

Sekret

DOKUMEN PEMILIHAN
Pengadaan Langsung



Untuk
Pengadaan Alat Tulis Kantor
Pada Kegiatan Belanja Alat Tulis Kantor

BADAN KEUANGAN DAERAH
Kabupaten Karanganyar
Tahun Anggaran 2020

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KEUANGAN DAERAH

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 2 Karanganyar Telp. (0271) 495066 Fax 6491386 Fax. (0271) 6491366
Website : ww.bkd.karanganyarkab.go.id E-mail : bkd@karanganyarkab.go.id kode pos 57713

PENGUMUMAN
Nomor : 027/36/IX/2020

**Penetapan Penyedia Pengadaan Alat Tulis Kantor
Kabupaten Karanganyar Tahun anggaran 2020**

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Dokumen Penawaran Pengadaan Pengadaan Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar Tahun 2020, serta hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga, dengan ini diumumkan bahwa :

- A. Jenis Pekerjaan : Pengadaan Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar
- B. Sumber Dana : APBDP Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020
- C. Harga Perkiraan Sendiri : Rp 44.745.435,- (empat puluh empat juta tujuh ratus empat puluh lima ribu empat ratus tiga puluh lima rupiah)
- D. Lokasi Pengadaan : Kabupaten Karanganyar

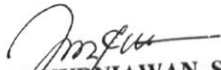
yang ditetapkan sebagai penyedia dalam Pengadaan Pengadaan Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 adalah :

Nama Perusahaan : CV JACK KINDO
Nama Pimpinan : SUSILO
Jabatan : Direktur
Alamat : Banaran RT 03 RW 13, Jantiharjo, Kec. Karanganyar
Harga Penawaran : Rp 44.290.115,- (empat puluh empat juta dua ratus sembilan puluh ribu seratus lima belas rupiah)
Harga Negoisasi : Rp 44.124.890,- (empat puluh empat juta seratus dua puluh empat ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah)
NPWP : 75.089.248.1-528.000

Adapun hasil negoisasi teknis dan harga sebagaimana terlampir

Karanganyar, 15 September 2020

PEJABAT PENGADAAN BARANG/IASA
BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


GALUH KURNIAWAN, SE
NIP. 19841023 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KEUANGAN DAERAH

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 2 Karanganyar Telp. (0271) 495066 Fax 6491366 Fax. (0271) 6491366
 Website : ww.bkd.karanganyarkab.go.id E-mail : bkd@karanganyarkab.go.id kode pos 57713

| | |
|---|---|
| SURAT PERINTAH KERJA (SPK) | SATUAN KERJA : Badan Keuangan Daerah Kab. Karanganyar |
| | NOMOR DAN TANGGAL SPK : 027/175/IX/PPK/2020 Dan 22 September 2020 |
| Halaman ____ dari ____ | |
| PAKET PEKERJAAN : Pengadaan Alat Tulis Kantor (Alat Tulis Kantor) | NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 005/14/IX/2020 dan 14 September 2020 |
| | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 027/183/IX/2020 dan 28 September 2020 |
| | SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditetapkan dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini. |

SUMBER DANA :
 Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBDP) Tahun Anggaran 2020, kode rekening
 4.04.05.02.01.10.5.2.2.01.01

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :
 7 (tujuh) hari kalender sejak diterbitkannya SPK ini sampai tanggal 28 September 2020

| No | Nama Barang | Spesifikasi | Vol | Sat | Harga Satuan | Jumlah |
|----|---------------------|-------------------|-----|--------|--------------|-----------|
| 1 | Kertas HVS Folio | 70 Gram SIDU | 170 | Rim | 57.100 | 9.707.000 |
| 2 | Kertas HVS Kwarto | 80 Gram SIDU | 40 | Rim | 64.450 | 2.578.000 |
| 3 | Kertas HVS Berwarna | 70 Gram SIDU | 10 | Rim | 69.498 | 694.980 |
| 4 | Kwitansi Besar | Standart | 15 | Buah | 14.895 | 223.425 |
| 5 | Buku Tulis | Standart, Isi 100 | 15 | Buah | 11.845 | 177.675 |
| 6 | Spidol Board Maker | Warna hitam | 15 | Buah | 9.895 | 148.425 |
| 7 | Spidol Permanen | Warna hitam | 15 | Buah | 8.395 | 125.925 |
| 8 | Isi Pentel | Warna Biru | 30 | Buah | 24.895 | 746.850 |
| 9 | Bolpoin Gel | Standart | 25 | Buah | 6.895 | 172.375 |
| 10 | Pensil 2B | Standart | 20 | Buah | 6.895 | 137.900 |
| 11 | Tip Ex | Standart | 20 | Botol | 6.045 | 120.900 |
| 12 | Corection Tape | Standart | 15 | Buah | 16.795 | 251.925 |
| 13 | Lem Kental Besar | Standart | 10 | Buah | 9.895 | 98.950 |
| 14 | Karet Penghapus | Standart | 15 | Buah | 2.395 | 35.925 |
| 15 | Staples HD-10 | Standart | 5 | Buah | 24.845 | 124.225 |
| 16 | Isi Staples No.10 | Standart | 50 | Buah | 3.395 | 169.750 |
| 17 | Plat Band Kain 2" | Standart | 10 | gulung | 14.895 | 148.950 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|----|--------|---------|------------|
| Isolasi Parfix 1 X 72 | Standart | 5 | Gulung | 14.895 | 74.475 |
| Pisau Cutter Besar | Standart | 5 | Buah | 21.195 | 105.975 |
| Batu Alkalin AA | Standart | 60 | Buah | 9.495 | 569.700 |
| Batu Alkalin AAA | Standart | 15 | Buah | 10.900 | 163.500 |
| Cartridge Printer Laser | P2055d, P1006, 1020, MP237, 1102P | 10 | Buah | 769.950 | 7.699.500 |
| Injection Ink Hitam | Warna hitam | 30 | Botol | 43.450 | 1.303.500 |
| Injection Ink Berwarna | Berwarna | 30 | Botol | 73.450 | 2.203.500 |
| Amplop Airmail | Ev 90 100 Lbr berperekat | 25 | Dos | 14.935 | 373.375 |
| Amplop Folio 100lbr | 100 Lbr berperekat | 25 | Dos | 59.935 | 1.498.375 |
| Amplop Airmail Tali | Tali Folio 25 Lbr | 4 | Dos | 36.535 | 146.140 |
| Tinta Stempel | Standart | 4 | botol | 2.935 | 11.740 |
| Binder Clip | Standart, No. 107 | 20 | Dos | 6.610 | 132.200 |
| Binder Clip | Standart, No. 111 | 15 | Buah | 7.910 | 118.650 |
| Binder Clip | Standart, No. 155 | 50 | Dos | 9.910 | 495.500 |
| Binder Clip | Standart, No. 200 | 50 | Dos | 16.910 | 845.500 |
| Binder Clip | Standart, No. 260 | 50 | Dos | 21.910 | 1.095.500 |
| Clip No. 1 | Standart | 25 | Dos | 3.910 | 97.750 |
| Clip No. 2 | Standart | 21 | Dos | 4.910 | 103.110 |
| Clip No. 5 | Standart | 25 | Dos | 5.860 | 146.500 |
| Flash Disk | 8 Gb | 10 | Buah | 91.950 | 919.500 |
| Flash Disk | 16 Gb | 10 | Buah | 136.950 | 1.369.500 |
| Flash Disk | 32 Gb | 5 | Buah | 213.450 | 1.067.250 |
| Pembatas Kertas | Platik berwarna | 35 | pak | 16.830 | 589.050 |
| Kertas Foto | Standart | 10 | pak | 34.880 | 348.800 |
| Bolpoin Pentel | Standart | 10 | buah | 54.880 | 548.800 |
| Bolpoin Kering | Standart | 40 | buah | 2.730 | 109.200 |
| Isi Staples Besar (No 23/10H) | Standart | 15 | buah | 20.100 | 301.500 |
| Isi Staples Besar (No 24/6/330) | Standart | 50 | buah | 4.230 | 211.500 |
| Kertas Facsimile | Standart | 10 | Gulung | 32.730 | 327.300 |
| Label Undangan Ukuran 105 | Standart | 8 | pak | 3.980 | 31.840 |
| Label Undangan Ukuran 107 | Standart | 10 | pak | 4.180 | 41.800 |
| Stampel Tanggal | Standart | 4 | buah | 8.030 | 32.120 |
| Tali Rafia | Standart | 15 | gulung | 14.220 | 213.300 |
| Tali Gelang Karet | warna kuning, karet mentah | 2 | kg | | |
| | | | | 35.630 | 71.260 |
| Gunting Tangkai Plastik | Standart | 11 | buah | 9.100 | 100.100 |
| Parforator Besar | Standart | 5 | buah | 81.100 | 405.500 |
| Parforator Kecil | Standart | 10 | buah | 26.850 | 268.500 |
| Steky Notes | Standart | 40 | set | 13.600 | 544.000 |
| File Box | Standart | 25 | Buah | 18.600 | 465.000 |
| Kertas Cover Folio | Standart | 7 | Pak | 37.200 | 260.400 |
| Ribbon Printer Dotmetrik besar | Standart | 10 | Buah | 133.600 | 1.336.000 |
| Ribbon Printer Dotmetrik kecil | Standart | 25 | Buah | 68.600 | 1.715.000 |
| JUMLAH | | | | | 44.124.890 |

Keterangan : sudah termasuk perhitungan keuntungan, pajak pajak dan pengiriman.,

TERBILANG : empat puluh empat juta seratus dua puluh empat ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Yang Memberi Perintah :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



APRI LINAWATI, S.STP., M.Si
NIP. 19820417 200112 2 003

CV JACK KINDO



SUSILO
Pimpinan

SYARAT UMUM

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

- Syarat-syarat :
- Pekerjaan Pengadaan Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar dilaksanakan dengan baik sesuai ketentuan/syarat dalam kontrak pengadaan, dokumen pemilihan dan petunjuk Pejabat Pembuat Komitmen.
 - Pekerjaan harus dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Perintah Kerja (SPK) ini dan harus diselesaikan paling lambat tanggal 28 September 2020;
 - Apabila dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya SPK ini penyedia barang belum menunjukkan adanya pelaksanaan kegiatan, maka Surat Perintah Kerja dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
 - Pengiriman dan penyelesaian pekerjaan paling lambat tanggal 28 September 2020;
 - Pelaksanaan pembayaran dilakukan setelah barang/pekerjaan dikirim, diperiksa dan diterima dengan baik oleh Pejabat Pembuat Komitmen yang dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan serah terima barang / hasil pekerjaan di periksa secara administrasi oleh Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi, serta diterima oleh Pengurus Barang yang dituangkan dalam Berita Acara penerimaan Barang;
 - Apabila hingga batas waktu sebagaimana huruf (d) Surat Perintah Kerja ini penyedia barang belum dapat menyelesaikan pengiriman barang, maka akan dikenakan denda sebesar 1 % (satu permil) dari harga kontrak untuk setiap hari keterlambatan dengan maksimal denda sebesar 5% (lima persen) dari harga kontrak.
 - Standar dan syarat umum pelaksanaan pengadaan ini dilakukan sesuai ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Pengganti Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah.

TEMBUSAN :

- Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar;
- Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar;
- Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar,