

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program : Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Pelayanan Kantor						
Capaian Program :	Indikator			Target		
	persentase tertib perda			100 %		
Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono						
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp270.579.000 ( <i>terbilang: dua ratus tujuh puluh juta lima ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	persentase tertib perda			100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp270.579.000		
Keluaran	cakupan adminitrasi perkantoran			100 %		
Hasil	Tersedianya Jasa surat menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber daya air, Listrik dan pelayanan kantor			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa surat menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber daya air, Listrik dan pelayanan kantor						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			1 Tahun		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp960.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp960.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp960.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp960.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp960.000
	[#] Belanja Materai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp960.000
	[-] materai					
	Benda Pos Spesifikasi : Materai 10.000	80 Buah	buah	12.000	0	Rp960.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp960.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						

Lokasi	: Kab. Karanganyar					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					1 Tahun
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp31.200.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp31.200.000</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp31.200.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp31.200.000</b>
5.1.02.02.01.0059	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>					<b>Rp8.400.000</b>
	<b>[#] Belanja tagihan listrik</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp8.400.000</b>
	<b>[-] Belanja Telepon</b>					
	Beban Tagihan Telepon Spesifikasi : Tagihan Biaya Telepon	12 Bulan	bulan	700.000	0	Rp8.400.000
5.1.02.02.01.0060	<b>Belanja Tagihan Air</b>					<b>Rp2.400.000</b>
	<b>[#] Belanja tagihan Air</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp2.400.000</b>
	<b>[-] Belanja Air</b>					
	Beban Tagihan Air Spesifikasi : Tagihan Air	12 Bulan	bulan	200.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02.01.0061	<b>Belanja Tagihan Listrik</b>					<b>Rp20.400.000</b>
	<b>[#] Belanja tagihan listrik</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp20.400.000</b>
	<b>[-] Belanja Listrik</b>					
	Beban Tagihan Listrik Spesifikasi : Tagihan Listrik	12 Bulan	bulan	1.700.000	0	Rp20.400.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp31.200.000</b>
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Karanganyar					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					1 tahun
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp238.419.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp238.419.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp15.339.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp15.339.000</b>
5.1.02.01.01.0030	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor</b>					<b>Rp15.339.000</b>
	<b>[#] Belanja Perabot kantor</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp15.339.000</b>
	<b>[-] Alat kebersihan</b>					
	Perabot Kantor Spesifikasi : Alat Pel	5 Buah	buah	125.000	0	Rp625.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Ember Plastik Tutup 60 Lt	6 Buah	buah	95.000	0	Rp570.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Gayung air	16 Buah	buah	10.000	0	Rp160.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Kain Pel Besar	11 Buah	buah	25.000	0	Rp275.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Perabot Kantor Spesifikasi : Kesen Handuk (60 x 90 cm)	10 Buah	buah	28.200	0	Rp282.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Kesen Karpas (40 x 60 cm)	18 Buah	buah	15.000	0	Rp270.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Lap Pembersih Kaca Besar	10 Buah	buah	15.500	0	Rp155.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pembersih Closet/keramik	15 Buah	botol	12.900	0	Rp193.500
	Perabot Kantor Spesifikasi : pembersih kaca kecil	15 Buah	Kaleng	14.000	0	Rp210.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pembersih Lantai Isi 900 ml	30 Buah	buah	16.700	0	Rp501.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pengki/Ekrak/Cikrak : Blek	10 Buah	buah	12.000	0	Rp120.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pewangi Kamar Mandi : Kapur Barus Ball (5-12)	20 Buah	buah	29.000	0	Rp580.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pewangi Kamar Mandi : Pewangi Kloset	20 Buah	buah	11.000	0	Rp220.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pewangi/Pengharum Ruangan : Gantung	20 Buah	buah	13.500	0	Rp270.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pewangi/Pengharum Ruangan : Isi Ulang (otomatis)	15 Buah	buah	85.000	0	Rp1.275.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sabun Cuci Tangan	30 Buah	buah	35.000	0	Rp1.050.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sabun Mandi Cair	20 Buah	botol	25.500	0	Rp510.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sapu Ijuk Panjang	20 Buah	buah	20.000	0	Rp400.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sapu Lidi Bertangkai	15 Buah	buah	23.000	0	Rp345.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sapu Lowo-Lowo	4 Buah	buah	27.500	0	Rp110.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sulak Bulu	15 Buah	buah	29.000	0	Rp435.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Tempat sampah besar beroda	4 Buah	buah	1.000.000	0	Rp4.000.000
	Perabot Kantor Spesifikasi : Tempat Sampah : Plastik Besar	15 Buah	buah	15.500	0	Rp232.500
	<b>[-] Taplak Meja</b>					
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Pengadaan Taplak Meja Besar	15 Buah	Lembar	150.000	0	Rp2.250.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Pengadaan Taplak Meja Kecil	10 Buah	Lembar	30.000	0	Rp300.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp223.080.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp223.080.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp223.080.000</b>
	<b>[#] Belanja Tenaga Administrasi</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp223.080.000</b>
	<b>[-] Tenaga Adminitrasi</b>					
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analisis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan D1/D2/D3, Masa kerja 1 - 3 tahun	12 Bulan	Orang / Bulan	1.350.000	0	Rp16.200.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analisis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan D1/D2/D3, Masa kerja > 3 tahun	12 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp18.000.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analisis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan S1, Masa kerja 1 - 3 tahun	24 Bulan	Orang / Bulan	1.440.000	0	Rp34.560.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan S1, Masa kerja > 3 tahun	36 Bulan	Orang / Bulan	1.600.000	0	Rp57.600.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan SMA, Masa kerja 1 - 3 tahun	12 Bulan	Orang / Bulan	1.260.000	0	Rp15.120.000
	Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan D1/D2/D3, Masa kerja < 1 tahun	12 Bulan	Orang / Bulan	1.200.000	0	Rp14.400.000
	Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan SMA, Masa kerja > 3 tahun	48 Bulan	Orang / Bulan	1.400.000	0	Rp67.200.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp238.419.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp270.579.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Karanganyar, tanggal 10 Januari 2023 Camat Jumantono  <u>SUGIHARJO, S.I.P., M.M.</u> NIP: 197111081992031005  Mengesahkan, PPKD  <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006
Januari	Rp22.548.250	
Februari	Rp22.548.250	
Maret	Rp22.548.250	
April	Rp22.548.250	
Mei	Rp22.548.250	
Juni	Rp22.548.250	
Juli	Rp22.548.250	
Agustus	Rp22.548.250	
September	Rp22.548.250	
Oktober	Rp22.548.250	
November	Rp22.548.250	
Desember	Rp22.548.250	
Jumlah	Rp270.579.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	RUSMANTO, S.H., M.M.	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	Drs. SUJARNO, M.Si.	196301071990031004	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Inspektur Daerah	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	Dra. DARYATMI, M.M.	196605221986072001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	