

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.14 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Program	: 2.14.04 PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)
Kegiatan	: 2.14.04.2.02 Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
Sub Kegiatan	: 2.14.04.2.02.0004 Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 10.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Tribina Aktif Prosentase tribina aktif	95,38 % 95.34 %	Capaian Program	Persentase Tribina Aktif Prosentase tribina aktif	95,38 % 95.34 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	2 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	2 Laporan
Hasil	: Jumlah Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1 Kegiatan	Hasil	: Jumlah Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1 Kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.14.04.2.02.0004 Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
5	BELANJA DAERAH					10.000.000,00						10.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					10.000.000,00						10.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					10.000.000,00						10.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					3.040.000,00						3.040.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					3.040.000,00						3.040.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					308.300,00						308.300,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					258.300,00						258.300,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					258.300,00						258.300,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bolpoin Gel	9 Buah	Buah	7.700,00	-	69.300,00	9 Buah	Buah	7.700,00	-	69.300,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Gunting Sedang Tangkai Plastik	4 Buah	Buah	11.500,00	-	46.000,00	4 Buah	Buah	11.500,00	-	46.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Cair Besar	4 Botol	Botol	27.500,00	-	110.000,00	4 Botol	Botol	27.500,00	-	110.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus/Tipe X Kering	1 Buah	Buah	33.000,00	-	33.000,00	1 Buah	Buah	33.000,00	-	33.000,00	0,00	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					50.000,00						50.000,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					50.000,00						50.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Folio Kertas	20 Buah	Buah	2.500,00	-	50.000,00	20 Buah	Buah	2.500,00	-	50.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					481.000,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					40.900,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					40.900,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Amplop Persegi (Sedang)	2 Dus	Dus	20.450,00	-	40.900,00	2 Dus	Dus	20.450,00	-	40.900,00	0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					440.100,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					440.100,00						0,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio	6 Rim	Rim	73.350,00	-	440.100,00	6 Rim	Rim	73.350,00	-	440.100,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.081.200,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.081.200,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.081.200,00						0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Digital : Cetak MMT 300 g	6 Meter x 4	Meter	29.000,00	-	696.000,00	6 Meter x 4	Meter	29.000,00	-	696.000,00	0,00
	Bahan Cetak Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	963 Lembar	Lembar	400,00	-	385.200,00	963 Lembar	Lembar	400,00	-	385.200,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					169.500,00						0,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					169.500,00						0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					169.500,00						0,00
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Catridge : Black Ink	3 Set	Set	56.500,00	-	169.500,00	3 Set	Set	56.500,00	-	169.500,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					1.000.000,00						0,00
	[#] Belanja makan minum rapat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					700.000,00						0,00
	[-] Belanja makan minum rapat					700.000,00						0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan lain sejenis	20 Orang	Orang / Kali	35.000,00	-	700.000,00	20 Orang	Orang / Kali	35.000,00	-	700.000,00	0,00
	[#] Belanja makan minum rapat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					300.000,00						0,00
	[-] Belanja makan minum rapat					300.000,00						0,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Minum dan Makan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan Lain Sejenis	20 Orang	Orang / Kali	15.000,00	-	300.000,00	20 Orang	Orang / Kali	15.000,00	-	300.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					1.000.000,00						0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					1.000.000,00						0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					1.000.000,00						0,00
	[#] Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					1.000.000,00						0,00
	[-] Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					1.000.000,00						0,00
	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi : Jasa Dekorasi : Paket 3	1 Kegiatan	Kegiatan	1.000.000,00	-	1.000.000,00	1 Kegiatan	Kegiatan	1.000.000,00	-	1.000.000,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					5.960.000,00						0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					5.960.000,00						0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					5.960.000,00						0,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					5.960.000,00						0,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					5.960.000,00						0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat D	1 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	350.000,00	-	1.750.000,00	1 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	350.000,00	-	1.750.000,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat G	1 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	330.000,00	-	1.650.000,00	1 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	330.000,00	-	1.650.000,00	0,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat I	2 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	256.000,00	-	2.560.000,00	2 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	256.000,00	-	2.560.000,00	0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						10.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				10.000.000,00	0,00
							Kab. Karanganyar, September 2025 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  Drs. Titis Sri Jawoto NIP. 196609231986031003					

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7	SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.	196806041995032003	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	
8	WIDODO FERIYANTO, S.E., Ak., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	