang dan Jasa	RP. 1.455.379.375,00
c. Belanja Modal	
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	RP. 417.189.625,00
2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp. 100.000.000,00
3. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp. 106.000.000,00
TOTAL	Rp. 5.698.649.000,00

Hasil pelaksanaan Renja tahun 2022 dapat dilihat sebagaimana pada tabel berikut ini :

Tabel 2. 1
REALISASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KARANGANYAR per AGUSTUS 2022

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.745.710.800	2.274.774.679	60,58
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	12.078.600	80,52
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000	4.884.800	97,70
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	4.311.300	86,23
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	2.882.500	
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.630.080.000	2.298.530.340	63,32
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.620.080.000	2.295.951.840	63,42
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	-	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	2.578.500	51,57
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	172.025.050	105.610.933	61,39
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.206.200	4.729.700	90,85
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.172.000	2.395.000	26,11
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.897.500	240.000	4,90
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.007.350	4.565.200	65,15
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.640.000	8.000.000	68,73
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.300.000	4.558.000	86
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	123.802.000	76.141.033	61,50
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000	4.982.000	99,64
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	199.262.500	27.470.000	13,79
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.262.500	-	-
16	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000	-	-
17	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	61.000.000	27.470.000	45,03

V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	544.413.260	323.401.212	59,40
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.312.000	2.621.000	49,34
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.600.000	73.787.412	74,08
20	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.541.260	4.932.800	51,70
21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	429.960.000	242.060.000	56,30
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	184.929.990	107.683.594	58,23
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40.000.000	14.955.345	37,39
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	63.080.000	29.222.749	46,33
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29.410.000	28.926.000	98,35
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	34.539.990	29.929.500	86,65
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.900.000	4.650.000	25,98
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	642.875.000	59.172.750	9,20
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	295.000.000	48.721.050	16,52
27	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.000.000	14.942.300	99,62
28	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	160.000.000	15.504.100	9,62
29	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	2.760.350	2,76
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	20.000.000	15.514.300	77,57
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	347.875.000	10.451.700	3
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	277.875.000	-	-
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	70.000.000	10.451.700	14,93
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.885.000	63.879.350	21,96
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	230.000.000	43.879.350	19,08

32	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	30.000.000	20.525.600	68,42
33	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	200.000.000	23.353.750	11,68
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.885.000	20.000.000	32,85
34	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.885.000	20.000.000	32,85
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	19.178.200	1.400.000	7,30
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	19.178.200	1.400.000	7,30
35	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	12.295.000	-	-
36	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	6.883.200	1.400.000	20,34
JUMLAH		5.698.649.000	2.999.226.779	52,63

Sumber : Laporan Pengawasan Anggaran Definitif DISARPUS, Agustus 2022

Tabel 2. 2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan Pencapaian Renstra
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar s/d Tahun 2023 (Tahun Berjalan)

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DINAS KEARISPAN DAN PERPUSUTAKAAN									
	PERPUSTAKAAN									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	69,66	12 bulan	6 bulan	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	72,28	2 dokumen	1 dokumen	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	70,82	1	-	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD						dokumen		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	65,90	12 bulan	6 bulan	100%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	87,12	12 bulan	6 bulan	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN DISARPUS	12 bulan	12 bulan	12 bulan	14 bulan	95,32	12 bulan	6 bulan	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	73,04	3 dokumen	-	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	93,02	12 bulan	6 bulan	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan		63,45	12 bulan	6 bulan	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	64,42	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya perlatan rumah tangga	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	42,23	1 paket	-	100%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	43,36	12 bulan	6 bulan	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Tersedianya Surat Kabar dan Peraturan Perundang- Undangan	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	81,41	5 jenis	5 jenis, 6 bulan	100%
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Tamu	1125 orang	1100 orang	1000 orang	975 orang	73,74	525 orang	475 orang	46%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	75,55	12 bulan	6 bulan	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SKPD	ke Dalam/Luar Daerah								
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya penataushaan arsip dinamis pada DISARPUS	1 paket	1 paket	1 paket	-	-	1 paket	1 paket	100%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	79,73	12 bulan	6 bulan	100%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	82,70	1 paket	-	100%
	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	1 gedung	-	1 gedung	1 gedung	85,72	1 gedung	-	100%
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	70,78	1 paket	-	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	67,19	12 bulan	6 bulan	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	1200 lembar	1000 lembar	1200 lembar	350 lembar	16,36	1200 lembar	750 lembar	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	89,14	12 bulan	6 bulan	100%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	73,07	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 bulan, 22 orang	12 bulan, 18 orang	12 bulan, 21 orang	12 bulan, 21 orang	90,21	12 bulan, 25 orang	6 bulan, 25 orang	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	76,89	12 bulan	6 bulan	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 mobil	1 mobil	1 mobil	1 mobil	66,87	1 mobil	1 mobil	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	55,68	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 gedung	1 gedung	1 gedung	1 gedung	76,62	2 gedung	2 gedung	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	87,00	1 paket	1 paket	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	98,30	1 paket	1 paket	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya								
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	1 perpustakaa n daerah	1 perpustakaa n daerah	1 perpustakaa n daerah	1 perpustakaa n daerah	89,31	1 perpustak aan daerah	1 perpustak aan daerah	100%
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	99,94	1 paket	1 paket	100%
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	20 kali monev	20 kali monev	20 kali monev	18 kali monev	61,95	20 kali monev	10 kali monev	100%
	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengembangan bahan	15.000 eksemplar	1 paket	1400 eksemplar	1400 eksemplar	95,36	15.000 eksemplar	-	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		pustaka								
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	1 paket	1 paket			99,99	1 paket	1 paket	100%
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	53,74	12 bulan	6 bulan	100%
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1 paket	-	1 paket	1 paket	86,25	1 paket	-	100%
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	4 Perpustakaa n Desa	-	2 Perpustakaa n Desa		21,23	4 Perpustakaa n Desa	1 perpustakaa n desa	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	OPD	OPD	OPD	OPD	74,34	OPD	OPD	100%
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	96,13	10 OPD	10 OPD	100%
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	20 OPD	20 OPD	20 OPD	20 OPD	52,56	20 OPD	20 OPD	100%
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	66,99	12 bulan	6 bulan	100%
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	66,99	10 OPD	5 OPD	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2021 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP									
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	34	12 bulan	6 bulan	100%
	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	399 dos		399 dos		48,17	399 dos		100%
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	399 dos		399 dos		20,00	399 dos		100%

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja Tahun 2022 pada Renstra Tahun 2018-2023 menunjukkan tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel berikut ini :

Tabel 2. 3
Pencapaian Kinerja Pelayanan
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	Indeks Kinerja Kunci (IKK)	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (thn-2)	Tahun 2022 (thn-1)	Tahun 2023 (thn-n)	Tahun 2024 (thn+1)	Tahun 2021 (thn-2)	Tahun 2022 (thn-1)	Tahun 2023 (thn-n)	Tahun 2024 (thn+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	-	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	22.500	31.500	54.000	57.000	12.109	30.614	54.000	57.000	
2.	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	-	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	60	74	83	82	57	35	83	82	
3.	Presentase pengelolaan arsip secara baku	-	Persentase pengelolaan arsip per tahun	79	83	85	85	23,8	40	85	85	

Sumber : Data Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, Juli 2022, diolah

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS

DISARPUS Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang dutugaskan kepada daerah.

Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan DISARPUS adalah pemberian informasi yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan di bidang Perustakaan.
2. Memberikan pelayanan di bidang Kearsipan antara lain memberikan pembinaan, pengawasan, pengembangan dan pengelolaan kearsipan.

Upaya DISARPUS dalam meningkatkan kualitas pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

1. Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain: masyarakat, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan sektor swasta;
2. Terselenggaranya forum DISARPUS dan gabungan DISARPUS;
3. Meningkatnya konsistensi pelayanan perpustakaan ;
4. Meningkatnya intensitas pendampingan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan DISARPUS meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

1. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
2. Tersedianya hasil-hasil kajian perpustakaan dan kearsipan, meliputi: data base, dan kajian sektor lainnya;
3. Fasilitasi berbagai forum multi stakeholders di bidang perpustakaan dan kearsipan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DISARPUS

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi DISARPUS, menghadapi beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan secara sistematis dan akurat;
3. Belum optimalnya pemanfaatan yang dihasilkan.

Disamping menghadapi permasalahan tersebut diatas DISARPUS juga harus menghadapi tantangan dari. Tantangan dari luar tersebut adalah semakin kritis dan sensitifnya masyarakat terhadap pelayanan di bidang perpustakaan.

2.1 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD adalah acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat daerah terkait dengan visi dan misi RPJMD 2018-2023 serta urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Dari seluruh misi yang ditetapkan oleh Bupati/Wakil Bupati terpilih, maka fungsi dan tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar terkait erat dengan penacapaian visi ke 5 yakni : “PENINGKATAN KUALITAS KEAGAMAAN, SOSIAL DAN BUDAYA”.

Rancangan awal RKPD sudah mengalami perubahan seiring dengan berubahnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan paandemi Nasional Covid 19 yang merubah kemampuan pendanaan. Selain itu di tahun 2023 dengan adanya Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 17 tahun 2021 tentang penyetaraan Jabatan administrasi ke dalam jabatan Fungsional yang ditindaklanjuti dengan peraturan Bupati Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan , susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta tatakerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ikut andil dalam perubahan. Dengan adanya penyetaraan jabatan maka menimbulkan sub kegiatan baru di dalam Perencanaan. Hal ini terjadi karena sebelumnya belum ada jabatan fungsional asesor di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebelumnya dan dengan adanya pemisahan antara

fungsi perencanaan dan keuangan juga menimbulkan sub kegiatan yang baru.

Untuk besaran anggaran di masing masing sub kegiatan juga terjadi perbedaan dengan rancangan awal, hal ini di sebabkan adanya perbedaan di standart harga yang tiap tahun berubah, turunnya kemampuan pendanaan akibat adanya bencana covid 19 sementara semua sub kegiatan harus bisa terdani dan juga berubahnya kebijakan tentang kepegawaian.

Hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel 2.4 pada halaman berikutnya.

Tabel 2. 4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD PD TAHUN 2023
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA									
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	10.500.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	15.000.000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 laporan	6.930.000	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 laporan	5.000.000
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	12 bulan	10.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah evaluasi perangkat daerah	12 bulan	5.000.000
4.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Tersedianya ASN yang mendapat gaji	12 bulan	3.885.000.000	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah ASN yang mendapat gaji	14 bulan	3.620.080.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	Terlaksananya kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 bulan	5.250.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah laporan kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	5.000.000
6.	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan /	DISARPUS	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan	12 bulan	15.750.000	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan /	DISARPUS	Jumlah laporan pengelolaan keuangan tersusun	3 laporan	5.000.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Semesteran SKPD		keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD			Semesteran SKPD		(Bulanan / Semesteran)		
7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 set instalasi	52.500.000	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah paket komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	11 jenis	5.000.000
8.						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	5.000.000
9.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	1 paket	78.750.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah paket perlatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	9.000.000
10.						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DISARPUS	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3 paket	5.000.000
11.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DISARPUS	Kebutuhan penggandaan dokumen	12 bulan	22.050.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	2 paket	5.000.000
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Tersedianya bahan bacaan dan terbitan berkala	5 jenis media	19.425.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5 media	11.640.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
13.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Makan minum rapat kunjungan tamu	1125 orang	26.250.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	12 bulan	5.000.000
14.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Kegiatan koordinasi konsultasi berjalan lancar, forum komunikasi dan makan minum harian pegawai berjalan lancar	1 tahun	207.900.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	120.000.000
15.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis	1 paket	21.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah paket penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	10 jenis	5.000.000
16.	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional	DISARPUS	Tersedianya kendaraan dinas dan operasional	5 unit sepeda motor	105.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	3 unit sepeda motor	75.000.000
17.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DISARPUS	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1 paket	105.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DISARPUS	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	5 unit	42.000.000
18.	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	1 geung, 1 paket sarana prasarana	2.100.000.000	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 unit	250.000.000
19.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	1 paket	157.500.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7 unit	65.048.300

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			lainnya					yang disediakan		
20.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Tersedianya jasa surat menyurat	1200 lembar	6.615.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	5.000.000
21.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	131.512.500	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 laporan	150.000.000
22.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 paket	48.037.000					
23.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	22 THL	529.200.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25 THL	433.680.000
24.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 unit mobil	42.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	40.000.000
25.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	5 unit mobil 2 unit sepeda motor	102.900.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6 unit	50.000.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
26.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 paket	157.500.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 unit	50.000.000
27.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	89.250.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 unit	40.000.000
28.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	105.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 unit	20.000.000
	PERPUSTAKAAN									
29.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	1 paket	42.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen TIK berbasis ISO	1 paket	15.000.000
30.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	DISARPUS	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	20 kali monev	636.300.000					
31.	Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Terlaksananya pengembangan bahan	15.000 eksemplar	1.548.750.000	Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Pustaka tercetak dan	1200 eksemplar	100.000.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			pustaka					dicetak dan diadakan		
32.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	6999 eksemplar	42.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah bahan pustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1300 eksemplar	55.000.000
33.						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pasa Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan Pendidikan	17 lokus	147.531.000
34.						Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat umum yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	1 unit	277.875.000
35.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	4 perpustakaan	105.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	1 perpustakaan	20.000.000
	KEARSIPAN									
36.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	10 OPD	351.750.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	25 OPD	40.000.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA PD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
37.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	20 OPD	94.500.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Fumigasi depot arsip	1 paket	20.000.000
38.						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	25 laporan	200.000.000
39.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	10 OPD	288.750.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	10 OPD	60.885.000
40.	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DISARPUS	Terlaksananya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	399 dos	42.000.000	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DISARPUS	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian penetalan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	300 box	10.955.000
41.	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DISARPUS	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	399 dos	31.500.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DISARPUS	Jumlah arsip yang dimusnahkan	100 box	5.691.600

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan berperan dalam mewujudkan berhasil-tidaknya pembangunan daerah. Beberapa capaian yang telah terwujud dan permasalahan yang dihadapi menjadi dasar dalam menentukan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun berikutnya.

3.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja DISARPUS Tahun 2023 sesuai dengan rumusan rancangan Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai DISARPUS adalah :

Tujuan :

1. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif.
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip

dengan sasaran :

1. Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran
2. Pengelolaan Arsip sesuai standart dengan didukung JIKD yang valid dan terbarukan

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 dapat dilihat dalam tabel 3.1 yang terdapat pada halaman berikutnya.

Tabel 3. 1
TUJUAN - SASARAN - INDIKATOR SASARAN (TARGET TAHUN 2022)

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI AWAL	CAPAIAN		TARGET			KONDISI AKHIR
								2019	2020	2021	2022	2023	
	Meningkat nya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas												
		Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk			Jumlah pengunjung perpustakaan dibagi jumlah penduduk dikali 100%	%	88,99	82	20	75	80	95	95
		Persentase Perpustakaan Aktif			Jumlah perpustakaan aktif dibagi jumlah seluruh perpustakaan di kali 100%	%	Na	Na	Na	75	80	95	95
			Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	Jumlah pengunjung perpustakaan pada tahun berkenaan	Orang	70.403	71.224	18.798	22.500	31.500	54.000	54.000
		Indeks Arsip				indeks	67	75	80	80	83	85	85

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI AWAL	CAPAIAN		TARGET			KONDISI AKHIR
			Pengelolaan Arsip sesuai standart dengan didukung JIKD yang valid dan terbarukan	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	Jumlah PD yang mengelola arsip secara baku dibagi jumlah seluruh OPD seKabupaten Karanganyar dikali 100%	%	35	35	47	Na	Na	Na	Na
				Presentase pengelolaan arsip secara baku	Jumlah total dokumen arsip kabupaten yang dikelola secara baku dibagi total jumlah arsip yang ada dikali 100%	%	Na	Na	Na	60,00	74,00	83,00	83,00

Sumber : Resntra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

Tabel 3. 2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA								
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					25.000.000			23.000.000
2.23.01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	3 dokumen	15.000.000	Dana Alokasi Umum		3 dokumen	8.000.000
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	2 dokumen	5.000.000	Dana Alokasi Umum		2 dokumen	8.000.000
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi perangkat daerah	DISARPUS	1 dokumen	5.000.000	Dana Alokasi Umum		1 dokumen	7.000.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah					3.630.080.000			3.634.080.000
2.23.01.2.02.01	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji	DISARPUS	14 bulan	5.000.000	Dana Alokasi Umum		14 bulan	5.500.000
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	1 laporan	5.000.000			1 laporan	7.000.000
2.23.01.2.02.07	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan /	Jumlah laporan pengelolaan keuangan tersusun	DISARPUS	3 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum		3 laporan	7.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
	Semesteran SKPD	(Bulanan / Semesteran)							
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				170.640.000				234.000.000
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	5.000.000	Dana Alokasi Umum		1 paket	11.000.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	5.000.000	Dana Alokasi Umum		1 paket	10.000.000
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket perlatan rumah tangga yang disediakan	DISARPUS	1 paket	9.000.000	Dana Alokasi Umum		1 paket	11.000.000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	DISARPUS	3 paket	5.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	6.000.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	DISARPUS	2 paket	5.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	8.000.000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	5 media	11.640.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	18.000.000
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	DISARPUS	12 bulan	5.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	12.000.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	DISARPUS	12 bulan	120.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	150.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		SKPD							
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah paket penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	DISARPUS	1 dokumen	5.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	8.000.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta Daerah				432.048.000				315.000.000
2.23.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	DISARPUS	3 unit	75.000.000	Dana Alokasi Umum			
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	DISARPUS	5 unit	42.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	50.000.000
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	DISARPUS	12 bulan	250.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	200.000.000
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	DISARPUS	7 unit	65.048.300	Dana Alokasi Umum		12 bulan	65.000.000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				588.680.000				636.460.000
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	DISARPUS	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	6.500.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	DISARPUS	12 bulan	150.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	200.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	12 bulan	433.680.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	429.960.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				200.000.000				240.000.000
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	1 unit	40.000.000	Dana Alokasi Umum		1 unit	45.000.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	6 unit	50.000.000	Dana Alokasi Umum		6 unit	70.000.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	1unit	50.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	65.000.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	5 unit	40.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	35.000.000
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	3 unit	20.000.000	Dana Alokasi Umum		12 bulan	25.000.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				615.406.600				687.875.000
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				170.000.000				230.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpsutakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen TIK berbasis ISO	DISARPUS	1 paket	15.000.000	Dana Alokasi Umum		54.000 orang	20.000.000
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka tercetak dan dicetak dan diadakan	DISARPUS	1200 eksemplar	100.000.000	Dana Alokasi Umum		1200 eksemplar	150.000.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	DISARPUS	1300 eksemplar	55.000.000	Dana Alokasi Umum		1300 eksemplar	60.000.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				445.406.600				457.875.000
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan Pendidikan	DISARPUS	17 Lokus	147.531.600	Dana Alokasi Umum		95 %	150.000.000
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarna PERpustakaan di Tempat-temat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat umum yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	DISARPUS	1 Perpustakaan	277.875.000	Dana Alokasi Khusus		1 Perpustakaan	277.875.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	10 Perpustakaan	20.000.000	Dana Alokasi Umum		10 Perpustakaan	30.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				337.531.600				337.531.600
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				320.885.000				320.885.000
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				260.000.000				260.000.000
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	DISARPUS	15 OPD	40.000.000	Dana Alokasi Umum		15 OPD	40.000.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Fumigasi depot arsip	DISARPUS	1 paket	20.000.000	Dana Alokasi Umum		1 paket	20.000.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	DISARPUS	10 OPD	200.000.000	Dana Alokasi Umum		10 OPD	200.000.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Status Daerah Kabupaten/Kota				60.885.000				60.885.000
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	10 OPD	60.885.000	Dana Alokasi Umum		10 OPD	60.885.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				16.646.600				16.646.600
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip diLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				16.646.600				16.646.600
2.24.03.2.01.01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian penetalan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	DISARPUS	300 box	10.955.000	Dana Alokasi Umum		300 box	10.955.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan	DISARPUS	100 box	5.691.600	Dana Alokasi Umum		100 box	5.691.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan PD

Beberapa program dan kegiatan perlu ditetapkan dan dilakukan, agar tujuan dan sasaran di Tahun 2023 tercapai. Penentuan program dan kegiatan disamping memperhatikan tujuan dan sasaran, juga perlu memperhatikan kemampuan keuangan daerah, tingkat urgensi kegiatan, serta adanya asas pemerataan.

Program dan kegiatan apakah yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan di tahun 2023. Disamping itu penentuan program dan kegiatan juga mengacu pada RPJMD dan Renstra PD. Dengan memperhatikan hal-hal tersebut, maka program dan kegiatan DISARPUS di tahun 2023 adalah sebagaimana tertulis dalam berikut ini :

Tabel 4. 1 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2023

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
17	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
18	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
19	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
20	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
27	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
28	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
29	Pengembangan Bahan Pustaka
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
31	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
35	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
36	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
37	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

4.2 Indikator Kinerja Pelayanan PD

Kinerja pelayanan PD perlu dinilai, untuk mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan dilakukan oleh PD. Penilaian ini dilakukan melalui indikator-indikator yang telah ditentukan sebelumnya. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan kualitatif. Indikator kinerja dan kelompok sasaran akan menggambarkan pencapaian Renstra PD.

Terwujud tidaknya kinerja pelayanan DISARPUS, yang ditunjukkan dengan beberapa indikator diatas, akan lebih terinci dalam indikator Program dan Kegiatan. Keberhasilan pencapaian sasaran atau pelaksanaan program dan kegiatan DISARPUS merupakan pencapaian kinerja pelayanan DISARPUS.

Tabel 4. 2 INDIKATOR HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2023

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	25.000.000
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	15.000.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	5.000.000
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	3.630.000.000
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN DISARPUS	3.620.080.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	5.000.000
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	170.640.000
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya perlatan dan perlengkapan kantor	5.000.000
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya bahan logistik kantor	9.000.000
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya perlatan rumah tangga	5.000.000
11	Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	5.000.000
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Surat Kabar dan Peraturan Perundang-Undangan	11.640.000
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Tamu	5.000.000
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah	120.000.000
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya penataushaan arsip dinamis pada DISARPUS	5.000.000

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah		432.048.000
16	Pengadaan Kendaraan Dinas Peroarngan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Dinas Peroarngan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.000.000
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	42.000.000
18	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	250.000.000
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	65.048.300
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		588.680.000
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	5.000.000
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	150.000.000
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	433.680.000
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	200.000.000
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	40.000.000
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	50.000.000
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	50.000.000
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	40.000.000
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	20.000.000
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		615.406.600
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	170.000.000
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	15.000.000
29	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengembangan bahan pustaka	100.000.000
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	55.000.000

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota	445.406.000
31	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Terlaksananya budaya gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	147.531.600
32	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	277.875.000
33	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	20.000.000
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		320.885.000
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	260.000.000
34	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	40.000.000
35	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	20.000.000
36	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	200.000.000
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	60.885.000
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	60.885.000
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP		16.646.600
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	16.646.600
	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	10.955.000
37	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	5.691.600

4.3 Dana Indikatif

Besarnya dana disusun berdasarkan kebutuhan riil tahun sebelumnya dan beban kegiatan yang akan dihadapi. Besarnya dana masih bersifat indikatif (belum menunjukkan kebutuhan dana yang sebenarnya, masih bisa berubah), dalam arti dana tersebut harus tersedia dengan volume kegiatan yang tertentu.

4.4 Sumber Dana yang Dibutuhkan

Sumber dana yang dibutuhkan menunjukkan asal dari penyediaan dana, yang dapat berasal dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN. Pemisahan sumber dana diperlukan untuk menyusun rencana APBD Kabupaten dan membuat usulan Program dan kegiatan ke Tingkat Provinsi dan ataupun Pusat.

Tabel 4. 3 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2023 Kabupaten Karanganyar

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2022 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2023						Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2023(Rp)	Prakiraan Maju 2024	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
2				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
2.23				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.698.649.000				5.999.386.500	6.107.946.600		
01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
				Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	Cakupan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		25.000.000	23.000.000		
2.23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000	Dokumen Perencanaan (Renja, RKA, DPA, DPPA)	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	15.000.000	8.000.000	APBD	
2.23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	Dokumen Perencanaan (LPT dan LKJiP)	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	8.000.000	APBD	
2.23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	7.000.000	APBD	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.630.080.000	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		3.630.080.000	3.634.080		
2.23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.620.080.000	Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.620.080.000	3.620.080	APBD	
2.23	01.2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	Laporan Penatausahaan keuangan dan laporan keuangan Akhir Tahun	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	7.000.000	APBD	
2.23	01.2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	Laporan Penatausahaan keuangan dan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	7.000.000	APBD	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	162.025.050	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		170.640.000	234.000.000		
2.23	01.2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.206.200	Pemenuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	11.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	02	Penyediaan Peralatan dan	-	Pemenuhan peralatan dan	100%	Dinas Kearsipan	5.000.000	10.000.000	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2022 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2023						Ket. / Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2023(Rp)	Prakiraan Maju 2024	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Perlengkapan Kantor		perlengkapan kantor		dan Perpustakaan				
2.23	01.2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.172.000	Pemenuhan perlatan rumah tangga	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	9.000.000	11.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.897.500	Pemenuhan bahan logistic kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	6.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.007.350	Pemenuhan cetakan dan penggandaan	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	8.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.640.000	Pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan serta surat kabar	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	11.640.000	18.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.300.000	Pemenuhan konsumsi rapat, tamu dan pegawai	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	12.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	123.802.000	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	120.000.000	150.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000	Pelaksanaan penatausahaan arsip dinamis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	8.000.000	APBD	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	199.262.500	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%		432.048.300	315.000.000		
2.23	01.2	07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	Pemenuhan Kendaraan Dinas	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	75.000.000	0	APBD	
2.23	01.2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.262.500	Pemenuhan peralatan dan mesin lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	42.000.000	50.000.000	APBD	
2.23	01.2	07	09	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000	Pemenuhan Gedung kantor dan bangunan lainnya			250.000.000	200.000.000	APBD	
2.23	01.2	07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	61.000.000	Pemenuhan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	65.048.300	65.000.000	APBD	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	457.600.000	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		588.680.000	636.460.000		
2.23	01.2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.312.000	Pemenuhan Jasa Surat Menyurat	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.000.000	6.500.000	APBD	
2.23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.600.000	Pemenuhan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	150.000.000	200.000.000	APBD	
2.23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	429.960.000	Pemenuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	433.680.000	429.000.000	APBD	
				Pemeliharaan Barang Milik	184.929.990	Cakupan Pemeliharaan	100%		200.000.000	240.000.000		

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2022 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2023					Ket./ Alasan	
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2023(Rp)	Prakiraan Maju 2024		Sumber Dana
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
2.23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40.000.000	Pemenuhan biaya service, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas jabatan	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40.000.000	45.000.000	APBD	
2.23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	63.080.000	Pemenuhan biaya service, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas operasional atau lapangan	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	50.000.000	70.000.000	APBD	
2.23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29.410.000	Pemenuhan biaya perawatan rutin/ berkala Gedung Kantor	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	50.000.000	65.000.000	APBD	
2.23	01.2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	34.539.990	Pemenuhan perawatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40.000.000	35.000.000	APBD	
2.23	01.2	09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.900.000	Pemenuhan perawatan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20.000.000	25.000.000	APBD	
				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Cakupan Pembinaan Perpustakaan						
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	295.000.000	Cakupan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			170.000.000	230.000.000		
2.23	02.2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.000.000	Pemenuhan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	15.000.000	20.000.000	APBD	
2.23	02.2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	Pemenuhan bahan pustaka	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	100.000.000	150.000.000	APBD	
2.23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	20.000.000	Laporan hasil pengembangan bahan pustaka	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	55.000.000	60.000.000	APBD	
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	347.875.000	Cakupan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	100%		445.406.600	457.875.000		
2.23	02.2	02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	-	Pemenuhan budaya membaca dan literasi pada satuan Pendidikan dasan dan Pendidikan khusus serta masyarakat	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	147.531.600	150.000.000	APBD	
2.23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan	277.875.000	Pemenuhan Sarana	100%	Dinas Kearsipan	277.875.000	277.875.000	DAK	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Penetapan TA 2022 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2023					Ket./ Alasan	
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2023(Rp)	Prakiraan Maju 2024		Sumber Dana
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		dan Perpustakaan				
2.23	02.2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	70.000.000	Laporan hasil Literasi Berbasis Inklusi Sosial	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20.000.000	30.000.000	APBD	
				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Cakupan Pengelolaan Arsip						
				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	230.000.000	Cakupan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%		260.000.000	260.000.000		
2.24	02.2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	30.000.000	Pemenuhan penggunaan arsip dinamis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40.000.000	40.000.000	APBD	
2.24	02.2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	200.000.000	Pemenuhan penyusutan arsip dinamis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20.000.000	20.000.000	APBD	
2.24	02.2	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	Pemenuhan pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	200.000.000	200.000.000	APBD	
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.885.000	Cakupan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100%		60.885.000	60.885.000		
2.24	02.2	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.885.000	Pemenuhan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	60.885.000	60.885.000	APBD	
				PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP		Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip						
				Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	19.178.200	Cakupan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	100%		16.646.600	16.646.600		
2.24	03.2	01	01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	12.295.000	Hasil Laporan Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10.995.000	10.955.000	APBD	
2.24	03.2	01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	6.883.200	Hasil Laporan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100%	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.691.600	5.691.600	APBD	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja PD menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2023. Rencana Kerja DISARPUS Tahun 2023 diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi DISARPUS secara efektif dan efisien dengan melibatkan semua pihak yang berkompeten. Dengan sumber daya manusia yang terbatas dan teknologi yang semakin maju serta etos kerja yang baik diharapkan mampu merubah pola pikir/ *mindset*.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2023 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun lalu. Dengan adanya Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ini, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergi serta berkelanjutan, dengan sesama lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar baik di dalam lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar itu sendiri maupun dengan organisasi perangkat daerah yang membidangi fungsi lain.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 ini kami susun sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan kebijakan umum penganggaran Pemerintah Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2023 mendatang.

Dengan selesainya dokumen ini diharapkan tidak hanya berhenti sebagai dokumen formalitas rutin semata namun lebih daripada itu dapat menjadi masukan bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dalam perencanaan penganggaran pada Tahun 2023 serta menjadi pedoman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam menetapkan program kegiatan beserta besaran anggarannya.

BUPATI KARANGANYAR,

TTD

JULIYATMONO

