

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.08 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Program	: 2.08.02 PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
Kegiatan	: 2.08.02.2.01 Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.08.02.2.01.0002 Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Lembaga Pemerintah yang Responsif Gender	42 Lembaga	Capaian Program	Jumlah Lembaga Pemerintah yang Responsif Gender	42 Lembaga
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	0 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	0 Dokumen
Hasil	: Jumlah OPD yang telah melaksanakan PUG Jumlah OPD yang telah melaksanakan PUG	21 OPD 21 OPD	Hasil	: Jumlah OPD yang telah melaksanakan PUG Jumlah OPD yang telah melaksanakan PUG	21 OPD 21 OPD

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.08.02.2.01.0002 Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					5.000.000,00					5.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					5.000.000,00					5.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					5.000.000,00					5.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					1.850.000,00					1.850.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					1.850.000,00					1.850.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					460.000,00					460.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					460.000,00					460.000,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					460.000,00					460.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	20 Buah x 1 Kegiatan	Buah	5.000,00	-	100.000,00	20 Buah x 1 Kegiatan	Buah	5.000,00	-	100.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Blocknote	20 Buah x 1 Kegiatan	Buah	7.000,00	-	140.000,00	20 Buah x 1 Kegiatan	Buah	7.000,00	-	140.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Plastik Tipis Berkancing/Bertali	20 Buah x 1 Kegiatan	Buah	11.000,00	-	220.000,00	20 Buah x 1 Kegiatan	Buah	11.000,00	-	220.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					140.000,00					140.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					140.000,00					140.000,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					140.000,00					140.000,00	0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	350 Lembar	Lembar	400,00	-	140.000,00	350 Lembar	Lembar	400,00	-	140.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					1.250.000,00					1.250.000,00	0,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.250.000,00					1.250.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					1.250.000,00						0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT: KUDAPAN (SNACK) - RAPAT BIASA - JAWA TENGAH**	25 Dus	Orang / Kali	15.000,00	-	375.000,00	25 Dus	Orang / Kali	15.000,00	-	375.000,00	0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT: MAKAN - RAPAT BIASA - JAWA TENGAH**	25 Dus	Orang / Kali	35.000,00	-	875.000,00	25 Dus	Orang / Kali	35.000,00	-	875.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					3.150.000,00						0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					1.650.000,00						0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1.650.000,00						0,00
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.650.000,00						0,00
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1.650.000,00						0,00
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : HONORARIUM NARASUMBER/PEMBAHAS/MODERATOR/PEMBAWA ACARA/PANITIA; Honorarium Narasumber/Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan**	1 Orang x 1 Jam x 1 Kegiatan	Orang / Jam	900.000,00	-	900.000,00	1 Orang x 1 Jam x 1 Kegiatan	Orang / Jam	900.000,00	-	900.000,00	0,00
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas: Pejabat Eselon IV/Narasumber Teknis	1 Orang x 1 Jam x 1 Kegiatan	Orang / Jam	750.000,00	-	750.000,00	1 Orang x 1 Jam x 1 Kegiatan	Orang / Jam	750.000,00	-	750.000,00	0,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					1.500.000,00						0,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					1.500.000,00						0,00
	[#] Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.500.000,00						0,00
	[-] Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					1.500.000,00						0,00
	Beban Kursus Singkat/Pelatihan Spesifikasi : Uang Saku Peserta Pelatihan/Bintek : Non PNS	20 Orang x 1 Kegiatan	Hari	75.000,00	-	1.500.000,00	20 Orang x 1 Kegiatan	Hari	75.000,00	-	1.500.000,00	0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						5.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				5.000.000,00	0,00
							Kab. Karanganyar, September 2025 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  Drs. Titis Sri Jawoto NIP. 196609231986031003					

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7	SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.	196806041995032003	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	
8	WIDODO FERIYANTO, S.E., Ak., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	