

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.08 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Program	: 2.08.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.08.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.08.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 10.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang Tercapai Targetnya Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang Tercapai Targetnya	80 % 83 %	Capaian Program	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang Tercapai Targetnya Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang Tercapai Targetnya	80 % 83 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
Hasil	: Jumlah Laporan Dokumen Keuangan	4 Laporan	Hasil	: Jumlah Laporan Dokumen Keuangan	4 Laporan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.08.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					10.000.000,00					10.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					10.000.000,00					10.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					10.000.000,00					10.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					8.075.000,00					8.075.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					8.075.000,00					8.075.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.351.150,00					2.351.150,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					2.038.150,00					2.038.150,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.038.150,00					2.038.150,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip Nomor 107	20 Dus	Dus	10.000,00	-	200.000,00	20 Dus	Dus	10.000,00	-	200.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip Nomor 111	14 Dus	Dus	9.200,00	-	128.800,00	14 Dus	Dus	9.200,00	-	128.800,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip Nomor 155	20 Dus	Dus	13.200,00	-	264.000,00	20 Dus	Dus	13.200,00	-	264.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	15 Buah	Buah	5.000,00	-	75.000,00	15 Buah	Buah	5.000,00	-	75.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Folio (Isi 100 lbr)	1 Buah	Buah	24.150,00	-	24.150,00	1 Buah	Buah	24.150,00	-	24.150,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Kwitansi Kecil	1 Buah	Buah	9.900,00	-	9.900,00	1 Buah	Buah	9.900,00	-	9.900,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Tulis (Isi 100 lbr)	1 Buah	Buah	13.000,00	-	13.000,00	1 Buah	Buah	13.000,00	-	13.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Tulis (Isi 58 lbr)	1 Buah	Buah	5.000,00	-	5.000,00	1 Buah	Buah	5.000,00	-	5.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : File Box Besar	2 Buah	Buah	37.850,00	-	75.700,00	2 Buah	Buah	37.850,00	-	75.700,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Jilid Besar	4 Buah	Buah	25.000,00	-	100.000,00	4 Buah	Buah	25.000,00	-	100.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Stik/Blue Stik 30 ml	2 Buah	Buah	8.200,00	-	16.400,00	2 Buah	Buah	8.200,00	-	16.400,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ordner Folio	3 Buah	Buah	37.900,00	-	113.700,00	3 Buah	Buah	37.900,00	-	113.700,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clips Besar	12 Pack	Pack	10.000,00	-	120.000,00	12 Pack	Pack	10.000,00	-	120.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clips (Kecil)	8 Pak	Pak	6.500,00	-	52.000,00	8 Pak	Pak	6.500,00	-	52.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penggaris Mika Panjang 30 Cm	2 Buah	Buah	3.500,00	-	7.000,00	2 Buah	Buah	3.500,00	-	7.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus/Tipe X Kering	5 Buah	Buah	33.000,00	-	165.000,00	5 Buah	Buah	33.000,00	-	165.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Biasa 2 B	15 Buah	Buah	8.000,00	-	120.000,00	15 Buah	Buah	8.000,00	-	120.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Boardmaker/White Board	2 Buah	Buah	11.000,00	-	22.000,00	2 Buah	Buah	11.000,00	-	22.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stabillo Bos	2 Buah	Buah	11.000,00	-	22.000,00	2 Buah	Buah	11.000,00	-	22.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Sticky Notes	25 Set	Set	16.500,00	-	412.500,00	25 Set	Set	16.500,00	-	412.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas	20 Buah	Buah	2.500,00	-	50.000,00	20 Buah	Buah	2.500,00	-	50.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tali Gelang Karet	1 Kg	Kg	42.000,00	-	42.000,00	1 Kg	Kg	42.000,00	-	42.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					125.500,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					125.500,00						0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Gel	11 Buah	Buah	7.700,00	-	84.700,00	11 Buah	Buah	7.700,00	-	84.700,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples No 10	8 Dos	Dos	5.100,00	-	40.800,00	8 Dos	Dos	5.100,00	-	40.800,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					187.500,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					187.500,00						0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Doos Arsip Kualitas I	15 Buah	Buah	12.500,00	-	187.500,00	15 Buah	Buah	12.500,00	-	187.500,00	0,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					998.850,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					844.850,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					844.850,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Amplop Persegi (Sedang)	3 Dus	Dus	20.450,00	-	61.350,00	3 Dus	Dus	20.450,00	-	61.350,00	0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	10 Rim	Rim	73.350,00	-	733.500,00	10 Rim	Rim	73.350,00	-	733.500,00	0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Label Undangan Uk 101	10 Pak	Pak	5.000,00	-	50.000,00	10 Pak	Pak	5.000,00	-	50.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					154.000,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					154.000,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Warna	2 Rim	Rim	77.000,00	-	154.000,00	2 Rim	Rim	77.000,00	-	154.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.180.000,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.180.000,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.180.000,00						0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	2950 Lembar	Lembar	400,00	-	1.180.000,00	2950 Lembar	Lembar	400,00	-	1.180.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					600.000,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					600.000,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					600.000,00						0,00
	Benda Pos Spesifikasi : Materai 10.000	50 Buah	Buah	12.000,00	-	600.000,00	50 Buah	Buah	12.000,00	-	600.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					2.945.000,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.107.500,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					1.107.500,00						0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Black Ink	5 Set	Set	56.500,00	-	282.500,00	5 Set	Set	56.500,00	-	282.500,00	0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Toner Laser Jet	5 Set	Set	165.000,00	-	825.000,00	5 Set	Set	165.000,00	-	825.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.837.500,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					1.837.500,00						0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Baterai Laptop Ori	1 Buah	Buah	802.500,00	-	802.500,00	1 Buah	Buah	802.500,00	-	802.500,00	0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Flashdisk 32 G	2 Buah	Buah	217.500,00	-	435.000,00	2 Buah	Buah	217.500,00	-	435.000,00	0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Mouse Wireless high spek	2 Unit	Unit	300.000,00	-	600.000,00	2 Unit	Unit	300.000,00	-	600.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5.1.02.02	Belanja Jasa					1.925.000,00					1.925.000,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					1.925.000,00					1.925.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					1.925.000,00					1.925.000,00	0,00
	[#] Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.925.000,00					1.925.000,00	0,00
	[-] Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					1.925.000,00					1.925.000,00	0,00
	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Buku Cek	7 Buah	Buah	275.000,00	-	1.925.000,00	7 Buah	Buah	275.000,00	-	1.925.000,00	0,00
	[#] Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					0,00					0,00	0,00
	[-] Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					0,00					0,00	0,00
	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Buku Cek	0 Buah	Buah	275.000,00	-	0,00	0 Buah	Buah	275.000,00	-	0,00	0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						10.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				10.000.000,00	0,00
							Kab. Karanganyar, September 2025 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  Drs. Titis Sri Jawoto NIP. 196609231986031003					

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7	SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.	196806041995032003	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	
8	WIDODO FERIYANTO, S.E., Ak., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	