

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

USULAN KEGIATAN TAHUN 2022

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Meningkatnya efektifitas laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terlaksanannya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja tersusun
Keluaran (Output)	: Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
Volume	: 8
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pengelolaan keuangan yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyusunan dokumen Renja, RKT, pengendalian kegiatan, penyusunan LKJIP, LPT, POK, RKA/DPA dan RTP.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja serta keuangan OPD yang akurat dan akuntabel.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen Renja, RKT, pengendalian kegiatan, penyusunan LKJIP, LPT, POK, RKA/DPA dan RTP.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 20.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM



DWI AMPERAWATI, S.I.P., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701101986032001

Karanganyar, November 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM



ENDAR PANGESTUTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197206051996032001