

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, telah kami selesaikan penulisan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 sesuai dengan sistematika dan acuan yang telah ditetapkan. Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa merupakan laporan atas pelaksanaan tugas dan kegiatan selama 1 tahun dari bulan Januari sampai dengan Desember 2022 untuk disampaikan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa selama 1 (satu) tahun, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa telah melaksanakan beberapa program dan kegiatan sesuai dengan perencanaan strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan Tahun 2022. Sebagai wujud pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan antara lain dengan peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa khususnya dalam Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Asset Desa, dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini kami susun sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan program kegiatan selama 1 (satu) tahun. Kami merasa bahwa laporan ini masih banyak terdapat kekurangannya. namun kami telah berusaha baik dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai dengan aturan yang berlaku. Kami mengharapkan masukan dan saran bagi para pembaca/Instansi terkait untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Karanganyar , Desember 2022

KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR

SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV.a)
NIP. 19720620 199203 1 002

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
A. Latar Belakang	I-1
B. Dasar Hukum	I-2
C. Maksud dan Tujuan	I-2
BAB II DESKRIPSI UNIT KERJA	II-1
A. Tugas dan Fungsi.....	II-1
B. Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan oleh OPD	II-4
C. Standard Operating Procedure (SOP) OPD	II-5
D. Perda/Perbup yang berkaitan dengan pelaksanaan Program dan Kegiatan	II-5
E. Struktur Organisasi.....	II-5
F. Kepegawaian Berdasarkan Urusan yang dilaksanakan	II-6
BAB III CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINITAHAN DAERAH	III-21
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR.....	III-1
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR	III-1
C. URUSAN PILIHAN	III-1
D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG... ..	III-2
BAB IV HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	IV-1
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR.....	IV-1
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR	IV-1
C. URUSAN PILIHAN	IV-12
D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG... ..	IV-12
BAB V CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	V-1
BAB VI PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL..	VI-1
BAB VII PENUTUP	VII-1