



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Surat Ijin Keramaian

2023

Jalan Kerjo- Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 CAMAT KERJO SUWARDYO, S.H. PEMBINA / W.a NIP. 196905261988031001
NAMA SOP	Surat Ijin Keramaian
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada SeKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Bisa mengoperasikan computer/mesin ketik 3. Ramah, jujur, komunikatif dan bertanggungjawab.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Masuk SOP Surat Keluar	1. Ruang pelayanan 2. Meja kursi 3. Komputer/printer/mesin ketik 4. Buku agenda
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilakukan maka tidak tercipta standar pelayanan dan berakibat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Buku Laporan Ijin Keramaian

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan		
		Pemohon	Staf	Kasi Trantib	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output			
1	Pemohon menyerahkan persyaratan penerbitan Surat Ijin Keramaian	<pre>graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Pemohon menyerahkan persyaratan penerbitan Surat Ijin Keramaian] Step1 --> Step2{ } Step2 -- Ya --> Step3{ } Step2 -- Tidak --> Step1 Step3 -- Ya --> Step4[] Step3 -- Tidak --> Step5[] Step4 --> Step5 Step5 --> Step6([Berakhir])</pre>	Tidak			1. Pengantar Desa/ Kel 2. FC KK&KTP	2 menit	Persyaratan diterima			
2	Staf meneliti kelengkapan persyaratan jika belum sesuai dikembalikan, jika sesuai lanjut membuat surat pengantar penerbitan Surat Ijin Keramaian					Komputer	5 menit	Form surat pengantar			
3	Kasi memeriksa Surat pengantar Surat Ijin Keramaian jika sesuai diberi paraf dan lanjut, jika belum sesuai dikembalikan					Ya	Ballpoint	2 menit	Form terisi		
4	Penandatanganan surat pengantar Surat Ijin Keramaian					Tidak		Ballpoint	1 menit	Form terisi	
5	Pengagendaan surat pengantar Surat Ijin Keramaian, pemberian nomor dan stempel							Buku Agenda, Stempel, Ballpoint	2 menit	Form jadi	
6	Penyerahan surat pengantar Surat Ijin Keramaian kepada pemohon								Surat pengantar Surat Ijin Keramaian	Surat Pemohon ke POLSEK, POLRES	

= Mulai/Berakhir = Proses = Pengambil Keputusan = Bersambung hlm → = Alur Proses