




SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR

	NOMOR SOP	: SETDA / 1.9 / 06
	TANGGAL PEMBUATAN	: 7 Januari 2020
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL PENGESAHAN	: 7 Januari 2020
	DISAHKAN OLEH	<p>Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar</p>  <p>Drs. SUTARNO, M.Si NIP. 19630103 198812 1 001</p>
	NAMA SOP	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan;2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar ;3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.	<ol style="list-style-type: none">1. Sarjana, DIII, DII, SMA Sederajat;2. Memiliki Kemampuan di bidang Keprotokolan.	
KETERIKATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis2. Plakat3. Baki4. Sitting Card5. MC Card6. Gong7. Gunting8. Label Penerima	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kasubag Protokol	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penerimaan Surat Kunjungan Kerja /Agenda /Disposisi Pimpinan				<ul style="list-style-type: none"> - Surat Kunjungan Kerja - Agenda Kegiatan Bupati / Wakil Bupati / Sekda 	15 Menit	Disposisi Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima Disposisi Kepala Bagian - Menugaskan Petugas Protokol - Koordinasi Leading Sektor / Protokol Kepresidenan / Kementerian / Provinsi 				<ul style="list-style-type: none"> - Disposisi Kabag Protokol dan Kom Pim - Agenda Kegiatan Bupati / Wakil Bupati / Sekda - Telepon - Komputer 	15 Menit 15 Menit 60 Menit	Disposisi Petugas Roundown Acara	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima Disposisi Kasubbag Protokol - Melakukan Cek Lokasi bersama Kasubbag Protokol /Kepresidenan/Kementerian /Provinsi - Melakukan Gladi Acara Penerimaan - Pelaksanaan Acara Penerimaan 				<ul style="list-style-type: none"> - Disposisi Pimpinan - Sitting card - MC Card - Susunan Acara - Gong - Gunting, Label Penerima. 	15 Menit 120 Menit 60 Menit 120 Menit	Kelancaran Acara Penerimaan Kunjungan Pejabat Negara	
4	Pelaporan Kegiatan							Laporan Hasil Kegiatan