

 Dinkes Kab Karanganyar	STOK OPNAME OBAT, VAKSIN DAN PERBEKALAN FARMASI		 UPT Puskesmas Matesih
	SOP	Nomor : 449.1.063 /SOP/UKP/ 2023	
		Terbit ke :	
		No.Revisi :	
		Tgl Terbit : 10 Maret 2023	
Halaman : 1 – 2			
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Matesih		<u>drg. Bambang Mulyawan</u> NIP. 196903262003121003	

Pengertian	Stok opname adalah kegiatan mendata keseluruhan mutasi persediaan obat dan perbekalan kesehatan dengan mencocokkan antara data stok secara manual maupun elektronik dengan bukti fisik
Tujuan	a. Untuk mendapatkan data tingkat kecukupan sisa stok dan perbekalan kesehatan di Puskesmas Matesih setiap bulannya. b. Sebagai acuan dalam pengerjaan stok opname di Puskesmas Karanganyar.
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Matesih No. 449.1.045.5-10 Tahun 2023 tentang Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Matesih.
Referensi	Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian
Langkah-langkah/ Prosedur	1. Petugas mencocokkan jumlah fisik obat dengan jumlah yang tertulis di kartu stok dengan cara menghitung setiap item obat kemudian disesuaikan dengan jumlah yang tertulis di kartu stoknya masing-masing. 2. Petugas mencatat semua hasil perhitungan di kartu stok opname yang berisi nama obat, satuan, jumlah tercantum dalam kartu dan jumlah secara riil. 3. Petugas mengecek apakah ada obat yang rusak dan mendekati kadaluarsa dan sudah kadaluarsa. 4. Apabila ada obat yang rusak dan mendekati kadaluarsa dan sudah kadaluarsa obat tersebut dipisahkan dari yang lain. 5. Apabila terjadi ketidaksesuaian jumlah stok opname dilakukan penelusuran. 6. Petugas membuat dokumentasi stok opname.

Unit Terkait	a. Gudang Farmasi b. Kamar Obat c. UGD/ Rawat Inap d. Pustu dan PKD
--------------	--

Rekaman Historis:

No	Halaman	Yang dirubah	Perubahan	Diberlakukan Tgl.