



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
PELAKSANAAN MUSRENBANG**

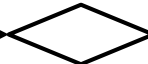
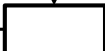
2023

**Jalan Kerjo - Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

	NOMOR SOP	188 / TAHUN 2023
	TGL PEMBUATAN	Februari 2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Februari 2023
	DISAHKAN OLEH	CAMAT KERJO <u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> PEMBINA / IV.a NIP. 19671223 199401 1002
	NAMA SOP	Pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1. Sarjana (S1)	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pelaksanaan Musrenbang	1. ATK 2. Komputer 3. Daftar Hadir 4. Internet	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Koordinasi yang kurang baik menyebabkan hasil Musrenbang tidak valid		Kelengkapan data administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU	KASI PMD	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan merekap hasil Musrenbang Kelurahan ke dalam formulir Laporan yang telah ditentukan.					Rekap Musrenbang,	1 Hari	Format Laporan Pra Musrenbang	
2	Verifikasi hasil Musrenbang Kelurahan.					Laporan hasil Rekap Musrenbang dari Desa	1 Hari	Laporan hasil Rekap Pra Musrenbang yang terverifikasi	
3	Membentuk Panitia Musrenbang Kecamatan.					Koordinasi	1 Hari	Susunan Panitia Musrenbang	
4	Menyelenggarakan Pra Musrenbang dengan mencermati rekapitulasi hasil Musrenbang Kelurahan, dan membagi dalam komisi-komisi.					Laporan hasil Rekap Musrenbang dari Desa yang sudah terverifikasi	1 Hari	Draf Usulan per Bidang	
5	Melaksanakan kegiatan Musrenbang tingkat Kecamatan.					Draf Usulan, Pedoman Skala Prioritas, Tata Tertib	1 Hari	BA Musrenbangcam, Utusan Musrenbang tingkat Kabupaten	
6	Membuat laporan hasil kegiatan Musrenbang.					Hasil Usulan yang di Prioritaskan	3 Hari	Laporan Hasil Musrenbang	
7	Menandatangani laporan Musrenbang Kecamatan.					Laporan	10 Menit	Laporan	
8	Menerima laporan hasil Musrenbang yang sudah ditandatangani Camat untuk digandakan, diarsip, dan dikirim ke BAPERLITBANG.					Laporan	1 Hari	Laporan diterima BAPERLITBANG	

 = Mulai/Berakhir
 = Proses
 = Pengambil Keputusan
= Bersambung hlm
 = Alur Proses