

**LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 35 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024**



**RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2023**

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 dilaksanakan sebagai salah satu upaya pencapaian Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang dilaksanakan secara bertahap, berkesinambungan dan terencana.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 disusun berdasarkan urgensi kebutuhan untuk dilaksanakan. Hal ini untuk dimaklumi bersama, bahwa kunci utama keberhasilan Kinerja Pemerintah sangat ditentukan oleh kualitas Sumber Daya Aparaturnya. Selengkap dan sehebat apapun perangkat lainnya bila tidak diimbangi dengan kualitas aparatur yang melaksanakan, tidak akan bisa memberikan hasil yang optimal. Sebaliknya dengan keterbatasan sumber daya pembangunan lainnya, apabila dilaksanakan oleh aparatur yang berkualitas akan memberikan manfaat yang optimal.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ini disusun sebagai perwujudan rencana kebijakan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024. Semoga dokumen ini bermanfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkan.



**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**

NURHAYATI, A.P., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19731001 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... 1

DAFTAR ISI 2

DAFTAR TABEL..... 3

BAB I PENDAHULUAN 4

 1.1 Latar Belakang..... 4

 1.2 Landasan Hukum 5

 1.3 Maksud dan Tujuan..... 5

 1.4 Sistematika Penulisan..... 6

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD

 2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2023 DAN PERKIRAAN TAHUN
 2023 SERTA CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2018-2023..... 9

 2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS 24

 2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DISARPUS 25

 2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD..... 25

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 34

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 44

 4.1 Program dan Kegiatan OPD 44

 4.2 Indikator Kinerja Pelayanan OPD 46

 4.3 Dana Indikatif..... 49

 4.4 Sumber Dana yang Dibutuhkan..... 49

BAB V PENUTUP 55

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Realisasi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Per September 2023.....	10
Tabel T.C – 29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar s/d Tahun 2023 (Tahun Berjalan).....	13
Tabel T.C - 30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	23
Tabel T.C - 31	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD OPD Tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	27
Tabel 3. 1	Tujuan - Sasaran - Indikator Sasaran (Target Tahun 2022).....	36
Tabel T.C – 33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	36
Tabel 4. 1	Rencana Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023	44
Tabel 4. 2	Indikator Hasil Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023	46
Tabel 4. 3	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Opd Tahun 2023 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan diperlukan oleh semua Organisasi dalam rangka melaksanakan pembangunan daerah guna mencapai tujuan. Pembangunan daerah adalah pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan kebijakan, berdaya saing, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Perencanaan pembangunan daerah dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing. Perencanaan pembangunan daerah mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah, sesuai dinamika perkembangan daerah dan nasional. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai sebuah unit kerja ikut berperan dalam mewujudkan rencana pembangunan yang menyeluruh (komprehensif) baik secara materi (isi) maupun keterkaitan wilayah (Pusat-Daerah).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan satu dokumen rencana resmi yang mempunyai fungsi sangat penting dan fundamental. Renja OPD adalah rencana pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang baik tercermin dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi unit organisasi terendah dan terkecil dari

pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di tingkat atasnya. Renja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja OPD sangat menentukan kualitas pelayanan OPD kepada masyarakat penggunaanya. Akuntabilitas merupakan perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan OPD dalam melaksanakan misi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, kinerja OPD dapat dilihat keefektifan, pertanggungjawaban dan dampak/manfaat dari pelaksanaan kegiatan, serta terlaksananya maksud dan tercapainya tujuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing OPD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja DISARPUS Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

1.3 Maksud dan Tujuan

A. Maksud dari disusunnya rencana kerja ini adalah :

1. Memenuhi Amanat Undang – undang dan peraturan yang telah ditentukan / ditetapkan oleh Pemerintah ;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi aparatur DISARPUS dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam bidang perpustakaan dan kearsipan.
3. Menentukan prioritas-prioritas kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan Tahun 2024.

4. Mempermudah pengendalian kegiatan monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait.

B. Tujuan penyusunan Renja DISARPUS 2024 untuk :

1. Menyediakan Data dan Informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akurat.
2. Mewujudkan SDM yang berkualitas.
3. Meningkatkan perencanaan pembangunan secara holistik dan integratif.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja DISARPUS 2024 agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja DISARPUS 2024, proses penyusunan Renja DISARPUS 2024, keterkaitan antara Renja DISARPUS 2024 dengan dokumen Renstra DISARPUS.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan DISARPUS, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran DISARPUS.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja DISARPUS.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja DISARPUS, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISARPUS TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DISARPUS Tahun 2023 dan Capaian Renstra DISARPUS Tahun 2024 - 2026 Tahun Pertama (2024)

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja DISARPUS tahun 2023. Selanjutnya dikaitkan dengan

pencapaian target Renstra DISARPUS Tahun 2018-2023 di tahun Kelima (2023).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DISARPUS

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan DISARPUS berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing DISARPUS, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DISARPUS

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan DISARPUS dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan DISARPUS;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DISARPUS;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan DISARPUS dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN dan SASARAN DISARPUS

Tujuan dan sasaran renja diambil dari tujuan dan sasaran rumusan rancangan awal Renstra DISARPUS Tahun 2024 - 2026. Sasaran dilengkapi dengan indikator sasaran dan target tahun 2024 - 2026.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD
TAHUN 2023

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2023 DAN PERKIRAAN
TAHUN 2023 SERTA CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2018-2023**

Evaluasi bertujuan untuk membuat perbaikan agar kegiatan yang terselenggara sesuai dengan rencana yang dirancang. Hasil evaluasi dimaksudkan untuk melakukan perencanaan lanjutan guna memperbaiki kekurangan dan kendala baik dalam proses administrasi maupun manajemen.

Demikian juga rencana kerja perangkat Daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar perlu dievaluasi agar perencanaan di tahun yang akan datang lebih baik dari tahun yang lalu dan berkesinambungan. Pada evaluasi RKPD Tahun 2024 ini memuat kajian terhadap hasil pelaksanaan sesuai hasil evaluasi Program kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2023 dan perkiraan pencapaian tahun 2024.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2023 mendapatkan anggaran sebesar **Rp. 5.708.578.442,00** yang terdiri dari :

a. Belanja Pegawai	Rp. 3.307.146.942,00
b. Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.685.527.028,00
c. Belanja Modal	
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	RP. 275.904.472,00
2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp. 210.000.000,00
3. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp. 230.000.000,00
TOTAL	Rp. 5.708.578.442,00

Hasil pelaksanaan Renja tahun 2023 dapat dilihat sebagaimana pada tabel berikut ini :

Tabel 2. 1
REALISASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
per SEPTEMBER 2023

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.162.539.670	3.918.129.574	75,90
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.357.538	19.183.000	94,23
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.357.538	9.971.000	96,27
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	4.664.000	93,28
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	4.548.000	90,96
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.317.146.942	2.579.170.684	77,75
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.307.146.942	2.574.998.384	77,86
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	-	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	4.172.300	83,45
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	414.048.200	340.404.350	82,21
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.997.250	4.365.000	87,35
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.215.300	7.402.000	90,10
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.998.250	6.660.500	81,07
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.499.000	2.033.000	22,59
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	26.243.000	13.711.900	52,25
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	13.500.000	10.350.000	39,44
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.982.000	2.325.000	46,67
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	337.614.000	289.176.650	85,65
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.999.400	4.380.300	87,62

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	547.243.500	339.481.000	62,03
16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.000.000	69.417.000	92,56
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	62.000.000	33.835.000	54,67
18	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	310.000.000	158.089.000	51,00
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.243.500	78.140.000	77,95
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	587.368.500	406.804.395	69,26
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.708.500	2.047.500	55,21
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	150.000.000	118.676.895	79,12
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	433.680.000	286.080.000	65,97
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	276.354.990	233.086.145	84,34
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	27.545.000	9.154.000	33,23
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	59.770.000	38.306.809	64,09
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	138.400.000	138.242.787	99,89
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	44.539.990	42.946.549	96,42
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.100.000	4.436.000	72,72
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	327.151.200	120.372.900	36,79
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	160.000.000	120.372.900	51,42
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.000.000	15.000.000	100
29	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	27.951.200	27,95
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	45.000.000	39.317.600	87,37
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	167.151.200	38.104.100	22,80

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
31	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	147.531.600	22.797.000	15,45
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	19.619.600	15.307.100	87,37
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	206.244.872	89.907.400	43,59
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	145.359.900	68.711.900	47,27
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	40.027.500	27.663.500	69,11
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	20.081.400	17.100.000	85,15
35	Pengawasan Arsip Dinamis Kewemnagan Kabupaten/Kota	85.250.000	23.948.400	28,09
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.884.972	21.195.500	34,81
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.884.972	21.195.500	34,81
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	12.642.700	1.500.000	7,30
XI	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	12.642.700	1.500.000	11,86
37	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	10.954.100	-	-
38	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1.688.600	1.500.000	88,83
JUMLAH		5.708.578.442	4.129.909.874	72,35

Sumber : Laporan Pengawasan Anggaran Definitif DISARPUS, September 2023

Tabel T.C – 29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan Pencapaian Renstra

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar s/d Tahun 2023 (Tahun Berjalan)

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DINAS KEARISPAN DAN PERPSUTAKAAN									
	PERPUSTAKAAN									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	69,66	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	72,28	2 dokumen	1 dokumen	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	70,82	1 dokumen	-	100%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	65,90	12 bulan	9 bulan	100%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	87,12	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN DISARPUS	12 bulan	12 bulan	12 bulan	14 bulan	95,32	12 bulan	9 bulan	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya kooridnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	73,04	3 dokumen	-	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	93,02	12 bulan	9 bulan	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	eran SKPD	semesteran SKPD								
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan		63,45	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	64,42	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya perlatan rumah tangga	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	42,23	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	43,36	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Tersedianya Surat Kabar dan Peraturan Perundang- Undangan	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	81,41	5 jenis	5 jenis	100%
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Tamu	1125 orang	1100 orang	1000 orang	975 orang	73,74	525 orang	475 orang	46%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	75,55	12 bulan	9 bulan	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SKPD	ke Dalam/Luar Daerah								
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya penataushaan arsip dinamis pada DISARPUS	1 paket	1 paket	1 paket	-	-	1 paket	1 paket	100%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	79,73	12 bulan	9 bulan	100%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	82,70	1 paket	1 paket	100%
	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	1 gedung	-	1 gedung	1 gedung	85,72	1 gedung	1 gedung	100%
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	70,78	1 paket	1 paket	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	67,19	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	1 Laporan	1000 lembar	1200 lembar	350 lembar	16,36	1200 lembar	750 lembar	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	89,14	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	73,07	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 bulan, 22 orang	12 bulan, 18 orang	12 bulan, 21 orang	12 bulan, 21 orang	90,21	12 bulan, 25 orang	9 bulan, 27 orang	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	76,89	12 bulan	9 bulan	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak	1 mobil	1 mobil	1 mobil	1 mobil	66,87	1 mobil	1 mobil	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan								
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 2 sepeda motor	55,68	5 mobil, 2 sepeda motor	5 mobil, 3 sepeda motor	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 gedung	1 gedung	1 gedung	1 gedung	76,62	2 gedung	2 gedung	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	87,00	1 paket	1 paket	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	98,30	1 paket	1 paket	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	1 perpustakaa n daerah	1 perpustakaa n daerah	1 perpustakaa n daerah	1 perpustakaa n daerah	89,31	1 perpustak aan daerah	1 perpustak aan daerah	100%
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	99,94	1 paket	1 paket	100%
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	20 kali monev	20 kali monev	20 kali monev	18 kali monev	61,95	20 kali monev	-	100%
	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengembangan bahan pustaka	15.000 eksemplar	1 paket	1400 eksemplar	1400 eksemplar	95,36	15.000 eksemplar	55.750 eksemplar	100%
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan	1 paket	1 paket			99,99	1 paket	1 paket	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pustaka	pustaka								
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	53,74	12 bulan	9 bulan	100%
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1 paket	-	1 paket	1 paket	86,25	1 paket	-	100%
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	4 Perpustakaa n Desa	-	2 Perpustakaa n Desa		21,23	4 Perpustak aan Desa	1 perpustak aan desa	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									
	Pengelolaan Arsip Dinamis	Cakupan pengelolaan arsip dinamis daerah	OPD	OPD	OPD	OPD	74,34	OPD	OPD	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Daerah Kabupaten/Kota	kabupaten/kota								
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	96,13	10 OPD	10 OPD	100%
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	20 OPD	20 OPD	20 OPD	20 OPD	52,56	20 OPD	20 OPD	100%
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	66,99	12 bulan	6 bulan	100%
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	66,99	10 OPD	5 OPD	100%
	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP									
	Pemusnahan Arsip	Cakupan pemusnahan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	34	12 bulan	9 bulan	100%

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Ringkasan Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun								
	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	399 dos		399 dos		48,17	399 dos	-	100%
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	399 dos		399 dos		20,00	399 dos	350 dos	100%

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja Tahun 2023 pada Renstra Tahun 2018-2023 menunjukkan tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel berikut ini :

Tabel T.C - 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	Indeks Kinerja Kunci (IKK)	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (thn-2)	Tahun 2022 (thn-1)	Tahun 2023 (thn-n)	Tahun 2024 (thn+1)	Tahun 2021 (thn-2)	Tahun 2022 (thn-1)	Tahun 2023 (thn-n)	Tahun 2023 (thn-n)	Tahun 2024 (thn+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
1.	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	-	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	22.500	31.500	54.000	57.000	12.109	31.500	39.883	54.000	57.000	
2.	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	-	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	60	74	83	82	57	35,71	57,14	83	82	
3.	Presentase pengelolaan arsip secara baku	-	Persentase pengelolaan arsip per tahun	79	83	85	85	23,8	58,7	51,06	85	85	

Sumber : Data Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, Juli 2023, diolah

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS

DISARPUS Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang dutugaskan kepada daerah.

Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan DISARPUS adalah pemberian informasi yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan di bidang Perustakaan.
2. Memberikan pelayanan di bidang Kearsipan antara lain memberikan pembinaan, pengawasan, pengembangan dan pengelolaan kearsipan.

Upaya DISARPUS dalam meningkatkan kualitas pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

1. Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain: masyarakat, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan sektor swasta;
2. Terselenggaranya forum DISARPUS dan gabungan DISARPUS;
3. Meningkatnya konsistensi pelayanan perpustakaan ;
4. Meningkatnya intensitas pendampingan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan DISARPUS meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

1. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
2. Tersedianya hasil-hasil kajian perpustakaan dan kearsipan, meliputi: data base, dan kajian sektor lainnya;
3. Fasilitasi berbagai forum multi stakeholders di bidang perpustakaan dan kearsipan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DISARPUS

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi DISARPUS, menghadapi beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
2. Peningkatan budaya literasi berbasis inklusi sosial;
3. Peningkatan kapasitas sumber daya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;
4. Penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) bidang perpustakaan dan kearsipan;
5. Penelusuran naskah kuno sebagai warisan budaya (memory of nation) serta pengumpulan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga

Disamping menghadapi permasalahan tersebut diatas DISARPUS juga harus menghadapi tantangan dari luar tersebut adalah semakin kritis dan sensitifnya masyarakat terhadap pelayanan di bidang perpustakaan.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD adalah acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terkait dengan visi dan misi RPD 2024 - 2026 serta urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Guna menunjang kelangsungan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Karanganyar dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Kabupaten Karanganyar serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat juga berusaha mensukseskan Tujuan Pembanguna Daerah Tahun 2024 - 2026 yaitu ***“Meningkatkan Daya Saing Daerah”***.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dilakukan sinkronisasi dengan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah sehingga dapat dirumuskan program/kegiatan definitif untuk di ajukan menjadi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Untuk besaran anggaran di masing masing sub kegiatan juga terjadi perbedaan dengan rancangan awal, hal ini di sebabkan adanya perbedaan di standart harga yang tiap tahun berubah sementara semua sub kegiatan harus bisa terdanai dan juga berubahnya kebijakan tentang kepegawaian.

Hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel T.C.31 pada halaman berikutnya.

TABEL T.C - 30-1
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD OPD TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA									
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 dokumen	4.000.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 dokumen	2.900.000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	4.000.000	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	2.480.000
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja OPD yang tersusun	2 laporan	3.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja OPD yang tersusun	2 laporan	2.600.000
4.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang	3.307.240.000	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang	3.500.498.304
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	1 laporan	4.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	1 laporan	2.450.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	SKPD		Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD			SKPD		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD		
6.	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	3 laporan	3.500.000	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	3 laporan	3.000.000
7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	30.000.000	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	13.026.500
8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	10.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	9.213.750
9.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	7.500.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	3.885.765
10.	Penyediaan Bahan	DISARPUS	Jumlah Paket Bahan	1 paket	2.000.000	Penyediaan Bahan	DISARPUS	Jumlah Paket Bahan	1 paket	2.455.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Logistik Kantor		Logistik Kantor yang Disediakan			Logistik Kantor		Logistik Kantor yang Disediakan		
11.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	5.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	4.000.000
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 dokumen	13.500.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 dokumen	13.500.000
13.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	5.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	3.750.000
14.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	30.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	168.794.000
15.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	5.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	3.437.500
16.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	600.000
17.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 laporan	150.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 laporan	166.800.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			yang Disediakan					yang Disediakan		
18.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	301.760.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah orang yang menerima Honorarium Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	452.640.000
19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 unit mobil	15.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	22.250.000
20.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	20.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	49.796.000
21.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	22.500.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	99.000.000
22.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	13 unit	5.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13 unit	7.100.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Lainnya		Dipelihara/ Direhabilitasi					yang Dipelihara/ Direhabilitasi		
23.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	12 unit	5.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	12 unit	6.000.000
	PERPUSTAKAAN									
24.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	30.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	10.800.000
25.	Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1200 eksemplar	170.000.000	Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1500 eksemplar	95.200.000
26.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan	1500 eksemplar	100.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan	1500 eksemplar	49.417.500

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		
27.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pasa Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 lokus	50.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pasa Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 lokus	165.769.000
28.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4 perpustakaan	50.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 perpustakaan	55.533.000
	KEARSIPAN									
29.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 berkas	100.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 berkas	11.774.900
30.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1000 berkas	40.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1000 berkas	40.086.200
31.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	24 laporan	75.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	42 laporan	70.006.300

No	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			Kabupaten/Kota					Kabupaten/Kota		
32.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 arsip	70.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	800 arsip	26.725.700
33.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	DISARPUS	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	100 pengguna	15.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	DISARPUS	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	100 pengguna	10.005.000
34.	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 daftar	12.500.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 daftar	5.387.500

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan berperan dalam mewujudkan berhasil-tidaknya pembangunan daerah. Beberapa capaian yang telah terwujud dan permasalahan yang dihadapi menjadi dasar dalam menentukan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun berikutnya.

3.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja DISARPUS Tahun 2024 sesuai dengan rumusan rancangan Renstra DISARPUS Tahun 2024 - 2026. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai DISARPUS adalah :

Tujuan :

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan
2. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi

dengan sasaran :

1. Meningkatkan budaya literasi
2. Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026 dapat dilihat dalam tabel 3.1 yang terdapat pada halaman berikutnya.

Tabel 3. 1

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN KARANGANYAR

TAHUN 2024-2026

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET CAPAIAN		
						2024	2025	2026
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	79	79,5	80
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	Nilai	74	75	76
				Indeks Arsip	Indeks	65	66	67

Sumber : Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2024 - 2026

Tabel T.C - 33

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN KARANGANYAR

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA								
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				7.980.000				26.000.000
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	4 dokumen	2.900.000	Dana Alokasi Umum		4 dokumen	9.000.000
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	2 laporan	2.480.000	Dana Alokasi Umum		2 laporan	9.000.000
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	DISARPUS	2 laporan	2.600.000	Dana Alokasi Umum		2 laporan	8.000.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah				3.505.948.304				3.816.000.000
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	DISARPUS	30 orang	3.500.498.304	Dana Alokasi		30 orang	3.800.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		Tunjangan ASN				Umum			
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	1 laporan	2.450.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	8.000.000
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	DISARPUS	3 laporan	3.000.000	Dana Alokasi Umum		3 laporan	8.000.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				221.462.515				449.000.000
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	13.026.500	Dana Alokasi Umum		1 paket	16.000.000
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	9.213.750	Dana Alokasi Umum		1 paket	16.500.000
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket perlatan rumah tangga yang disediakan	DISARPUS	1 paket	3.885.765	Dana Alokasi Umum		1 paket	12.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	2.455.000	Dana Alokasi Umum		1 paket	10.000.000
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	DISARPUS	2 paket	4.000.000	Dana Alokasi Umum		2 paket	13.500.000
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	DISARPUS	5 dokumen	13.500.000	Dana Alokasi Umum		5 dokumen	14.000.000
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	DISARPUS	1 laporan	3.750.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	10.000.000
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	1 laporan	168.794.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	350.000.000
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokument penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	DISARPUS	1 dokumen	3.437.500	Dana Alokasi Umum		1 dokumen	7.000.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta Daerah				-				300.000.000
2.23.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		-	-
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi		2 unit	75.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
	Mesin Lainnya	disediakan				Umum			
2.23.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		1 unit	150.000.000
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		1 unit	75.000.000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				620.640.000				740.000.000
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	DISARPUS	1 laporan	600.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	5.000.000
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	DISARPUS	1 laporan	166.800.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	250.000.000
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	DISARPUS	12 laporan	452.640.000	Dana Alokasi Umum		12 laporan	485.000.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				184.146.000				445.000.000
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan	DISARPUS	1 unit	22.250.000	Dana Alokasi Umum		1 unit	85.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
	Jabatan	dibayarkan pajaknya							
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pejak dan perijinannya	DISARPUS	9 unit	49.796.000	Dana Alokasi Umum		9 unit	85.000.000
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	DISARPUS	2 unit	90.000.000	Dana Alokasi Umum		2 unit	220.000.000
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	DISARPUS	13 unit	7.100.000	Dana Alokasi Umum		13 unit	60.000.000
2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	DISARPUS	12 unit	15.000.000	Dana Alokasi Umum		12 unit	25.000.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				376.719.500				758.200.000
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				155.415.500				343.200.000
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen TIK berbasis ISO	DISARPUS	1 layanan	10.800.000	Dana Alokasi Umum		1 layanan	43.200.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka tercetak dan dicetak dan diadakan	DISARPUS	1500 eksemplar	95.200.000	Dana Alokasi Umum		1700 eksemplar	200.000.000
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan koleksi perpustakaan	DISARPUS	1500 eksemplar	49.415.500	Dana Alokasi Umum		1700 eksemplar	100.000.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				221.304.000				415.000.000
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan Pendidikan	DISARPUS	17 Lokus	165.769.000	Dana Alokasi Umum		17 Lokus	350.000.000
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan yang berbasis inklusi social di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	DISARPUS	5 Perpustakaan	55.535.000	Dana Alokasi Khusus		8 Perpustakaan	65.000.000
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				265.985.600				458.500.000
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				260.598.100				427.000.000
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				223.867.400				315.000.000
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan	DISARPUS	1000 berkas	113.774.900	Dana Alokasi		1000 berkas	65.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		digunakan				Umum			
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	DISARPUS	1000 berkas	40.086.200	Dana Alokasi Umum		1000 berkas	45.000.000
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	DISARPUS	42 laporan	70.006.500	Dana Alokasi Umum		42 laporan	205.000.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Status Daerah Kabupaten/Kota				26.725.700				95.000.000
2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	800 arsip	26.725.700	Dana Alokasi Umum		800 arsip	95.000.000
2.24.02.2.03.0001	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				10.005.000				17.000.000
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	DISARPUS	100 pengguna	10.005.000	Dana Alokasi Umum		100 pengguna	17.000.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				5.387.500				31.500.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip diLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				-				16.500.000
2.24.03.2.01.0001	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi		1500 arsip	10.955.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
	Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	penetalan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun				Umum			
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau DIBubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				5.387.500				15.000.000
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Darah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Darah Kabupaten/Kota	DISARPUS	2 daftar	5.387.500	Dana Laokasi Umum		2 daftar	15.000.000
TOTAL					5.182.881.919				6.676.200.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan OPD

Beberapa program dan kegiatan perlu ditetapkan dan dilakukan, agar tujuan dan sasaran di Tahun 2024 tercapai. Penentuan program dan kegiatan disamping memperhatikan tujuan dan sasaran, juga perlu memperhatikan kemampuan keuangan daerah, tingkat urgensi kegiatan, serta adanya asas pemerataan.

Program dan kegiatan apakah yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan di tahun 2024. Disamping itu penentuan program dan kegiatan juga mengacu pada RPJMD dan Renstra OPD. Dengan memperhatikan hal-hal tersebut, maka program dan kegiatan DISARPUS di tahun 2024 adalah sebagaimana tertulis dalam berikut ini :

Tabel 4. 1

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2024

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
18	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
29	Pengembangan Bahan Pustaka
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
31	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
35	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
XI	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
37	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP
XII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
38	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
XIII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
39	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

4.2 Indikator Kinerja Pelayanan OPD

Kinerja pelayanan OPD perlu dinilai, untuk mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan dilakukan oleh OPD. Penilaian ini dilakukan melalui indikator-indikator yang telah ditentukan sebelumnya. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan kualitatif. Indikator kinerja dan kelompok sasaran akan menggambarkan pencapaian Renstra OPD.

Terwujud tidaknya kinerja pelayanan DISARPUS, yang ditunjukkan dengan beberapa indikator diatas, akan lebih terinci dalam indikator Program dan Kegiatan. Keberhasilan pencapaian sasaran atau pelaksanaan program dan kegiatan DISARPUS merupakan pencapaian kinerja pelayanan DISARPUS.

Tabel 4. 2
INDIKATOR HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		4.540.176.819
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	7.980.000
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2.900.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.480.000
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2.600.000
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	3.505.948.304
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.500.498.304
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.450.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	3.000.000
III	Administrasi Umum Perangkat	Cakupan administrasi umum	221.462.515

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
	Daerah	perangkat daerah	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	13.026.500
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	9.213.750
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	3.885.765
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2.455.000
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	4.000.000
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	13.500.000
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	3.750.000
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	168.794.000
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokument penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	3.437.500
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah		-
16	Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	-
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	-
18	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	-
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	-
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		621.640.000
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	600.000
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	166.800.000
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	452.640.000
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	184.146.000
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	22.250.000
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	49.796.000

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	90.000.000
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	7.100.000
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	15.000.000
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		376.719.500
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	155.415.500
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen TIK berbasis ISO	10.800.000
29	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka tercetak dan dicetak dan diadakan	95.200.000
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	49.415.500
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota	221.304.000
31	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan Pendidikan	165.769.000
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan yang berbasis inklusi social di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	55.535.000
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		320.885.000
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	223.867.400
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	113.774.900
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	40.086.200
35	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	70.006.300
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	26.725.700
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	26.725.700

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	PAGU ANGGARAN
XI	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		10.005.000
37	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	10.005.000
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP		5.387.500
XII	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	-
38	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	-
XIII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		5.387.500
39	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	5.387.500
TOTAL			5.182.881.919

4.3 Dana Indikatif

Besarnya dana disusun berdasarkan kebutuhan riil tahun sebelumnya dan beban kegiatan yang akan dihadapi. Besarnya dana masih bersifat indikatif (belum menunjukkan kebutuhan dana yang sebenarnya, masih bisa berubah), dalam arti dana tersebut harus tersedia dengan volume kegiatan yang tertentu.

4.4 Sumber Dana yang Dibutuhkan

Sumber dana yang dibutuhkan menunjukkan asal dari penyediaan dana, yang dapat berasal dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN. Pemisahan sumber dana diperlukan untuk menyusun rencana APBD Kabupaten dan membuat usulan Program dan kegiatan ke Tingkat Provinsi dan ataupun Pusat.

**Tabel 4. 3 RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran TA 2023 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2024					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2024 (Rp)	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
2				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
2.23				Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	5.951.624.042				5.182.881.919		
01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.619.472.842	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			4.540.176.819		
				Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.357.538	Cakupan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		7.980.000		
2.23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.357.538	Dokumen Perencanan (Renja, RKA, DPA, DPPA)	4 Dokumen	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2.900.000	APBD	
2.23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	Laporan Perencanan (LPT dan LKJiP)	2 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2.480.000	APBD	
2.23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2.600.000	APBD	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.537.148.964	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		3.505.948.304		
2.23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.527.148.964	Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	30 ASN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.500.498.304	APBD	
2.23	01.2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	Laporan Penatausahaan keuangan dan laporan keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2.450.000	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran TA 2023 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2024					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2024 (Rp)	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
2.23	01.2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	Laporan Penatausahaan keuangan dan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran	3 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.000.000	APBD	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	476.687.350	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		221.462.515		
2.23	01.2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.587.250	Pemenuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	13.026.500	APBD	
2.23	01.2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.129.000	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	9.213.750	APBD	
2.23	01.2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.091.500	Pemenuhan perlatan rumah tangga	1 Paket	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.885.765	APBD	
2.23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.499.000	Pemenuhan bahan logistic kantor	3 Paket	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2.455.000	APBD	
2.23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.088.200	Pemenuhan cetakan dan penggandaan	2 Paket	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4.000.000	APBD	
2.23	01.2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	14.088.200	Pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan serta surat kabar	5 Dokumen	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	13.500.000	APBD	
2.23	01.2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.982.000	Pemenuhan Laporan Kunjungan Tamu	1 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.750.000	APBD	
2.23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	380.431.000	Pemenuhan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	168.794.000	APBD	
2.23	01.2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.999.400	Pemenuhan Pelaksanaan penatausahaan arsip dinamis	1 Dokumen	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.437.500	APBD	
				Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.000.000	-	-	-	-	-	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	559.372.500	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%		-		

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran TA 2023 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2024					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2024 (Rp)	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
2.23	01.2	07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.000.000	Pemenuhan Kendaraan Dinas	-	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	APBD	
2.23	01.2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	81.250.000	Pemenuhan peralatan dan mesin lainnya	-	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	APBD	
2.23	01.2	07	09	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	310.000.000	Pemenuhan Gedung kantor dan bangunan lainnya	-	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	APBD	
2.23	01.2	07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	93.122.500	Pemenuhan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	-	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	APBD	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	629.528.500	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		621.640.000		
2.23	01.2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.708.500	Pemenuhan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	600.000	APBD	
2.23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	172.000.000	Pemenuhan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	1 Paket	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	166.800.000	APBD	
2.23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	453.820.000	Pemenuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	452.640.000	APBD	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	396.377.990	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		184.146.000		
2.23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.620.000	Pemenuhan biaya service, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas jabatan	1 Unit	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	22.250.000	APBD	
2.23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72.270.000	Pemenuhan biaya service, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas operasional atau lapangan	9 Unit	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	49.796.000	APBD	
2.23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	234.858.000	Pemenuhan biaya perawatan rutin/ berkala Gedung Kantor	2 unit	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	90.000.000	APBD	
2.23	01.2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.649.990	Pemenuhan perawatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13 Unit	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	7.100.000	APBD	
2.23	01.2	09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	10.980.000	Pemenuhan perawatan	12 Unit	Dinas Kearsipan	15.000.000	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran TA 2023 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2024					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2024 (Rp)	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
				dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		dan Perpustakaan			
				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	332.151.200	Cakupan Pembinaan Perpustakaan			376.719.500		
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	160.000.000	Cakupan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			155.415.500		
2.23	02.2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.000.000	Pemenuhan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1 Layanan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10.800.000	APBD	
2.23	02.2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	Pemenuhan bahan pustaka	1500 Eksemplar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	95.200.000	APBD	
2.23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	45.005.000	Laporan hasil pengembangan bahan pustaka	1500 Eksemplar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	49.415.500	APBD	
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	172.146.200	Cakupan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	100%		221.304.000		
2.23	02.2	02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	147.531.600	Pemenuhan budaya membaca dan literasi pada satuan Pendidikan dasan dan Pendidikan khusus serta masyarakat	17 Lokus	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	165.769.000	APBD	
2.23	02.2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	24.614.600	Laporan hasil Literasi Berbasis Inklusi Sosial	5 Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	55.535.000	APBD	
				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	225.038.400	Cakupan Pengelolaan Arsip			320.885.000		
				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	154.166.900	Cakupan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%		223.867.400		
2.24	02.2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	50.648.500	Pemenuhan penggunaan arsip dinamis	1000 Berkas	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	113.774.900	APBD	
2.24	02.2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	17.456.400	Pemenuhan penyusutan arsip dinamis	1000 Berkas	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40.086.200	APBD	
2.24	02.2	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	96.062.000	Pemenuhan pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	42 Laporan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	70.006.300	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran TA 2023 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2024					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2024 (Rp)	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.872.500	Cakupan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100%		26.725.700		
2.24	02.2	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.872.500	Pemenuhan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	800 Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	26.725.700	APBD	
				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-		100%		10.005.000		
				Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	-	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	100 Pengguna	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10.005.000	APBD	
				PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	6.416.000	Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip					
				Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	6.416.000	Cakupan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	100%		19.178.200		
2.24	03.2	01	01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	4.916.000	Hasil Laporan Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1500 Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	APBD	
2.24	03.2	01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1.500.000	Hasil Laporan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1500 Berkas	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	APBD	
				Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	-				5.387.500		
				Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah	-	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau	2 Daftar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5.387.500	APBD	

NO				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran TA 2023 (Rp)	RENCANA TAHUN ANGGARAN 2024					Ket./ Alasan
						Target Capaian Kinerja	Volume Satuan	Lokasi	Rencana 2024 (Rp)	Sumber Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
				Kabupaten/Kota		Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Darah Kabupaten/Kota					

BAB V

Penutup

Rencana Kerja OPD menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2024. Rencana Kerja DISARPUS

Tahun 2024 diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi DISARPUS secara efektif dan efisien dengan melibatkan semua pihak yang berkompeten. Dengan sumber daya manusia yang terbatas dan teknologi yang semakin maju serta etos kerja yang baik diharapkan mampu merubah pola pikir/ *mindset*.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2024 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun lalu. Dengan adanya Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ini, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergi serta berkelanjutan, dengan sesama lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar baik di dalam lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar itu sendiri maupun dengan organisasi perangkat daerah yang membidangi fungsi lain.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 ini kami susun sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan kebijakan umum penganggaran Pemerintah Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2024 mendatang.

Dengan selesainya dokumen ini diharapkan tidak hanya berhenti sebagai dokumen formalitas rutin semata namun lebih daripada itu dapat menjadi masukan bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dalam perencanaan penganggaran pada Tahun 2024 serta menjadi pedoman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam menetapkan program kegiatan beserta besaran anggarannya.

BUPATI KARANGANYAR,

ttd.

JULIYATMONO

