

LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 10 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025



RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i

DAFTAR TABEL ii

KATA PENGANTAR iii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. LATAR BELAKANG 1

 B. LANDASAN HUKUM 1

 C. MAKSUD DAN TUJUAN 2

 D. SISTEMATIKA PENULISAN 2

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 8

 A. EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN 2024 DAN PERKIRAAN TAHUN 2025 SERTA CAPAIAN TAHUN 2024-226 8

 B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS 23

 C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DISARPUS 28

 D. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD 29

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 41

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 52

 A. PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH 52

 B. INDIKATOR KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH 54

 C. DANA INDIKATIF 83

 D. SUMBER DANA YANG DIBUTUHKAN 83

BAB V PENUTUP 84

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Hasil Indikator Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Per April 2024	8
Tabel 2.2	Kinerja Program Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Per April 2024	9
Tabel 2.3	Realisasi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Per April 2024	10
Tabel 2.4	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar s/d Tahun 2024 (Tahun Berjalan)	13
Tabel 2.5	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	27
Tabel 2.6	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Perangkat Daerah Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	30
Tabel 3. 1	Tujuan - Sasaran - Indikator Sasaran (Target Tahun 2024)	42
Tabel 3.2	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	43
Tabel 4.1	Rencana Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024	53
Tabel 4.2	Indikator Hasil Program Dan Kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2023	54
Tabel 4.3	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	55

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT berkat rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dapat diselesaikan. Rencana Kerja ini disusun dengan berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 yang berisi rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2025 dan akan menjadi pedoman bagi seluruh pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Sebagai tindak lanjut dari implementasi Rencana Strategis yang telah disusun untuk masa 3 (*tiga*) tahun tersebut, Rencana Kerja ini dijadikan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan sejak perencanaan sampai dengan pelaporan yang nantinya berguna dalam proses responsibilitas dan akuntabilitas di Tahun 2025. Kami berharap Rencana Kerja ini dapat menjadi gambaran pelaksanaan tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Kami juga menyadari bahwa Rencana Kerja ini masih banyak yang perlu disempurnakan, sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dari semua pihak.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Rencana Kerja ini. Semoga Allah SWT selalu meridoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat dan negara.



Karanganyar, Juli 2024
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 1 00

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) serta Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan dan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar menggambarkan bagaimana setiap pekerjaan akan direncanakan, sehingga mencakup sejumlah langkah yang dirancang untuk mencapai setiap pekerjaan yang dicanangkan, termasuk pertanggungjawaban dari suatu program dan kegiatan. Renja juga merupakan komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar terhadap kebutuhan nyata

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar telah melakukan penyusunan Renja Tahun 2025 yang berisi kebijakan serta program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD tahun 2025, yang bersumber dari APBD Kabupaten Karanganyar

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
10. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);

11. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal – Semarang – Salatiga – Demak – Grobogan; Kawasan Purworejo – Wonosobo – Magelang – Temanggung dan Kawasan Karanganyar – Tegal – Pemalang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 224);
12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Propinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3 Seri E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16);
21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018–

- 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2007 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2007 Nomor 11);
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 14);
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013–2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013–2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 111);
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 134);
 26. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 11).
 27. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 16).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud dari disusunnya rencana kerja ini adalah :
 1. Memenuhi Amanat Undang – undang dan peraturan yang telah ditentukan / ditetapkan oleh Pemerintah;
 2. Memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam bidang perpustakaan dan kearsipan;
 3. Menentukan prioritas-prioritas kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan di Tahun 2025;

4. Mempermudah pengendalian kegiatan monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait.
- b. Tujuan penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025 untuk:
1. Menyediakan Data dan Informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akurat;
 2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas;
 3. Meningkatkan perencanaan pembangunan secara holistik dan integratif.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025 agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025, proses penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025, keterkaitan antara Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025 dengan dokumen Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026 Tahun Kedua (2025)

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar tahun 2024. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026 di tahun Pertama (2024).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN dan SASARAN DISARPUS

Tujuan dan sasaran renja diambil dari tujuan dan sasaran rumusan rancangan awal Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026. Sasaran dilengkapi dengan indikator sasaran dan target tahun 2024 - 2026.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

- a. Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan
- b. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2024 DAN PERKIRAAN TAHUN 2025 SERTA CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2024 - 2026

Evaluasi bertujuan untuk membuat perbaikan agar kegiatan yang terselenggara sesuai dengan rencana yang dirancang. Hasil evaluasi dimaksudkan untuk melakukan perencanaan lanjutan guna memperbaiki kekurangan dan kendala baik dalam proses administrasi maupun manajemen.

Demikian juga rencana kerja perangkat Daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar perlu dievaluasi agar perencanaan di tahun yang akan datang lebih baik dari tahun yang lalu dan berkesinambungan. Pada evaluasi RKPD Tahun 2024 ini memuat kajian terhadap hasil pelaksanaan sesuai hasil evaluasi Program kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2024 dan perkiraan pencapaian tahun 2025.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2023 mendapatkan anggaran sebesar **Rp. 5.182.881.919,00** yang terdiri dari :

a. Belanja Pegawai	Rp.	3.500.498.304,00
b. Belanja Barang dan Jasa	Rp.	1.560.140.115,00
c. Belanja Modal :		
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp.	16.243.500,00
2. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp.	106.000.000,00
TOTAL	Rp.	5.182.881.919,00

Hasil Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 dapat dilihat sebagaimana pada tabel berikut ini :

Tabel 2. 1
HASIL INDIKATOR KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2023

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	SASARAN KINERJA TAHUN 2023		
			TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	Orang	54.000	78.564	145,49
	Persentase perpustakaan yang aktif	%	80	55	68,75

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	SASARAN KINERJA TAHUN 2023		
			TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
Terwujudnya JKID (Jaringan Informasi Kearsipan Daerah) yang valid dan terbaru	Presentase pengelolaan arsip secara baku	%	83	60,23	72,56
	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	%	62	46,51	75

Sumber : LKJIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2023

Berdasarkan tabel 2.1 diatas terjadi peningkatan capaian jumlah pengunjung pada tahun 2023 dikarenakan keberhasilan pelaksanaan program pembinaan perpustakaan yang didukung oleh beberapa kegiatan, antara lain :

- 1) Terlaksananya layanan mobil perpustakaan keliling ke sekolah-sekolah dan perpustakaan desa;
- 2) Banyaknya kunjungan dari sekolah-sekolah ke Perpustakaan Umum Kabupaten Karanganyar;
- 3) Terselenggaranya Pameran Festival Literasi Karanganyar;
- 4) Terlaksananya pembinaan perpustakaan (dilaksanakan dengan Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)) seperti kegiatan Reality (Karanganyar English Club Community), Chit Chat (Berbagi Cerita Menuai Cita), dan Kasuari (Karanganyar Suka Menari), Nonton Bareng dan berbagai lomba-lomba Promosi perpustakaan yang semakin meningkat melalui media.

TABEL 2.2
KINERJA PROGRAM
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2023

PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	KINERJA
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan Urusan Administrasi	%	100	100	100
Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang	54.000	78.564	145,49
Program Pengelolaan Arsip	Indeks Arsip	Indeks	83	75,69	91,19
Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Indeks Arsip	Indeks	83	75,69	91,19

Sumber : LKJIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, 2023

Berdasarkan akumulasi capaian indikator kinerja dari masing-masing kebijakan, menunjukkan bahwa untuk pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar selama tahun 2023 dengan nilai capaian kinerja **106,96 %** (*seratus enam koma sembilan puluh enam persen*).

TABEL 2.3
REALISASI ANGGARAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024 (Triwulan 1)	%
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.619.472.842	5.346.870.141	95,15	4.540.176.819	1.614.013.502	35,54
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.357.538	20.211.400	99,28	7.980.000	3.840.000	48,12
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.357.538	10.271.000	99,16	2.900.000	1.850.000	63,79
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	4.948.400	98,87	2.480.000	1.240.000	50,00
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	4.992.000	99,84	2.600.000	750.000	28,85
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.537.148.964	3.328.141.940	94,09	3.505.948.304	715.531.094	20,44
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.527.148.964	3.318.236.140	94,08	3.500.498.304	715.531.094	20,44
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	4.983.500	99,67	2.450.000	-	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	5.000.000	4.922.300	98,45	3.000.000	-	-
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	476.687.350	468.039.250	98,19	222.062.515	56.080.819	25,25
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.587.250	16.570.000	99,90	13.026.500	3.256.625	25,00

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024 (Triwulan 1)	%
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.129.000	12.901.000	98,26	9.213.750	8.547.250	92,76
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.091.500	12.840.500	97,80	3.885.765	3.285.765	84,55
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.499.000	3.744.000	83,22	2.455.000	2.455.000	100,00
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.088.200	18.998.900	94,58	4.000.000	730.000	18,25
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	14.880.000	14.280.000	95,97	13.500.000	3.060.000	22,67
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.982.000	4.750.000	95,34	3.750.000	1.000.000	26,66
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	380.431.000	375.001.550	98,57	168.794.000	33.246.179	19,70
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.999.400	4.953.300	99,08	3.437.500	500.000	14,54
16	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.000.000	4.000.000	100	-	-	-
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	559.372.500	539.411.000	96,43	-	-	-
16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.000.000	69.417.000	92,56	-	-	-
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	81.250.000	70.087.000	86,26	-	-	-
18	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	310.000.000	307.989.000	99,35	-	-	-
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	93.122.500	91.918.000	98,71	-	-	-
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	629.528.500	603.653.406	95,89	620.000.000	158.318.091	25,53
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.708.500	3.607.500	97,28	600.000	300.000	50,00
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	172.000.000	167.565.906	97,42	166.800.000	44.858.091	26,89
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	453.820.000	432.480.000	95,30	452.640.000	113.160.000	25,00
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	396.377.990	387.413.145	97,74	184.146.000	51.955.200	28,21

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024 (Triwulan 1)	%
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.620.000	25.673.000	89,70	22.250.000	11.878.800	53,39
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72.270.000	71.665.809	99,16	49.796.000	14.860.500	29,84
25	Pemeliharaan/Rehabili tasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	234.858.000	233.068.787	99,24	99.000.000	21.830.900	22,05
26	Pemeliharaan/Rehabili tasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.649.990	46.085.549	92,82	7.100.000	1.150.000	16,20
27	Pemeliharaan/Rehabili tasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.980.000	10.920.000	99,45	6.000.000	2.235.000	37,25
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	332.151.200	330.271.445	99,43	376.719.500	77.241.150	20,50
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	160.0005.000	159.772.700	99,85	155.417.500	47.156.300	30,34
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.000.000	15.000.0000	100	10.800.000	10.800.000	100,00
29	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	99.790.200	99,79	95.200.000	-	-
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	45.005.000	44.982.500	99,95	49.417.500	36.356.300	73,56
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	172.146.200	170.498.745	99,04	221.302.000	30.084.850	13,59
31	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	147.531.600	146.071.645	99,01	165.769.000	13.477.350	8,13
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	24.614.600	24.427.100	99,24	55.533.000	16.607.500	29,90

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024 (Triwulan 1)	%
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	225.038.400	218.256.000	96,99	260.598.100	60.006.950	26,80
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	164.166.900	160.499.100	97,77	223.867.400	60.006.950	26,80
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	50.648.500	50.425.500	99,56	113.774.900	34.206.950	30,06
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	17.456.400	17.350.000	99,39	40.086.200	25.800.000	64,36
35	Pengawasan Arsip Dinamis Kewemnagan Kabupaten/Kota	96.062.000	92.723.600	96,52	70.006.300	-	-
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.871.500	57.756.900	94,88	26.725.700	-	-
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.871.500	57.756.900	94,88	26.725.700	-	-
XI	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				10.005.000	-	-
37	Pemyediaam Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				10.005.000	-	-
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	6.416.000	6.416.000	100	12.642.700	-	-
XII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkab, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				5.387.500	-	-
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	4.916.000	4.916.000	100			
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1.500.000	1.500.000	100			
38	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau	-	-	-	5.387.500	-	-

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	PAGU ANGGARAN 2024	REALISASI 2024 (Triwulan 1)	%
	Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota						
JUMLAH		6.183.078.442	5.901.813.586	95,45	5.182.881.919	1.146.973.304	22,13

Sumber : Laporan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK), Maret 2024

Tabel 2.4
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar s/d Tahun 2025 (Tahun Berjalan)

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DINAS KEARISPAN DAN PERPSUTAKAAN									
	PERPUSTAKAAN									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI SAKIP	NA	68,20	NA	NA	NA	74	NA	NA
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	95,15	100 %	25 %	25 %
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	99,16	4 dokumen	2 dokumen	50 %
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Telaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan	2 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	98,97	2 laporan	2 laporan	100 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGAIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	ikhtisar realisasi kinerja SKPD								
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	4 laporan	12 bulan	4 laporan	4 laporan	99,84	4 laporan	1 laporan	25 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	94,09	100 %	25 %	25 %
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN DISARPUS	29 orang	12 bulan	12 bulan	12 bulan	94,08	29 orang	29 orang	100 %
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya koordnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	99,67	1 laporan	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	3 laporan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	98,45	3 laporan	1 Laporan	33,3 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	98,19	100 %	25 %	25 %
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket	1 set instalasi	1 set instalasi	1 set instalasi	99,90	1 paket	-	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	-	1 paket	1 paket	98,26	1 paket	1 paket	100 %
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	97,80	1 paket	1 paket	100 %
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	1 paket	-	1 paket	1 paket	83,22	1 paket	1 paket	100 %
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 paket	12 bulan	12 bulan	12 bulan	94,58	1 paket	-	100 %
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Tersedianya Surat Kabar dan Peraturan Perundang-Undangan	5 dokumen	12 bulan	12 bulan	12 bulan	95,97	5 dokumen	5 dokumen	100 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Tamu	1 laporan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	95,34	1 laporan	-	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat- Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah	1 laporan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	98,57	1 laporan	1 laporan	100 %
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada DISARPUS	1 dokumen	1 paket	1 paket	1 paket	99,08	1 dokumen	-	-
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	96,43	-	-	-
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	3 unit	1 paket	1 paket	1 paket	86,26	-	-	-
	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	1 gedung	-	1 gedung	1 gedung	99,35	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 unit	1 paket	1 paket	1 paket	98,71	-	-	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	95,89	100 %	100 %	25 %
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	1 Laporan	1200 lembar	1 Laporan	1 Laporan	97,28	1 Laporan	1 Laporan	100 %
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Laporan	12 bulan	1 Laporan	1 Laporan	97,42	1 Laporan	1 Laporan	100 %
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	1 paket	-	-	-	-	-	-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	22 orang	1 Laporan	1 Laporan	95,30	1 Laporan	1 Laporan	100 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	97,74	100 %	100 %	25
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	2 unit	1 mobil	1 unit	1 unit	89,70	1 unit	1 unit	100 %
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	8 unit	5 mobil, 2 sepeda motor	8 unit	8 unit	99,16	8 unit	6 unit	75 %
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 gedung	1 gedung	1 gedung	1 gedung	99,24	2 gedung	2 gedung	100 %
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan	20 unit	1 paket	1 paket	1 paket	92,82	20 unit	5 unit	25 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya								
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	10 unit	1 paket	1 paket	1 paket	99,45	10 unit	4 unit	40 %
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT (IPLM)	-	89,99	-	92,20	92,20	79	NA	NA
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	100 %	100 %	100 %	100 %	99,43	100 %	25 %	25 %
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	1 layanan	1 paket	1 paket	1 paket	99,85	1 layanan	1 layanan	100 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	-	20 kali monev	-	-	-	-	-	-
	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengembangan bahan pustaka	1.150 eksemplar	15.000 eksemplar	1400 eksemplar	1400 eksemplar	99,79	1.100 eksemplar	-	-
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	1.150 eksemplar	1 paket	1 paket	1 paket	99,95	1.100 eksemplar	500 eksemplar	45,45 %
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota	100 %	100 %	100 %	100 %	99,04	100 %	25 %	25 %
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 lokus	-	17 lokus	17 lokus	99,01	17 lokus	8 lokus	47 %
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana	Terlaksananya pembangunan dan	-	1 paket	-	-	-	-	-	-

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota								
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5 Perpustakaan	4 Perpustakaan	4 Perpustakaan	4 Perpustakaan	21,23	5 Perpustakaan	2 Perpustakaan	40 %
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	INDEKS ARSIP	83	64,36	83	75,69	91,19	65	NA	NA
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100 %	100 %	100 %	100 %	96,99	100 %	25 %	25 %
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	1200 Berkas	10 OPD	10 OPD	10 OPD	99,56	1100 Berkas	500 Berkas	45,45 %
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terlaksananya pemeliharaan dan	1200 Berkas	20 OPD	20 OPD	20 OPD	99,39	1100 Berkas	500 Berkas	45,45 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		penyusutan arsip dinamis								
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 laporan	-	43 laporan	43 laporan	96,52	43 laporan	15 laporan	34,8 %
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	100 %	100 %	100 %	100 %	94,88	100 %	25 %	25 %
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	900 Arsip	10 OPD	10 OPD	10 OPD	94,88	800 Arsip	300 Arsip	37,5 %
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unti Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	100 %	-	-	-	-	100 %	100 %	25 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	150 pengguna	-	-	-	-	100 pengguna	35 pengguna	35 %
	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	INDEKS ARSIP	83	64,36	83	75,69	91,19	65	NA	NA
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	25 %	25 %
	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	2.000 arsip	399 dos	399 dos	399 dos	100	1.500 arsip	350 arsip	23,33 %

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S.D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA S.D TAHUN BERJALAN 2024	
					TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	RINGKASAN REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM & KEGIATAN S.D TAHUN BERJALAN (2024) TW 1	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA 2024 TW 1 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	2.000 berkas	100 orang	399 dus	399 dus	100	1.500 berkas	-	-
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah dan Desa/Kelurahan	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah dan Desa/Kelurahan	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	-	-
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	3 dafatar	12 bulan	-	-	-	2 daftar	-	-

Sumber: Renstra DISARPUS 2024 – 2026 dan Laporan Kartu Kendali Kegiatan April 2024, diolah

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja Tahun 2024 pada Renstra Tahun 2024 – 2026 menunjukkan tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel berikut ini :

Tabel 2.5
Pencapaian Kinerja Pelayanan
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	Indeks Kinerja Kunci (IKK)	Target Renstra Perangkat Daerah		Realisasi Capaian		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2023	Tahun 2024 TW 1	
1	2	3	4	5	6	10	12	13
1.	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	-	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	NA	79,5	92,20	NA	
2.	Indeks Reformasi Birokrasi	-	Nilai SAKIP OPD	82,67	74	-	NA	
		-	Indeks Arsip	85	65	69,84	NA	

Sumber : Renstra Data Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, April 2024, diolah

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DISARPUS

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang dutugaskan kepada daerah.

Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah pemberian informasi yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan di bidang Perustakaan.
2. Memberikan pelayanan di bidang Kearsipan antara lain memberikan pembinaan, pengawasan, pengembangan dan pengelolaan kearsipan.

Upaya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam meningkatkan kualitas pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

1. Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain: masyarakat, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan sektor swasta;
2. Terselenggaranya forum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan gabungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Meningkatnya konsistensi pelayanan perpustakaan ;
4. Meningkatnya intensitas pendampingan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

1. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
2. Tersedianya hasil-hasil kajian perpustakaan dan kearsipan, meliputi: data base, dan kajian sektor lainnya;
3. Fasilitasi berbagai forum multi stakeholders di bidang perpustakaan dan kearsipan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, menghadapi beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
2. Peningkatan budaya literasi berbasis inklusi sosial;
3. Peningkatan kapasitas sumber daya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;
4. Penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) bidang perpustakaan dan kearsipan;

5. Penelusuran naskah kuno sebagai warisan budaya (memory of nation) serta pengumpulan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga

Disamping menghadapi permasalahan tersebut diatas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar juga harus menghadapi tantangan dari luar tersebut adalah semakin kritis dan sensitifnya masyarakat terhadap pelayanan di bidang perpustakaan.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD adalah acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terkait dengan visi dan misi RPD 2024 - 2026 serta urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Guna menunjang kelangsungan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Karanganyar dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Kabupaten Karanganyar serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat juga berusaha mensukseskan Tujuan Pembanguana Daerah Tahun 2024 - 2026 yaitu ***“Meningkatkan Daya Saing Daerah”***.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dilakukan sinkronisasi dengan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah sehingga dapat dirumuskan program/kegiatan definitif untuk di ajukan menjadi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Untuk besaran anggaran di masing masing sub kegiatan juga terjadi perbedaan dengan rancangan awal, hal ini di sebabkan adanya perbedaan di standart harga yang tiap tahun berubah sementara semua sub kegiatan harus bisa terdanai dan juga berubahnya kebijakan tentang kepegawaian.

Hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel 2.4. pada halaman berikutnya.

TABEL 2.6
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD OPD TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				5.137.269.352					6.187.500.000
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Nilai SAKIP	75	4.496.984.352	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Nilai SAKIP	75	4.922.500.000
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 dokumen	2.900.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 dokumen	6.500.000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	2.480.000	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iksthisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	2 laporan	5.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
								Realisasi Kinerja SKPD		
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja OPD yang tersusun	1 laporan	2.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja OPD yang tersusun	4 laporan	3.000.000
4.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 orang	3.620.045.342	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 orang	3.100.000.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	2.450.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	2.000.000
6.	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	3 laporan	2.500.000	Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	3 laporan	2.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
								Keuangan Bulanan/Triwulan		
7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	13.011.750	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	20.000.000
8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	5.194.050	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	15.000.000
9.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	3.881.810	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DISARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	7.000.000
10.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	2.375.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DISARPUS	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	4.000.000
11.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	5.605.400	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DISARPUS	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	10.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 dokumen	12.900.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DISARPUS	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 dokumen	13.500.000
13.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	2.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	DISARPUS	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	5.000.000
14.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	63.275.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	475.000.000
15.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	2.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	2.500.000
16.	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional	DISARPUS	Jumlah kendaraan dinas dan kendaraan operasional yang disediakan	-	-	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah kendaraan dinas dan kendaraan operasional yang disediakan	3 Unit	522.000.000
17.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin	-	-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	5 unit	35.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			Lainnya yang Disediakan					yang Disediakan		
18.	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 paket Perluasan Gedung Layanan Perpustakaan	3.800.000.000
19.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 paket	240.000.000
20.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	996.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	2.000.000
21.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	225.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DISARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	250.000.000
22.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah orang yang menerima Honorarium Jasa	1 Laporan	452.640.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DISARPUS	Jumlah orang yang menerima Honorarium	1 Laporan	470.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
			Pelayanan Umum Kantor					Jasa Pelayanan Umum Kantor		
23.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 Unit	30.580.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	50.000.000
24.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	90.452.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DISARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	150.000.000
25.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	48.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	250.000.000
26.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	5 unit	3.650.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	4 paket	75.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi			Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		
27.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Paket	5.860.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DISARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Paket	60.000.000
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Manusia (IPLM)	79,5	376.719.500	PROGRAM PEMBINAAN PERPISTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Manusia (IPLM)	79,5	855.000.000
28.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	10.800.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DISARPUS	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology	1 Paket	50.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
								Service Management)		
29.	Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	-	-	Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	-	-
30.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1100 eksemplar	118.417.500	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1500 eksemplar	170.000.000
31.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pasa Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 Lokus	144.746.900	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pasa Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DISARPUS	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 lokus, 1 Paket Pameran	545.000.000
32.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 perpustakaan	102.755.100	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kot	5 perpustakaan	250.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
								a yang Dikembangkan		
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pengelolaan Arsip	57	157.278.500	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pengelolaan Arsip	57	380.000.000
33.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 berkas	63.999.600	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 berkas	85.000.000
34.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 berkas	37.017.550	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1100 berkas	20.000.000
35.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	38.840.500	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 laporan	90.000.000
36.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400 arsip	13.656.500	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1000 arsip	150.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
37.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	DISARPUS	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 pengguna	3.764.350	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	DISARPUS	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	200 pengguna	35.000.000
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Indeks Arsip	66	2.975.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Indeks Arsip	66	30.000.000
38.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	DISARPUS	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	DISARPUS	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 arsip	10.000.000
39.	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	DISARPUS	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemusnahan Arsip	-	-	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	DISARPUS	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	1500 Arsip	10.000.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD / RENSTRA OPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
	Retensi di Bawah 10 Tahun		yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun			Retensi di Bawah 10 Tahun		Retensi di Bawah 10 Tahun		
40.	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 daftar	2.975.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	3 daftar	10.000.000

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan berperan dalam mewujudkan berhasil-tidaknya pembangunan daerah. Beberapa capaian yang telah terwujud dan permasalahan yang dihadapi menjadi dasar dalam menentukan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun berikutnya.

3.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 sesuai dengan rumusan rancangan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah:

Tujuan:

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan
2. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi

dengan sasaran:

1. Meningkatkan budaya literasi
2. Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026 dapat dilihat dalam tabel 3.1 yang terdapat pada halaman berikutnya.

Tabel 3. 1

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET CAPAIAN
						2025
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)			Indeks	77,40
			Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	79,5
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi			Indeks	73
			Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	Nilai	75
				Indeks Arsip	Indeks	66

Sumber: Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2024 - 2026

Tabel 3.2.
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				5.137.269.352				5.062.000.000
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA								
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5.380.000				9.000.000
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	DISARPUS	4 dokumen	2.900.000	Dana Alokasi Umum		4 dokumen	3.000.000
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISARPUS	2 laporan	2.480.000	Dana Alokasi Umum		2 laporan	3.000.000
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	DISARPUS	2 laporan	2.500.000	Dana Alokasi Umum		2 laporan	3.000.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah				3.622.495.342				3.104.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	DISARPUS	29 orang	3.620.045.342	Dana Alokasi Umum		29 orang	3.100.000.000
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Keuangan Akhir Tahun SKPD	DISARPUS	1 laporan	2.450.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	2.000.000
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	DISARPUS	3 laporan	2.500.000	Dana Alokasi Umum		3 laporan	2.000.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				108.243.010				227.000.000
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	13.011.750	Dana Alokasi Umum		1 paket	-

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	5.194.050	Dana Alokasi Umum		1 paket	8.000.000
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	DISARPUS	1 paket	3.881.810	Dana Alokasi Umum		1 paket	7.000.000
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	DISARPUS	1 paket	2.375.000	Dana Alokasi Umum		1 paket	4.000.000
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	DISARPUS	1 paket	5.605.400	Dana Alokasi Umum		1 paket	5.000.000
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	DISARPUS	5 dokumen	12.900.000	Dana Alokasi Umum		5 dokumen	13.500.000
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	DISARPUS	1 laporan	2.000.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	5.000.000
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DISARPUS	1 laporan	63.275.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	182.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokument penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	DISARPUS	1 dokumen	2.000.000	Dana Alokasi Umum		1 dokumen	2.500.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta Daerah				-				65.000.000
2.23.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		-	-
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		2 Unit	35.000.000
2.23.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		1 unit	30.000.000
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		-	-
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				678.636.000				622.000.000
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	DISARPUS	1 laporan	996.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	2.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	DISARPUS	1 laporan	225.000.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	150.000.000
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	DISARPUS	1 Laporan	452.640.000	Dana Alokasi Umum		1 Laporan	470.000.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				82.230.000				150.000.000
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	DISARPUS	2 Unit	30.580.000	Dana Alokasi Umum		2 Unit	45.000.000
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	DISARPUS	8 unit	90.452.000	Dana Alokasi Umum		8 unit	50.000.000
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	DISARPUS	2 Unit	48.000.000	Dana Alokasi Umum		2 Unit	35.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	DISARPUS	5 unit	3.650.000	Dana Alokasi Umum		20 Unit	10.000.000
2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	DISARPUS	10 unit	5.860.000	Dana Alokasi Umum		10 Unit	10.000.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				376.719.500				540.000.000
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				129.217.500				190.000.000
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka tercetak dan dicetak dan diadakan	-	-	-	-		-	-
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	DISARPUS	1500 eksemplar	118.417.500	Dana Alokasi Umum		1700 eksemplar	155.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen TIK berbasis ISO	DISARPUS	1 layanan	10.800.000	Dana Alokasi Umum		2 layanan	35.000.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				247.502.000				350.000.000
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan yang berbasis inklusi social di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	DISARPUS	5 Perpustakaan	102.755.100	Dana Alokasi Khusus		8 Perpustakaan	50.000.000
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan Pendidikan	DISARPUS	17 Lokus	144.746.900	Dana Alokasi Umum		17 Lokus	300.000.000
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				160.253.500				345.000.000
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				157.278.500				315.000.000
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				139.857.650				245.000.000
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	DISARPUS	1100 berkas	63.999.600	Dana Alokasi Umum		1000 berkas	45.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	DISARPUS	500 berkas	37.017.550	Dana Alokasi Umum		1000 berkas	25.000.000
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	DISARPUS	42 laporan	38.840.500	Dana Alokasi Umum		42 laporan	175.000.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				13.656.500				45.000.000
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DISARPUS	400 arsip	13.656.500	Dana Alokasi Umum		800 arsip	45.000.000
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				3.764.350				25.000.000
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	DISARPUS	50 pengguna	3.764.350	Dana Alokasi Umum		100 pengguna	25.000.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				2.975.000				30.000.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip diLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				-				20.000.000

Kode Rek	Urusan / bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2.24.03.2.01.0001	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian penetalan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	DISARPUS	-	-	Dana Alokasi Umum		1500 arsip	10.955.000
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				2.975.000				10.000.000
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Darah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Darah Kabupaten/Kota	DISARPUS	2 daftar	2.975.000	Dana Alokasi Umum		2 daftar	15.000.000
TOTAL					5.137.269.352				5.062.000.000

Sumber: SIPR-RI Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2025

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
PERANGKAT DAERAH

4.1 PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

Beberapa program dan kegiatan perlu ditetapkan dan dilakukan, agar tujuan dan sasaran di Tahun 2025 tercapai. Penentuan program dan kegiatan disamping memperhatikan tujuan dan sasaran, juga perlu memperhatikan kemampuan keuangan daerah, tingkat urgensi kegiatan, serta adanya asas pemerataan.

Program dan kegiatan apakah yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan di tahun 2025. Disamping itu penentuan program dan kegiatan juga mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategi Perangkat Daerah. Dengan memperhatikan hal-hal tersebut, maka program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar di tahun 2025 adalah sebagaimana tertulis dalam berikut ini:

Tabel 4. 1
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
18	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
29	Pengembangan Bahan Pustaka
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
31	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
35	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
XI	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
37	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
D	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP
XII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
38	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN
XIII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
39	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

4.2 Indikator Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan Perangkat Daerah perlu dinilai, untuk mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan dilakukan oleh Perangkat Daerah. Penilaian ini dilakukan melalui indikator-indikator yang telah ditentukan sebelumnya. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan kualitatif. Indikator kinerja dan kelompok sasaran akan menggambarkan pencapaian Renstra Perangkat Daerah.

Terwujud tidaknya kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, yang ditunjukkan dengan beberapa indikator diatas, akan lebih terinci dalam indikator Program dan Kegiatan. Keberhasilan pencapaian sasaran atau pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar merupakan pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar.

Tabel 4. 2

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PPERPUSTAKAAN

KABUPATEN KARANGANYAR

TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						5.137.269.352		5.062.000.000						
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.033.957.352							5.062.000.000	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						4.873.703.852							4.717.000.000	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai Sakip	76	-	74	75	4.496.984.352						76	4.177.000.000	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggara n dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	5.380.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningkatka Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganya	100 %	9.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	2.900.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganya	4 Dokumen	3.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2.480.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganya	2 Laporan	3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
												yang berkarakter dan adaptif				
	2.23.01.2. 01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	1 Laporan	2.500.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganya	1 Laporan	3.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2 .02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	3.622.495.342	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	3.104.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	29 Orang/bulan	29 Orang/bulan	29 Orang/ bulan	3.620.045.342	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	29 Orang/bulan	3.100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2.450.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Laporan	2.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triw ulana n/ Semesteran SKPD</i>	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	2.500.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	3 Laporan	2.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	13.011.750	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Paket	-	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkap an Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	5.194.050	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Paket	8.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	3.881.810	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Paket	7.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.375.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Paket	4.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	5.605.400	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Paket	5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Bahan Bacaan Peraturan Perundang- undangan dianalisa</i>	8 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	12.900.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA UMUM-DANA UMUM	Meningkatk an daya Manusia kualitas Dan daya Saing	2. Peningk as sumber sia yang , sehat, arakter, secara n rata 7. Peningka ing SDM akter dan	Dinas dan an Kabupaten ar	5 Dokumen	13.500.000,00	DINAS N DAN KAAN
	2.23.01.2. 06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat</i>	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	63.275.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan,	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	2. Peningk atan kualitas sumber	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten	1 Laporan	182.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Koordinasi dan Konsultasi SKPD						Semua Kel/Desa	UMUM	Dan Berdaya Saing	daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Karanganyar			
	2.23.01.2. 06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausah aan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Dokumen	2.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	atkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	65.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	5 Unit	-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	3 Unit	35.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	2 Unit	2 Unit	-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan Sumber kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	2 Unit	30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit	0 Unit	-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	0 Unit	0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	678.636.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	622.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	996.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Laporan	2.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	225.000.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Laporan	150.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
												yang berkarakter dan adaptif				
	2.23.01.2. 08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	452.640.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1 Laporan	470.000.000,0 0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	82.230.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	150.000.000,0 0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	2 Unit	1 Unit	1 Unit	30.580.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	2 Unit	45.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
												yang berkarakter dan adaptif				
	2.23.01.2. 09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	8 Unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit	90.452.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	8 Unit	50. 00 0.0 00, 00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	48.000.000,00	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	2 Unit	35.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2. 09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	20 Unit	20 Unit	20 Unit	5 Unit	3.650.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	20 Unit	10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.23.01.2. 09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi</i>	10 Unit	10 Unit	10 Unit	10 Unit	5.860.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	10 Unit	10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Indeks Pembangun an Literasi Masyarakat</i>	80	92,20	79	79,5	376.719.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakt	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	80	540.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
											er dan adaptif					
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %	100 %	100 %	100 %	129.217.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	100 %	190.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1200 Eksemplar	1100 Eksemplar	1100 Eksemplar	1150 Eksemplar	118.417.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	1200 Eksemplar	155.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2. 01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	10.800.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	1 Layanan	35.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/ Kota	100 %	100 %	100 %	100 %	247.502.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	100 %	350.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang di Kembangkan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	102.755.100	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	5 Perpustakaa n	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	17 Lokus	17 Lokus	17 Lokus	17 Lokus	144.746.900	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Masyarakat Kabupaten Karanganyar	17 Lokus	300.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						160.253.500							345.000.000	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Arsip	67	75,69	65	66	157.278.500						67	315.000.000,0 0	
	2.24.02.2. 01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	100 %	100 %	100 %	100 %	139.857.650	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	245.000.000,0 0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2. 01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1200 Berkas	1000 Berkas	1000 Berkas	1100 Berkas	63.999.600	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1200 Berkas	45.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1200 Berkas	1000 Berkas	1000 Berkas	500 Berkas	37.017.550	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1200 Berkas	25.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.02.2. 01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota</i>	42 Laporan	42 Laporan	42 Laporan	42 Laporan	38..840.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	42 Laporan	175.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2. 02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan meningkatkan kualitas pengelola</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	13.656.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	45. 00 0.0 00, 00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.02.2. 02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
			<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>	1100 Arsip	800 Arsip	800 Arsip	400 Arsip	13.656.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	1100 Arsip	45. 00 0.0 00, 00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2. 03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>Jumlah laporan Hasil Pemberdayaa n Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	3.864.350			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	25.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.02.2. 03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
			<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/K ota Melalui JIKN</i>	250 Pengguna	100 Pengguna	100 Pengguna	50 Pengguna	3.764.350	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	250 Pengguna	25. 00 0.0 00, 00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Indeks Arsip</i>	67	75,69	65	66	2.975.000						67	30.000.000	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.03.2. 01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya a kazanah arsip statis	100 %	100 %	-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2. 01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														
			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahka n	3000 Berkas	1500 Berkas	-	-	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	3000 Berkas	10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.03.2. 01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	3000 Berkas	1500 Berkas	-	-		Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	3000 Berkas	10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2. 03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	100 %	100 %	100 %	100 %	2.975.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningkatan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	100 %	10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.24.03.2. 03.0001		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota													
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabung an Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	4 Daftar	2 Daftar	2 Daftar	1 Daftar	2.975.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 7. Peningka tan daya saing SDM yang berkarakter dan adaptif	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	4 Daftar	10.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	J U M L A H							5.137.269.352							5.062.000.000	

Sumber : SIPD-RI Dinas Kearispan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

4.3 Dana Indikatif

Besarnya dana disusun berdasarkan kebutuhan riil tahun sebelumnya dan beban kegiatan yang akan dihadapi. Besarnya dana masih bersifat indikatif (belum menunjukkan kebutuhan dana yang sebenarnya, masih bisa berubah), dalam arti dana tersebut harus tersedia dengan volume kegiatan yang tertentu.

4.4 Sumber Dana yang Dibutuhkan

Sumber dana yang dibutuhkan menunjukkan asal dari penyediaan dana, yang dapat berasal dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN. Pemisahan sumber dana diperlukan untuk menyusun rencana APBD Kabupaten dan membuat usulan Program dan kegiatan ke Tingkat Provinsi dan ataupun Pusat.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja OPD menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2025. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar secara efektif dan efisien dengan melibatkan semua pihak yang berkompeten. Dengan sumber daya manusia yang terbatas dan teknologi yang semakin maju serta etos kerja yang baik diharapkan mampu merubah pola pikir / *mindset*.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebagai bahan penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2025 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun lalu. Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar ini merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergi serta berkelanjutan, dengan sesama lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar baik di dalam lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar itu sendiri maupun dengan organisasi perangkat daerah yang membidangi fungsi lain.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 ini kami susun sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan kebijakan umum penganggaran Pemerintah Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2025 mendatang.

Dengan selesainya dokumen ini diharapkan tidak hanya berhenti sebagai dokumen formalitas rutin semata namun lebih daripada itu dapat menjadi masukan bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dalam perencanaan penganggaran pada Tahun 2025 serta menjadi pedoman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam menetapkan program kegiatan beserta besaran anggarannya.

Pj. BUPATI KARANGANYAR

ttd.

TIMOTIUS SURYADI

