

	PENULISAN REKAM MEDIS		
	SOP	No. Dokumen : 449.1/03/B.III/SOP/005/II/2022	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 3 Januari 2022	
		Halaman : 1/2	
UPT. PUSKESMAS JATEN I KABUPATEN KARANGANYAR			Kepala UPT. Puskesmas Jaten I <u>dr. Farida Nurhayati</u> NIP.198210192010012013

1. Pengertian	Pengisian rekam medis merupakan aturan dalam mengisi berkas rekam medis
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam kegiatan pengisian rekam medis sesuai dengan panduan pelayan rekam medis UPT Puskesmas JATEN I
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Jaten I No 449.1/03/B.III/SK/003/II/2022 tentang Penyelenggara Rekam Medis
4. Referensi	Permenkes No. 269/Menkes/PER/III/2008 Tentang Rekam Medis
5. Prosedur	- Pendaftaran - Petugas pendaftaran mengisi no rekam medis identitas pasien pada map menggunakan spidol permanen sesuai dengan tanda pengenal pasien - Petugas pendaftaran mengisi identitas pasien pada status rekam medis dengan menggunakan bolpoint - Petugas pendaftaran memberi tanggal kunjungan pasien - Ruang pelayanan - Petugas pemeriksa mengisi kolom SOAP dengan lengkap Petugas pemeriksa mengisi pengkajian nyeri jika dibutuhkan sesuai dengan keadaan pasien - Petugas pemeriksa mengisi riwayat alergi obat jika mempunyai alergi - Petugas pemeriksa membuat garis horizontal dan membubuhkan tanda tangan diujung garis pada kolom paraf
6. Diagram Alir (jika dibutuhkan)	
7. Unit Terkait	- Poliklinik - Pendaftaran

8. Dokumen Terkait				
9. Rekaman Histori	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan