

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.14 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Program	: 2.14.02 PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK
Kegiatan	: 2.14.02.2.02 Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.14.02.2.02.0009 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-BOKB-KB
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 25.720.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Age Specific Fertility Rate (ASFR) ASFR	4 Indeks 3,7 Indeks	Capaian Program	Age Specific Fertility Rate (ASFR) ASFR	4 Indeks 3,7 Indeks
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.720.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.720.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	2 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	2 Laporan
Hasil	: Jumlah Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk	1 Kegiatan	Hasil	: Jumlah Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk	1 Kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.14.02.2.02.0009 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-BOKB-KB
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					25.720.000,00					25.720.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					25.720.000,00					25.720.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					25.720.000,00					25.720.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					25.720.000,00					25.720.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					25.720.000,00					25.720.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					4.147.250,00					4.147.250,00	0,00
	[#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					4.147.250,00					4.147.250,00	0,00
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					4.147.250,00					4.147.250,00	0,00
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM Pertamina Dex	313 Liter	Liter	13.250,00	-	4.147.250,00	313 Liter	Liter	13.250,00	-	4.147.250,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3.455.500,00					3.455.500,00	0,00
	[#] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader) Sumber Dana : DAK Non Fisik-BOKB-KB					3.397.500,00					3.397.500,00	0,00
	[-] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader)					3.397.500,00					3.397.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Kering	255 Buah	Buah	5.000,00	-	1.275.000,00	255 Buah	Buah	5.000,00	-	1.275.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas	509 Buah	Buah	2.500,00	-	1.272.500,00	509 Buah	Buah	2.500,00	-	1.272.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Plastik	85 Buah	Buah	10.000,00	-	850.000,00	85 Buah	Buah	10.000,00	-	850.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					58.000,00					58.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					58.000,00						0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Boardmaker/White Board	1 Buah	Buah	11.000,00	-	11.000,00	1 Buah	Buah	11.000,00	-	11.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stapler / Heacmacine kecil HD-10	1 Buah	Buah	17.000,00	-	17.000,00	1 Buah	Buah	17.000,00	-	17.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Plastik	3 Buah	Buah	10.000,00	-	30.000,00	3 Buah	Buah	10.000,00	-	30.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					9.608.850,00						0,00
	[#] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader) Sumber Dana : DAK Non Fisik-BOKB-KB					9.242.100,00						0,00
	[-] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader)					9.242.100,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	126 Rim	Rim	73.350,00	-	9.242.100,00	126 Rim	Rim	73.350,00	-	9.242.100,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					366.750,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					366.750,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	5 Rim	Rim	73.350,00	-	366.750,00	5 Rim	Rim	73.350,00	-	366.750,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					3.508.400,00						0,00
	[#] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader) Sumber Dana : DAK Non Fisik-BOKB-KB					3.308.400,00						0,00
	[-] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader)					3.308.400,00						0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Digital : Cetak Notebook (Jilid Biasa)	20 Buah	Buah	2.200,00	-	44.000,00	20 Buah	Buah	2.200,00	-	44.000,00	0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	8161 Lembar	Lembar	400,00	-	3.264.400,00	8161 Lembar	Lembar	400,00	-	3.264.400,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					200.000,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					200.000,00						0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	500 Lembar	Lembar	400,00	-	200.000,00	500 Lembar	Lembar	400,00	-	200.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000,00						0,00
	[#] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader) Sumber Dana : DAK Non Fisik-BOKB-KB					5.000.000,00						0,00
	[-] Dukungan Manajemen (Pembinaan Program Oleh Kader)					5.000.000,00						0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT: KUDAPAN (SNACK) - RAPAT BIASA - JAWA TENGAH**	100 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	15.000,00	-	1.500.000,00	100 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	15.000,00	-	1.500.000,00	0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT: MAKAN - RAPAT BIASA - JAWA TENGAH**	100 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	35.000,00	-	3.500.000,00	100 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	35.000,00	-	3.500.000,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					0,00						0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					0,00						0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0,00						0,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					0,00						0,00
	[-] Beban Perjalanan Dinas Biasa					0,00						0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Jasa Tol Karanganyar - Semarang	0 Kali	Kali	134.000,00	-	0,00	0 Kali	Kali	134.000,00	-	0,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI: Luar Kota - JAWA TENGAH Tingkat D	0 Orang	Orang / Hari	350.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	350.000,00	-	0,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI: Luar Kota - JAWA TENGAH Tingkat G	0 Orang	Orang / Hari	330.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	330.000,00	-	0,00	0,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					0,00						0,00
	[-] Beban Perjalanan Dinas Biasa					0,00						0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI: Luar Kota - JAWA TENGAH Tingkat I	0 Orang	Orang / Hari	256.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	256.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					0,00						0,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					0,00						0,00
	[-] Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota					0,00						0,00
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Uang Transport Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kurang Dari 8 Jam: Tingkat D	0 Orang	Orang / Hari	80.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	80.000,00	-	0,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Uang Transport Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kurang Dari 8 Jam: Tingkat I	0 Orang	Orang / Hari	50.000,00	-	0,00	0 Orang	Orang / Hari	50.000,00	-	0,00	0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						25.720.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				25.720.000,00	0,00
							Kab. Karanganyar, September 2025 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  Drs. Titis Sri Jawoto NIP. 196609231986031003					

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7	SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.	196806041995032003	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	
8	WIDODO FERIYANTO, S.E., Ak., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	