

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Sasaran Program : Masyarakat Kecamatan Jumantono						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		persentase tertib perda			100 %	
Kegiatan : 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono						
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp5.499.000 ( <i>terbilang: lima juta empat ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	persentase tertib perda				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp5.499.000	
Keluaran	cakupan Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan				100 %	
Hasil	terlaksananya Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat sekitar kecamatan jumantono						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.02 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			1 tahun	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp5.499.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp5.499.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp5.499.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp5.499.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.955.400</b>
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.955.400</b>
	<b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					
	<b>[-] Alat Tulis</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Basah	20 Buah	buah	12.100	0	Rp242.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	30 Buah	buah	5.000	0	Rp150.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Folio (Isi 500 lbr)	2 Buah	buah	88.000	0	Rp176.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Boardmaker/White Board	15 Buah	buah	11.000	0	Rp165.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[-] Alat Tulis Kantor Lainnya</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Pentel	4 Buah	buah	90.000	0	Rp360.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Bolpoin Pilot	15 Buah	buah	3.300	0	Rp49.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Hitam	3 Buah	buah	12.500	0	Rp37.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Putih Transapran	4 Buah	buah	12.500	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Cair Besar	4 Botol	botol	27.500	0	Rp110.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus/Tipe X Roll	8 Buah	set	20.000	0	Rp160.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stiker Pembatas Kertas	10 Buah	buah	8.000	0	Rp80.000
	<b>[-] Binder Clip</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip Nomor 111	7 Dus	dus	9.200	0	Rp64.400
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : binder Clip Nomor 260	7 Dus	dus	33.000	0	Rp231.000
	<b>[-] Ordner Dan Map</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Snelhecter Folio Kertas	100 Buah	buah	3.300	0	Rp330.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas	100 Buah	buah	2.500	0	Rp250.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Plastik	50 Buah	buah	10.000	0	Rp500.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp1.137.600</b>
	<b>[#] Belanja Kertas Dan Cover</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.137.600</b>
	<b>[-] Alat Tulis</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	18 Rim	rim	63.200	0	Rp1.137.600
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp900.000</b>
	<b>[#] Belanja Bahan Cetak</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp900.000</b>
	<b>[-] Beban Cetak Dan Penggandaan Lainnya</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	1500 Lembar	lembar	600	0	Rp900.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp506.000</b>
	<b>[#] Belanja Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp506.000</b>
	<b>[-] Bahan Komputer</b>					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catride : Epson Hitam 70 ml	2 Buah	set	126.500	0	Rp253.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catride : Epson Warna 70 ml	2 Buah	set	126.500	0	Rp253.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp5.499.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp5.499.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Karanganyar, tanggal 10 Januari 2023</p> <p>Camat Jumantono</p> <p><u>SUGIHARJO, S.I.P., M.M.</u> NIP: 197111081992031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006</p>
Januari	Rp458.249	
Februari	Rp458.249	
Maret	Rp458.249	
April	Rp458.249	
Mei	Rp458.249	
Juni	Rp458.249	
Juli	Rp458.249	
Agustus	Rp458.249	
September	Rp458.249	
Oktober	Rp458.249	
November	Rp458.249	
Desember	Rp458.261	
Jumlah	Rp5.499.000	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	RUSMANTO, S.H., M.M.	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	Drs. SUJARNO, M.Si.	196301071990031004	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Inspektur Daerah	
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	Dra. DARYATMI, M.M.	196605221986072001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	