

| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH   |   | Formulir<br>DPA-RINCIAN BELANJA<br>SKPD     |        |               |                       |                    |
|---|---|---|--------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Kab. Karanganyar<br>Tahun Anggaran 2023   |   |   |        |               |                       |                    |
| <b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2023</b>  |   |   |        |               |                       |                    |
| Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN   |   |   |        |               |                       |                    |
| Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN  |   |   |        |               |                       |                    |
| Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA   |   |   |        |               |                       |                    |
| Sasaran Program : Dokumen Renja, RKA, DPA, Laporan LPT, LKJIP dan Calk OPD  |   |   |        |               |                       |                    |
| Capaian Program :   |   |   |        |               |                       |                    |
|   |   | <b>Indikator</b>                            |        | <b>Target</b> |                       |                    |
|   |   | Persentase Wilayah Tertib Perda             |        | 100%          |                       |                    |
|   |   | Nilai SAKIP                                 |        | 70 Skor       |                       |                    |
| Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                  |   |   |        |               |                       |                    |
| Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono   |   |   |        |               |                       |                    |
| Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono   |   |   |        |               |                       |                    |
| Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )   |   |   |        |               |                       |                    |
| Alokasi Tahun 2023 : Rp8.481.600 ( <i>terbilang: delapan juta empat ratus delapan puluh satu ribu enam ratus rupiah</i> ) |   |   |        |               |                       |                    |
| Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )   |   |   |        |               |                       |                    |
| <b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>  |   |   |        |               |                       |                    |
| <b>Indikator</b>  | <b>Tolok Ukur Kinerja</b>   |   |        |               | <b>Target Kinerja</b> |                    |
| Capaian Kegiatan  | Persentase Wilayah Tertib Perda   |   |        |               | 100%                  |                    |
|   | Nilai SAKIP   |   |        |               | 70 Skor               |                    |
| Masukan   | Dana yang dibutuhkan  |   |        |               | Rp8.481.600           |                    |
| Keluaran  | Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                          |   |        |               | 100 %                 |                    |
| Hasil   | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    |   |        |               | 100 %                 |                    |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                              |   |   |        |               |                       |                    |
| Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  |   |   |        |               |                       |                    |
| Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum   |   |   |        |               |                       |                    |
| Lokasi : Kab. Karanganyar   |   |   |        |               |                       |                    |
| Keluaran Sub Kegiatan :   |   |   |        |               |                       |                    |
|   |   | <b>Indikator</b>                            |        |               | <b>Target</b>         |                    |
|   |   | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |        |               | 1 tahun               |                    |
| Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember   |   |   |        |               |                       |                    |
| Keterangan :  |   |   |        |               |                       |                    |
| Kode Rekening   | Uraian  | Rincian Perhitungan                         |        |               |                       | Jumlah<br>(Rp)     |
|   |   | Koefisien                                   | Satuan | Harga         | PPN                   |                    |
| 5.1   | <b>BELANJA OPERASI</b>  |   |        |               |                       | <b>Rp1.834.100</b> |
| 5.1.02  | <b>Belanja Barang dan Jasa</b>  |   |        |               |                       | <b>Rp1.834.100</b> |
| 5.1.02.01   | <b>Belanja Barang</b>   |   |        |               |                       | <b>Rp1.834.100</b> |
| 5.1.02.01.01  | <b>Belanja Barang Pakai Habis</b>   |   |        |               |                       | <b>Rp1.834.100</b> |
| 5.1.02.01.01.0024   | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>                                 |   |        |               |                       | <b>Rp321.200</b>   |
|   | <b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor</b><br><b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b> |   |        |               |                       | <b>Rp321.200</b>   |
|   | <b>[-] alat tulis kantor</b>  |   |        |               |                       |                    |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : binder Clip Nomor 260  | 2 Dus                                       | dus    | 33.000        | 0                     | Rp66.000           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Buku Folio (Isi 100 lbr)                                       | 2 Buah                                      | buah   | 17.500        | 0                     | Rp35.000           |

| Kode Rekening   | Uraian  | Rincian Perhitungan |        |        |     | Jumlah             |
|---|---|---------------------|--------|--------|-----|--------------------|
|   |   | Koefisien           | Satuan | Harga  | PPN | (Rp)               |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Isolasi Biasa  | 2 Buah              | buah   | 12.600 | 0   | Rp25.200           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas                                     | 22 Buah             | buah   | 2.500  | 0   | Rp55.000           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Stopmap Plastik  | 14 Buah             | buah   | 10.000 | 0   | Rp140.000          |
| <b>5.1.02.01.01.0025</b>  | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>                           |                     |        |        |     | <b>Rp568.800</b>   |
|   | <b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor<br/>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b> |                     |        |        |     | <b>Rp568.800</b>   |
|   | <b>[-] alat tulis kantor</b>  |                     |        |        |     |                    |
|   | Kertas dan Cover<br>Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio                                  | 9 Rim               | rim    | 63.200 | 0   | Rp568.800          |
| <b>5.1.02.01.01.0026</b>  | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>                                |                     |        |        |     | <b>Rp944.100</b>   |
|   | <b>[#] Belanja Bahan Cetak<br/>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>       |                     |        |        |     | <b>Rp944.100</b>   |
|   | <b>[-] bahan cetak</b>  |                     |        |        |     |                    |
|   | Bahan Cetak<br>Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram                                   | 1261 Lembar         | lembar | 600    | 0   | Rp756.600          |
|   | Bahan Cetak<br>Spesifikasi : Penjilidan : jilid lem tebal < 5 cm                            | 25 Buah             | buku   | 7.500  | 0   | Rp187.500          |
| <b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>                                      |   |                     |        |        |     | <b>Rp1.834.100</b> |
| Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |   |                     |        |        |     |                    |
| Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum                   |   |                     |        |        |     |                    |
| Lokasi : Kab. Karanganyar   |   |                     |        |        |     |                    |
| Keluaran Sub Kegiatan :   | <b>Indikator</b>  |                     |        |        |     | <b>Target</b>      |
|   | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD            |                     |        |        |     | 100 %              |
| Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember                         |   |                     |        |        |     |                    |
| Keterangan :  |   |                     |        |        |     |                    |
| Kode Rekening   | Uraian  | Rincian Perhitungan |        |        |     | Jumlah             |
|   |   | Koefisien           | Satuan | Harga  | PPN | (Rp)               |
| <b>5.1</b>  | <b>BELANJA OPERASI</b>  |                     |        |        |     | <b>Rp6.647.500</b> |
| <b>5.1.02</b>   | <b>Belanja Barang dan Jasa</b>  |                     |        |        |     | <b>Rp6.647.500</b> |
| <b>5.1.02.01</b>  | <b>Belanja Barang</b>   |                     |        |        |     | <b>Rp6.647.500</b> |
| <b>5.1.02.01.01</b>   | <b>Belanja Barang Pakai Habis</b>   |                     |        |        |     | <b>Rp6.647.500</b> |
| <b>5.1.02.01.01.0024</b>  | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>                           |                     |        |        |     | <b>Rp919.500</b>   |
|   | <b>[#] Belanja Alat Tulis kantor<br/>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b> |                     |        |        |     | <b>Rp919.500</b>   |
|   | <b>[-]</b>  |                     |        |        |     |                    |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Binder Clip Nomor 155                                    | 5 Dus               | dus    | 13.200 | 0   | Rp66.000           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : binder Clip Nomor 260                                    | 2 Dus               | dus    | 33.000 | 0   | Rp66.000           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Bolpoin Kering   | 20 Buah             | buah   | 5.000  | 0   | Rp100.000          |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Bolpoin Pentel   | 2 Buah              | buah   | 90.000 | 0   | Rp180.000          |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : File Box Besar   | 3 Buah              | buah   | 22.000 | 0   | Rp66.000           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Isi Bolpoin Pentel                                       | 2 Buah              | buah   | 90.000 | 0   | Rp180.000          |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Snelhecter Folio Kertas                                  | 30 Buah             | buah   | 3.300  | 0   | Rp99.000           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas                                     | 25 Buah             | buah   | 2.500  | 0   | Rp62.500           |
|   | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Stopmap Plastik  | 10 Buah             | buah   | 10.000 | 0   | Rp100.000          |

| Kode Rekening                           | Uraian  | Rincian Perhitungan  |                         |              |     | Jumlah             |
|---|---|--|-------------------------|--------------|-----|--------------------|
|   |   | Koefisien  | Satuan                  | Harga        | PPN | (Rp)               |
| 5.1.02.01.01.0025                       | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>         |  |                         |              |     | <b>Rp1.580.000</b> |
|   | <b>[#] Belanja Kertas dan Cover</b>                                       |  |                         |              |     | <b>Rp1.580.000</b> |
|   | <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>                 |  |                         |              |     |                    |
|   | <b>[-]</b>  |  |                         |              |     |                    |
|   | Kertas dan Cover<br>Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio                | 25 Rim   | rim                     | 63.200       | 0   | Rp1.580.000        |
| 5.1.02.01.01.0026                       | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>              |  |                         |              |     | <b>Rp2.883.000</b> |
|   | <b>[#] Belanja Bahan Cetak</b>  |  |                         |              |     | <b>Rp2.883.000</b> |
|   | <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>                 |  |                         |              |     |                    |
|   | <b>[-]</b>  |  |                         |              |     |                    |
|   | Bahan Cetak<br>Spesifikasi : Penjilidan : Jilid lakban tebal < 5 cm       | 50 Buku  | buku                    | 4.500        | 0   | Rp225.000          |
|   | <b>[-] Pengadaan</b>  |  |                         |              |     |                    |
|   | Bahan Cetak<br>Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram                 | 4430 Lembar  | lembar                  | 600          | 0   | Rp2.658.000        |
| 5.1.02.01.01.0029                       | <b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>            |  |                         |              |     | <b>Rp1.265.000</b> |
|   | <b>[#] Belanja Bahan Komputer</b>   |  |                         |              |     | <b>Rp1.265.000</b> |
|   | <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>                 |  |                         |              |     |                    |
|   | <b>[-]</b>  |  |                         |              |     |                    |
|   | Bahan Komputer<br>Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Epson Hitam 70 ml | 4 Buah   | set                     | 126.500      | 0   | Rp506.000          |
|   | Bahan Komputer<br>Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Epson Warna 70 ml | 6 Buah   | set                     | 126.500      | 0   | Rp759.000          |
| <b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>    |   |  |                         |              |     | <b>Rp6.647.500</b> |
| <b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>  |   |  |                         |              |     | <b>Rp8.481.600</b> |
| <b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b> |   | Karanganyar, tanggal 10 Januari 2023<br>Camat Jumantono<br><br><u>SUGIHARJO, S.I.P., M.M.</u><br>NIP: 197111081992031005<br><br>Mengesahkan,<br>PPKD<br><br><u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u><br>NIP: 197005101990031006 |                         |              |     |                    |
| Januari                                 | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Februari                                | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Maret                                   | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| April                                   | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Mei                                     | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Juni                                    | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Juli                                    | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Agustus                                 | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| September                               | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Oktober                                 | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| November                                | Rp706.798   |  |                         |              |     |                    |
| Desember                                | Rp706.822   |  |                         |              |     |                    |
| Jumlah                                  | Rp8.481.600   |  |                         |              |     |                    |
| <b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>   |   |  |                         |              |     |                    |
| No.                                     | Nama  | NIP  | Jabatan                 | Tanda Tangan |     |                    |
| 1.                                      | DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.  | 197306141993031002   | Kepala Baperlitbang     |              |     |                    |
| 2.                                      | AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.  | 197808191997111001   | Kepala Bidang Anggaran  |              |     |                    |
| 3.                                      | JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.   | 196711211998031010   | Sekretaris Baperlitbang |              |     |                    |

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

| <b>No.</b> | <b>Nama</b>                          | <b>NIP</b>         | <b>Jabatan</b>                             | <b>Tanda Tangan</b> |
|------------|--------------------------------------|--------------------|--|---------------------|
| 4.         | RUSMANTO, S.H., M.M.                 | 196508101993031016 | Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda       |                     |
| 5.         | Drs. TITIS SRI JAWOTO                | 196609231986031003 | Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda |                     |
| 6.         | Drs. SUJARNO, M.Si.                  | 196301071990031004 | Asisten Administrasi Umum Sekda            |                     |
| 7.         | ZULFIKAR HADIDH, S.H.                | 197503111999031009 | Inspektur Daerah                           |                     |
| 8.         | Drs. SUTRISNO, M.M.                  | 196508061989031011 | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan     |                     |
| 9.         | Dra. DARYATMI, M.M.                  | 196605221986072001 | Kepala Bagian Organisasi                   |                     |
| 10.        | METTY FERISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H. | 197604171999032007 | Kepala Bagian Hukum                        |                     |