

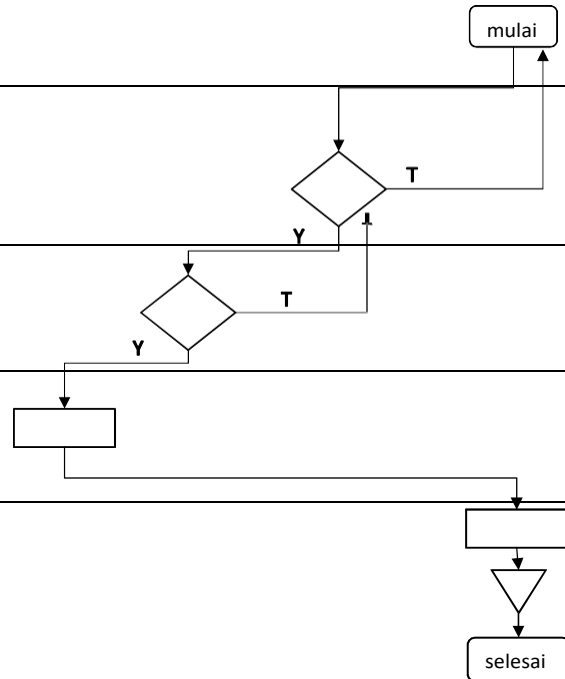
LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KEBAKKRAMAT  
NOMOR : 000.8.3.3 / 78.8 TAHUN 2023  
TANGGAL : 29 Desember 2023

---

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
KECAMATAN KEBAKKRAMAT

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
LEGALISASI SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  <div>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR<br/>KECAMATAN KEBAKKRAMAT</div>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : 000.8.3.3/78.8 Tahun 2023            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : 29 Desember 2023                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : 29 Desember 2023                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tanggal Pengesahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : 02 Januari 2024                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Camat Kebakkramat                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Judul SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Legalisasi Surat Pernyataan Ahli Waris |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kualifikasi Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| <div>1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1970 tentang Perkawinan</div> <div>2 Undang-Undang RI Nomor 50 Tahun 2009 tentang Waris</div> <div>3 Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah</div> <div>4 Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan</div> | SMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peralatan/ Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| SOP Penyimpanan Arsip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>1 ATK</div> <div>2 Stempel</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| <div>1 Legalisasi Surat Pernyataan Ahli Waris harus oleh Camat</div> <div>2 Jika tidak sesuai SOP maka legalisasi Surat Pernyataan Ahli Waris tidak dapat diproses</div>                                                                                                                                                                                                                                                | <div>1 Pencatatan pada Buku Register Ali Waris</div> <div>2 Berkas surat pernyataan ahli waris antara lain :<div><div>a. Surat Pernyataan Ahli Waris bermaterai 10.000</div><div>b. Surat Kematian Pewaris dan Ahli Waris yang sudah meninggal dunia</div><div>c. Foto copy E-KTP Ahli Waris</div><div>d. Foto Copy Kartu Keluarga (KK) program SIAK (tanda tangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ) Ahli Waris</div><div>e. Foto copy Akte Kelahiran/Surat Nikah Pewaris dan Ahli Waris</div><div>f. Foto copy Sertifikat tanah/petok/persil (Letter C/D)</div><div>g. Foto copy Ijazah Ahli Waris (jika tidak memiliki akte kelahiran)</div><div>h. Surat Keterangan Beda Nama (1 orang yang sama)</div><div>i. Foto Copy Surat Penetapan Pengangkatan/Pengesahan Anak (Adopsi) dari Pengadilan bila Ahli Waris adalah Anak adopsi</div></div></div> |                                        |

| No. | Uraian Prosedur                                                                                                                                                                          | Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              |     | Mutu Baku                                        |          |                                                       | Keterangan            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|--------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                          | Camat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sekretaris | Kepala Seksi | JFU | Kelengkapan                                      | Waktu    | Output                                                |                       |
| 1   | Menerima dan meneliti kelengkapan berkas permohonan Ahli Waris, jika lengkap dan diteruskan ke Kasi, jika belum lengkap dikembalikan ke pemohon                                          |  <pre> graph TD     Start([mulai]) --&gt; D1{ }     D1 -- T --&gt; JFU1[JFU]     D1 -- Y --&gt; Start     JFU1 --&gt; D2{ }     D2 -- T --&gt; JFU2[JFU]     D2 -- Y --&gt; Start     JFU2 --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; End([selesai])           </pre> |            |              |     | berkas permohonan Surat Pernyataan Waris         | 15 menit | berkas permohonan Surat Pernyataan Waris              |                       |
| 2   | Menerima, meneliti/ memverifikasi/ validasi dan memaraf berkas permohonan apabila sudah lengkap dan sesuai aturan, meneruskan kepada Sekcam dan apabila belum sesuai dikembalikan ke JFU |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |     | berkas permohonan Surat Pernyataan Waris         | 15 menit | Surat Pernyataan Waris yang sudah diparaf             |                       |
| 3   | Menerima, meneliti dan memaraf apabila berkas permohonan sudah lengkap dan sesuai aturan, apabila belum dikembalikan ke Kasi Pemerintahan                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |     | Surat Pernyataan Waris yang sudah diparaf        | 10 menit | Surat Pernyataan Waris yang sudah diparaf             |                       |
| 4   | Menerima, memeriksa, menyetujui dengan menandatangani berkas permohonan dan menyerahkan JFU                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |     | Surat Pernyataan Waris yang sudah diparaf        | 5 menit  | Surat Pernyataan Waris yang sudah ditanda- tangani    |                       |
| 5   | Menerima, meregister, membubuhkan stempel, mengarsipkan dan menyerahkan berkas permohonan ke Pemohon                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |     | Surat Pernyataan Waris yang sudah ditandatangani | 5 menit  | Surat Pernyataan Ahli Waris yang sudah ditandatangani | SOP Penyimpanan Arsip |

  
 JOKO SUTRISNO, S.H., M.M  
 NIP. 19680305 199003 1 010