

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR	SOP ADMEN	ASUPAN PELANGGAN		 UPT PUSKESMAS MOJOGEDANG I
		No. : A/II/ADMEN/SOP/01/2022 No Revisi : 1 Tgl. Terbit : Halaman : 1 / 2	Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Mojogedang I  Kristuti Catur S.S.Tr/Keb.Bdn NIP. 197002201998022002	

1. Pengertian	Asupan Pelanggan terhadap kinerja Puskesmas adalah kegiatan yang dilakukan oleh Puskesmas dalam rangka mendapatkan informasi dari masyarakat tentang kinerja Puskesmas
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mendapatkan Tatacara dalam kegiatan penggalan asupan masyarakat terhadap pelayanan
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor: 449.1/001.3 Tahun 2022
4. Referensi	PMK Nomor 31 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas
5. Prosedur	a. Tim SIP melakukan kegiatan survei kepuasan masyarakat/ pelanggan setiap 6 bulan sekali. b. Kegiatan survei kepuasan pelanggan dipimpin oleh Kepala Puskesmas dibantu oleh karyawan Puskesmas yang ditunjuk (Tim Survei) c. Kegiatan survei kepuasan pelanggan - Persiapan administrasi - Pengaturan Jadwal - Proses survei > Petugas mengucapkan salam dan memberi penjelasan tujuan survei kepada pelanggan > Petugas menyerahkan ceklist dan alat tulis kepada pelanggan > Petugas mempersilahkan pelanggan untuk menulis jawaban > Petugas meminta dan menerima hasil survei - Hasil survei diolah oleh petugas - Hasil olahan survei disampaikan saat Lokmin oleh Pokja Admen dan Ketua Mutu

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR	ASUPAN PELANGGAN		 UPT PUSKESMAS MOJOGEDANG I
	SOP ADMEN	No. : A//ADMEN/SOP/01/2022	
		No Revisi : 1	
		Tgl. Terbit :	
		Halaman : 1 / 2	
 Ditetapkan Kepala UPT. Puskesmas Mojogedang I <u>Kristuti Catur S.S.Tr.Keb.Bdn</u> NIP. 197002201993022002 KARANGANYAR			

6. Unit Terkait	a. Semua Unit /pelayanan UPT Puskesmas Mojogedang I
7. Dokumen Terkait	a. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat/Pelanggan b. Hasil rekap kotak saran