

BAB II

DESKRIPSI UNIT KERJA

A. Tugas dan Fungsi.

Tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar.

Adapun Tugas dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam 1a, Kepala Dinas mempunyai fungsi :
 - 1) perumusan kebijakan teknis di bidang administrasi pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan.;
 - 2) pelaksanaan kebijakan teknis di bidang administrasi pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan;
 - 3) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis di bidang administrasi pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan;
 - 4) pelaksanaan administrasi Dinas; dan
 - 5) pelaksanaan fungsi lain yang sesuai dengan tugas dan

fungsinya

2. Sekretariat

Sekretariat merupakan unsur pembantu Kepala Dinas, Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

a. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan, aset, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian, dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi.

b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam (a), Sekretaris mempunyai fungsi:

1. pengoordinasian kegiatan;
2. pengoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja;
3. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi;
4. pengoordinasian tatalaksana;
5. pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum;
6. pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
7. penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa;
8. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
9. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Subbagian Umum dan Kepegawaian

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
2. Kepala Subbagian Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan perencanaan, keuangan, ketatausahaan, hukum, kehumasan, ketatalaksanaan, keorganisasian, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian, dan pelayanan administrasi Dispermades.
3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa
 - a. Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa merupakan unsur pelaksana Administrasi Pemerintahan Desa.
 - b. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa dipimpin oleh Kepala Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
 - 1) Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa mempunyai tugas melaksanakan persiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang Administrasi Pemerintahan Desa.
 - 2) Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, mempunyai fungsi:
 - a. persiapan bahan perumusan kebijakan bidang administrasi pemerintahan desa dan perangkat desa;
 - b. persiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang administrasi pemerintahan desa dan perangkat desa;
 - c. persiapan bahan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi pemerintahan desa dan perangkat desa; dan
 - d. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas fungsinya.
4. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
 - a. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa merupakan unsur pelaksana pengelolaan keuangan dan aset desa.

- b. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa dipimpin oleh Kepala Bidang, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 1) Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang keuangan dan aset desa.
- 2) Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang perencanaan, penatausahaan dan pelaporan keuangan desa serta pengelolaan aset desa;
 - b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa;
 - c. penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa; dan
 - d. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas fungsinya.
- 5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.
 - a. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa merupakan unsur pelaksana pemberdayaan masyarakat desa
 - b. Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh Kepala Bidang, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa.

B. Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan oleh OPD.

Program Nasional yang dilaksanakan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kabupaten Karanganyar yaitu Dana Desa berdasarkan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022.

C. Standard Operating Procedure (SOP) OPD.

Standard Operating Procedure Dinas Pemberdayaan Masyarakat ada di pelaksanaan Dana Desa (DD), SOP pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD)

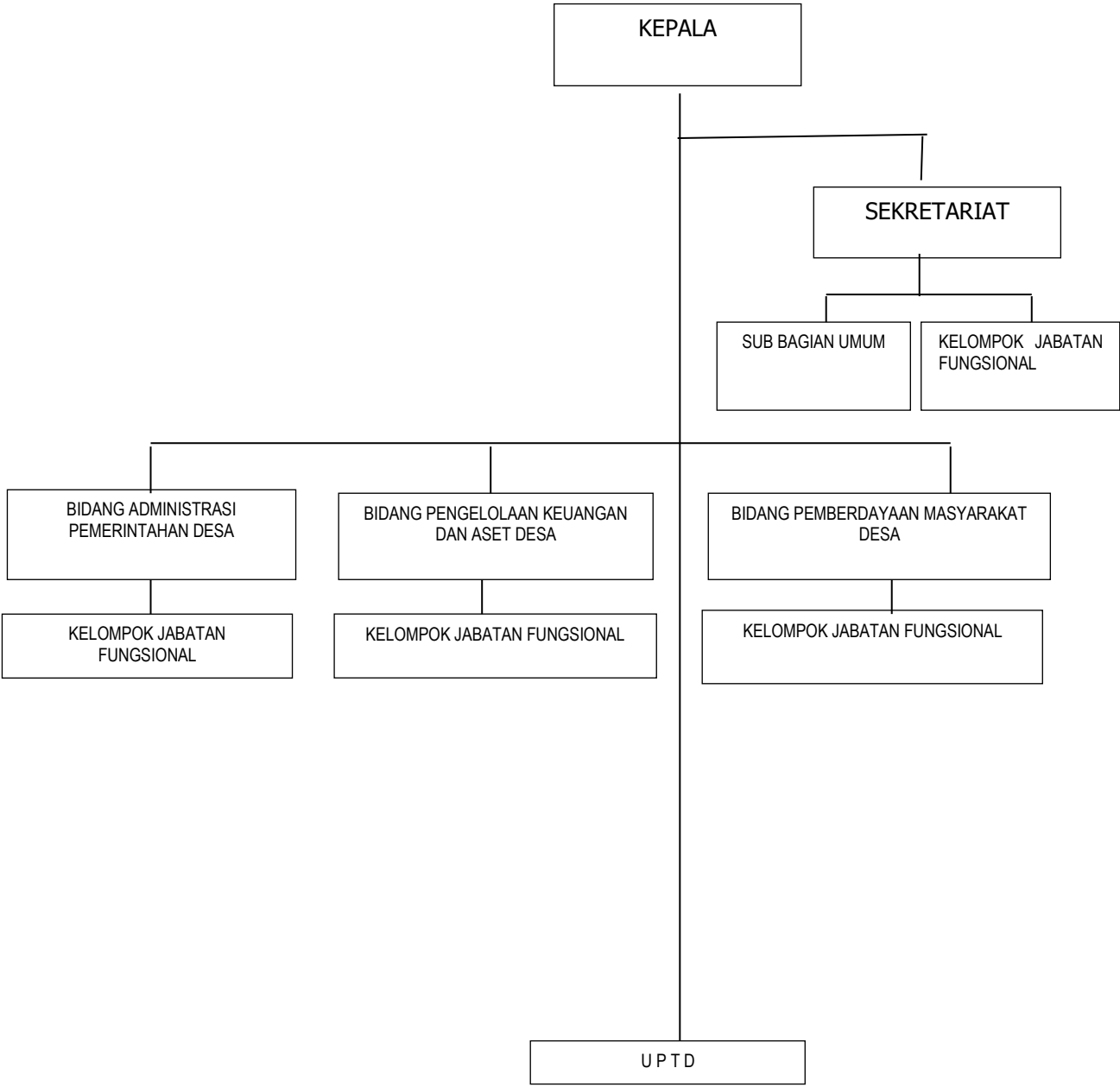
D. Peraturan Daerah / Peraturan Bupati yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan.

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2015 tentang Badan Usaha Milik Desa.
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022;
3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 91 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022;
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 45 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 96 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pengelolaan Dana Transfer Kepada Desa.
5. Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 411.2/128 Tahun 2022 tentang Penetapan Lokasi dan Alokasi Dana Kegiatan Tentara Nasional Indonesia Manunggal Membangun Desa Sengkuyung I, Sengkuyung II, dan Sengkuyung III

E. Struktur Organisasi.

Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 93 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar. Adapun Bagan Susunan Organisasi sebagai berikut :

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR



F. Kepegawaian Berdasarkan Urusan yang dilaksanakan.

1). Daftar Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

N O	NAMA	NIP	(PNS/ CPNS)	PANGKAT/ GOLONGAN
1	2	3	4	5
1.	Sundoro Budhi Karyanto, S.Sos	19620620 199203 1 002	PNS	Pembina Utama Muda / IV.c
2.	MTh.Titik Setiati,SH,MH	19650110 199003 2 003	PNS	Pembina / IV.a
3.	Gunawan, SE	19671223 199401 1 002	PNS	Pembina / IV.a
4.	Bambang Siswanto, SIP, MM	19700618 199803 1 002	PNS	Penata Tk.I / III.d
5.	Y. Anung Darmawan, SE	19720528 200501 1 005	PNS	Penata Tk.I / III.d
6.	Sudinar, S.Pd, MM	19710319 199203 1 003	PNS	Pembina / IV.a
7.	Ngadiyono, SE, MM	19730211 199503 1 003	PNS	Pembina / IV.a
8.	Asih Dwi Mawartini, SE	19660323 199603 2 001	PNS	Penata Tk.I / III.d
9.	Agus Cahyono, S.Sos, MSi	19710811 200604 1 011	PNS	Penata Tk.I / III.d
10.	Sumadi, S.Sos	19650906 199203 1 009	PNS	Penata Tk.I / III.d
11.	Agus Setyawan, S.Sos	19710805 199301 1 002	PNS	Penata Tk.I / III.d
12.	Jalu Setio Bintoro, S.Sos, M.Si	19820211 200802 1 003	PNS	Penata Tk.I / III.d
13.	Ardhyka Mur Hermawan, SIP, MM	19870121 200701 1 002	PNS	Penata Tk.I / III.d

14.	Rahayu Nurrohmani, SH	19790910 200604 2 017	PNS	Penata Tk.I / III.d
15.	Harun Waskito, S.Sos, MAP	19800420 200912 1 001	PNS	Penata Tk.I / III.d
16.	Agus Priyono, SE	19740820 200312 1 002	PNS	Penata Tk.I / III.d
17.	Hariyanti, S.Sos	19670109 199402 2 001	PNS	Penata Tk.I / III.d
18.	Eko Pujiati, SH	19800707 200604 2 027	PNS	Penata Tk.I / III.d
19.	Dwi Prihanto, S.IP, MSi	19810221 201001 1 017	PNS	Penata / III.c
20.	Joko Sunaryo	19660415 199303 1 008	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
21.	Sri Purwati, S.Sos	19791218 201101 2 009	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
22.	Jalu Prasetya Aji, S.A.P, MSi	19800704 201101 1 010	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
23.	Willyanto Wardhana ,S.Sos	19850419 201101 1 013	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
24.	Muhammad Safi'i, S.Mn	19800721 200012 1 001	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
25.	Irfan Afifudin, S.Sos	19850608 201101 1 013	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
26.	Priska Hevianggitasari, S.Sos	19870130 201101 2 012	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
27.	Andri Yudiyanto, SE	19840517 201503 1 003	PNS	Penata Muda Tk.I / III.b
28.	Andi Prasetyanto,A.Md	19860314 201001 1 012	PNS	Penata Muda / III.a
29.	Zaladiyah, S.Sos	19760723 200701 2 020	PNS	Penata Muda / III.a

30.	Fajar Setya Nugraha, S.Kom	19871116 202012 1 006	PNS	Penata Muda / III.a
31.	Wahono Guntur Prakosa, SE	19890220 202012 1 006	PNS	Penata Muda / III.a
32.	Ippolita Suharto, SE	19930628 202012 2 007	PNS	Penata Muda / III.a
33.	Mario sebastian Prabowo, SIP	19890331 202203 1 002	CPNS	Penata Muda / III.a
34.	Vika Mutiara Pradanai, S.Sos	19971219 202203 2 018	CPNS	Penata Muda / III.a
35.	Bagas Kurnia Adi, SIP	19981129 202203 1 006	CPNS	Penata Muda / III.a
36.	Alina Prama Septa, A.Md	19880901 201503 2 003	PNS	Pengatur Tk.I / II.d
37.	Dewan Sidiq Atmaja Putra, A.Md	19901212 201503 1 006	PNS	Pengatur Tk.I / II.d
38.	Tri Suwarno	19730219 200701 1 007	PNS	Pengatur Tk.I / II.d
39.	Hartono	19790906 201001 1 012	PNS	Pengatur / II.c
40.	Suroto	19750627 200701 1 001	PNS	Pengatur Muda / II.a
41.	Wahyu Setyanto,SH	-	THL	-
42.	Irawan Andi Prasetio	-	THL	-
43.	Sigit Danu Asmoro, S.Sos	-	THL	
44.	Nita Ariyani, S.Sos	-	THL	
45.	Eka Masihi Juniyanto, S.I.Pust	-	THL	
46.	Elya Pangestuti, SP	-	THL	
47.	Lufika Herawati Lukito, A.Md	-	THL	

48.	Rengga Alan Diatmaja, SE	-	THL	
49.	Agung Widodo, SH	-	THL	
50.	Ratih Dwi Untari, SE	-	THL	
51.	Mada Ferisita Tiasany, SP	-	THL	
52.	Bintar Bani Riyadi	-	THL	
53.	Rian Handoko Putro, SM	-	THL	
54.	Sony Widiyarto, S.Kom	-	THL	

2).Daftar Pejabat Struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang terisi

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMEN UHI PERSY ARATA N DIKLAT PIM	MEME NUHI SYAR AT KEPA NG KATA N
1.	Sundoro Budhi Karyanto, S.Sos	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	YA	YA
2.	MTh.Titik Setiati, SH, MH	Sekretaris	YA	YA
3	Y. Anung Darmawan, SE	Kepala Bidang Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	YA	YA

4	Gunawan, SE, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Belum diklat Pim III	YA
5.	Bambang Siswanto N, SIP, MH	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Belum diklat Pim III	YA
6.	Agus Cahyono, S.Sos, MSi	Kepala Sub . Bagian Umum dan Kepegawaian	Belum diklat Pim IV	YA

3). Daftar Pejabat Struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang belum terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	Nihil	

Semua eselon IV kecuali Kasubag Umum dan Kepegawaian, mengalami penyetaraan menjadi Jabatan Fungsional.

4). Daftar Pejabat Fungsional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Umum/khusus)

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNSIONAL
1.	Sudinar, S.Pd, MM	19710319 199203 1 003	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
2.	Ngadiyono, SE, MM	19730211 199503 1 003	Perencana Ahli Muda
3.	Asih Dwi Mawartini, SE	19660323 199603 2 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
4.	Sumadi, S.Sos	19650906 199203 1 009	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
5.	Agus Setyawan, S.Sos	19710805 199301 1 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda

6.	Jalu Setio Bintoro, S.Sos, M.Si	19820211 200802 1 003	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
7.	Harun Waskito, S.Sos, MAP	19800420 200912 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
8.	Ardhyka Mur Hermawan, SIP,MM	19870121 200701 1 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
9.	Rahayu Nurrohmani, SH	19790910 200604 2 017	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
10.	Dwi Prihanto, SIP, MSi	19810221 201001 1 017	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda
11.	Sri Purwati,S.Sos	19791218 201101 2 009	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama
12.	Jalu Prasetya Aji, S.A.P, MSi	19800704 201101 1 010	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama
13.	Willyanto Wardhana,S.Sos	19850419 201101 1 013	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama
14.	Irfan Afifudin,S.Sos	19850608 201101 1 013	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama
15.	Priska Hevianggitasari, S.Sos	19870130 201101 2 012	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama
16.	Andi Prasetyanto,A.Md	19860414 201001 1 012	Pranata Komputer Lanjutan
17.	Agus Priyono, SE	19740820 200312 1 002	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah pada Seksi Aparatur Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa
18.	Haryanti,S.Sos	19670109 199402 2 001	Analisis Desa/Kelurahan pada Seksi Perencanaan dan Pelaporan

19	Eko Pujiati, SH	19800707 200604 2 027	Penata Laporan Keuangan pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
20	Joko Sunaryo	19660415 199303 1 008	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
21	Andri Yudiyanto, SE	19840517 201503 1 003	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
22	Muhammad Safi'l, S.Mn	19800721 20012 1 001	Analisis Pemberdayaan Masyarakat pada seksi partisipasi masyarakat desa dan pelestarian adat
23	Zalduyah, S.Sos	19760723 200701 2 020	Pengembang Sarana dan Prasarana
24	Fajar Setya Nugraha, S.Kom	19871116 202012 1 006	Analisis Data dan Informasi
25	Wahono Guntur Prakosa, SE	19890220 202012 1 006	Analisis Desa/Kelurahan pada seksi pengelolaan informasi desa
26	Ippolita Suharto, SE	19930628 202012 2 007	Analisis Pemerintahan umum dan Otonomi Daerah
27	Mario sebastian Prabowo, SIP	19890331 202203 1 002	Analisis Desa/Kelurahan pada Seksi Perencanaan dan Pelaporan
28	Vika Mutiara Pradanai, S.Sos	19971219 202203 2 018	Analisis Pemberdayaan Masyarakat pada seksi partisipasi masyarakat desa dan pelestarian adat
29	Bagas Kurnia Adi, SIP	19981129 202203 1 006	Analisis Desa/Kelurahan pada seksi pengelolaan informasi desa

30	Alina Prama Septa, A.Md.	19880901 201503 2 003	Bendahara
31	Hartono	19790906 201001 1 012	Pengelola Kepegawaian pada Su Bag Umum dan Kepegawaian
32	Dewan Sidiq Atmaja Putra, AMd	19901212 201503 1 006	Analisis Desa/Kelurahan Pada Seksi Pengelolaan Asset Desa
33	Suroto	19750627 200701 1 011	Analisis desa/Kelurahan pada Seksi Penata Usahaan Keuangan Desa
34	Tri Suwarno	19730219 200701 1 007	Pengemudi pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

5). Daftar Pejabat Fungsional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa yang belum terisi (umum/khusus)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	1	
2.	Pramu Kebersihan	1	THL 1 Orang
3.	Pramu Bakti	1	
4.	Petugas Keamanan	2	THL 1 orang
5.	Pengadministrasi Umum	2	THL 1 orang
6.	Verifikator Keuangan	2	
7.	Penata Laporan Keuangan	4	
8.	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Administrasi Desa, Penataan Desa dan Pembinaan	2	

	Lembaga Kemasyarakatan Desa		
9.	Analisis Pemeritahan Umum dan Otda pada Seksi Administrasi Desa, Penataan Desa dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa	1	
10.	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Aparatur Pemerintah Desa dan Lembaga Desa	1	
11.	Analisis Pemeritahan Umum dan Otda pada Seksi Aparatur Pemerintah Desa dan Lembaga Desa	1	
12	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Pengelolaan Informasi Desa	2	
13	Analisis Pemeritahan Umum dan Otda pada Seksi Pengelolaan Informasi Desa	2	
14	Analisis Desa/Kel pada seksi Pengelolaan Informasi Desa	1	
15	Analisis Desa/Kel pada seksi perencanaan dan pelaporan	1	
16	Analisis Desa/Kel pada seksi penatausahaan keuangan desa	1	
17	Analisis Desa/Kel pada seksi pengelolaan asset desa	2	
18	Penyuluh Usaha Mandiri dan TTG pada Seksi Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan TTG	1	
19.	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan pada seksi Partisipasi Masyarakat Desa dan Pelestarian Adat	1	
20	Penyusun program pembinaan komunitas adat pada seksi Partisipasi	1	

	Masyarakat Desa dan Pelestarian Adat		
21	Analisis Prasarana Kota dan pedesaan pada seksi fasilitasi sarana dan prasarana desa dan kerjasama desa	2	
22	Analisis kerjasama pada seksi fasilitasi sarana dan prasarana desa dan kerjasama desa	1	