LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NOMOR : TAHUN 2018

TANGAL :

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG LINMAS DAN DAMKAR PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN****KARANGANYAR****SATUAN POLISI PAMONG PRAJA** | Nomor SOP |  |
| Tanggal Dibuat |  |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif |  |
| Disahkan Oleh | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| Nama SOP |  **Pemadam Kebakaran** |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksana** |
| 1. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1970 Nomor 1 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2918);
2. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 02 / KPTS/1995 tentang Ketentuan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran pada Bangunan Gedung;
4. Peratuan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 26 / PRT / M / 2008 tentang Persyaratan Teknis sistem Proteksi sistem Proteksi Kebakaran pada Bangunan Gedung dan Lingkungan.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 84 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan Masyarakat;
6. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor PER /21/M.PAN/11 /2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP ) Administrasi Pemerintahan;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5094);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan & Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
 | 1. Kemampuan dalam menanggapi kebakaran
2. Tanggap Darurat
 |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/ Perlengkapan** |
| * 1. Anggota Damkar Se-Karisidenan Surakarta
 | Kendaraan, Komunikasi |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan pendataan** |
|  |  |
| Transportasi Terbatas, Komunikasi kurang lancar  |
|  |  |

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI

PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : TAHUN 2018

TANGGAL :

TENTANG STANDAR OPERASIONAL

PROSEDUR PEMADAM KEBAKARAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **NO** | **KEGIATAN** |  |  | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **KET** |
| **Petuagas Pemadam** | **KASI****DAMKAR** | **KABID DAMKAR** | **KA SATPOL** | **KELENGKAPAN** | **WAKTU** | **OUTPUT** |  |
| 1. | Menerima Pengaduan Kebakaran  |  |  |  |  | -Telepon  | 5 Menit  | -Informasi  |  |
| 2. | Menindak lanjuti laporan |  |  |  |  | -Telepon | 5 Menit |  |  |
| 3. | Petugas menyiapkan peralatan pemadam kebakaran |  |  |  |  | * Peralatan Pemadam
 | 5 Menit | -Siap siaga |  |
| 4 | Menuju Kelokasi |  |  |  |  | Mobil pemadam dan peralatan | 10 Menit |  |  |
| 5 | Petuags Pemadam memakai Alat Pemadam Kebakaran  |  |  |  |  | Alat Pemadam | 3 Menit |  |  |
| 6. | Petugas menggelar peralatan pemadam kebakaran di loaksi kebakaran |  |  |  |  | Air | 5 Menit |  |  |
| 7. | Melaksanakan pemadaman sampai benar-benar padam  |  |  |  |  | * Air
 | Sampai api padam  |  |  |
| 8. | Melaporkan kejadianke atasan |  |  |  |  | * Laptop
* ATK
 | 24 Jam | * Laporan
 |  |

Karanganyar,

 KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

 KABUPATEN KARANGANYAR

 KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si.

 Pembina Tingkat I

 NIP. 19700510 199003 1 00