

**PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN KEGIATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
TAHUN ANGGARAN 2026**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN
<b>A</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
<b>a</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	SEKRETARIAT
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	SEKRETARIAT
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	SEKRETARIAT
4	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA - SKPD	SEKRETARIAT
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	SEKRETARIAT
<b>b</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	SEKRETARIAT
<b>c</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	SEKRETARIAT
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	SEKRETARIAT
3	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	SEKRETARIAT
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SEKRETARIAT
<b>d</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	SEKRETARIAT
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	SEKRETARIAT
<b>e</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	SEKRETARIAT

2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	SEKRETARIAT
<b>f</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	SEKRETARIAT
<b>B</b>	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	
<b>a</b>	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	
1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
2	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	BIDANG PEMBINAAN
4	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	BIDANG IPSDM
5	Pengelolaan Data Kepegawaian	BIDANG IPSDM
6	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	BIDANG IPSDM
<b>b</b>	<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	
1	Pengelolaan Mutasi ASN	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
3	Pengelolaan Promosi ASN	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
<b>c</b>	<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>	
1	Pengelolaan Assesment Center	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
2	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	BIDANG IPSDM
3	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	BIDANG MUTASI DAN PENGANGKATAN
<b>d</b>	<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	BIDANG PEMBINAAN
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	BIDANG PEMBINAAN
3	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	BIDANG PEMBINAAN
4	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	BIDANG PEMBINAAN
5	Pembinaan Disiplin ASN	BIDANG PEMBINAAN
6	Pelaksanaan Proses Izin Perceraian Pegawai	BIDANG PEMBINAAN

<b>C</b>		<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	
<b>a</b>	<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>		
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkruen, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		BIDANG IPSDM
<b>b</b>	<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>		
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan		BIDANG IPSDM

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KARANGANYAR



NUR ANI FARIDA, S.STP., M.M.  
Pembina Utama Muda / (IV/c)  
NIP. 197709151996022001