

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.14 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Program	: 2.14.04 PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)
Kegiatan	: 2.14.04.2.01 Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
Sub Kegiatan	: 2.14.04.2.01.0008 Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 11.387.200,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Tribina Aktif Prosentase tribina aktif	95,38 % 95.34 %	Capaian Program	Persentase Tribina Aktif Prosentase tribina aktif	95,38 % 95.34 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.387.200,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.387.200,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	2 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	2 Laporan
Hasil	: Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1 Kegiatan	Hasil	: Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1 Kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.14.04.2.01.0008 Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					11.387.200,00					11.387.200,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					11.387.200,00					11.387.200,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					11.387.200,00					11.387.200,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					4.787.200,00					4.787.200,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					4.787.200,00					4.787.200,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.089.100,00					1.089.100,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.089.100,00					1.089.100,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.089.100,00					1.089.100,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Gel	30 Buah	Buah	7.700,00	-	231.000,00	30 Buah	Buah	7.700,00	-	231.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Blocknote	35 Buah	Buah	7.000,00	-	245.000,00	35 Buah	Buah	7.000,00	-	245.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Ekspedisi (Isi 100 lbr)	1 Buah	Lembar	19.000,00	-	19.000,00	1 Buah	Lembar	19.000,00	-	19.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ordner Folio	4 Buah	Buah	37.900,00	-	151.600,00	4 Buah	Buah	37.900,00	-	151.600,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Permanen Besar	5 Buah	Buah	9.300,00	-	46.500,00	5 Buah	Buah	9.300,00	-	46.500,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stabillo Bos	2 Buah	Buah	11.000,00	-	22.000,00	2 Buah	Buah	11.000,00	-	22.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Plastik Tipis Berkancing/Bertali	34 Buah	Buah	11.000,00	-	374.000,00	34 Buah	Buah	11.000,00	-	374.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					0,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					0,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					0,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Amplop Persegi (Sedang)	0 Dus	Dus	20.450,00	-	0,00	0 Dus	Dus	20.450,00	-	0,00	0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	0 Rim	Rim	73.350,00	-	0,00	0 Rim	Rim	73.350,00	-	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					241.600,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					241.600,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					241.600,00						0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	604 Lembar	Lembar	400,00	-	241.600,00	604 Lembar	Lembar	400,00	-	241.600,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					56.500,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					56.500,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					56.500,00						0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catride : Black Ink	1 Set	Set	56.500,00	-	56.500,00	1 Set	Set	56.500,00	-	56.500,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					3.400.000,00						0,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					3.400.000,00						0,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					3.400.000,00						0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran,Pernyuluhan, Kursus dan Kegiatan lain sejenis	34 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	35.000,00	-	2.380.000,00	34 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	35.000,00	-	2.380.000,00	0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Minum dan Makan Kecil: Rapat, Penataran,Pernyuluhan, Kursus dan Kegiatan Lain Sejenis	34 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	15.000,00	-	1.020.000,00	34 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	15.000,00	-	1.020.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					1.500.000,00						0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					1.500.000,00						0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1.500.000,00						0,00
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.500.000,00						0,00
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1.500.000,00						0,00
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Honorarium Narasumber: Pejabat Eselon IV/Narasumber Teknis (dari Internal untuk Eksternal OPD)	2 Orang / Jam x 2 Kegiatan	Orang / Jam	375.000,00	-	1.500.000,00	2 Orang / Jam x 2 Kegiatan	Orang / Jam	375.000,00	-	1.500.000,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					5.100.000,00						0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					5.100.000,00						0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0,00						0,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					0,00						0,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0,00						0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat D	0 Orang	Orang / Hari	350.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	350.000,00	-	0,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat G	0 Orang	Orang / Hari	330.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	330.000,00	-	0,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat I	0 Orang	Orang / Hari	256.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	256.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					5.100.000,00						0,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					5.100.000,00						0,00
	[-] Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota					5.100.000,00						0,00
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Uang Saku Petugas Lapangan/Pengamanan/PNS/Non PNS/TNI/POLRI	34 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	75.000,00	-	5.100.000,00	34 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	75.000,00	-	5.100.000,00	0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						11.387.200,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				11.387.200,00	0,00
							Kab. Karanganyar, September 2025 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  Drs. Titis Sri Jawoto NIP. 196609231986031003					

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7	SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.	196806041995032003	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	
8	WIDODO FERIYANTO, S.E., Ak., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	