



KARANGANYAR
MAJU DAN MANDIRI
1917 - 2022

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DISDUKCAPIL
Cerdas

Jl. Kapten Mulyadi, Cangakan, Kec. Karanganyar,
Kab. Karanganyar, Jawa Tengah 57712

disdukcapil.karanganyarkab.go.id

@disdukcapilkaranganyarkab

Disdukcapil Karanganyarkab

@disdukcapil_kra

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(LKjIP)**

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023. LKjIP Tahun 2023 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2006 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip good governance, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKjIP ini kami susun, semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Karanganyar, Januari 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR


JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GRAFIK	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	1
1.3. ASPEK STRATEGIS SERTA PERMASALAHAN UTAMA	9
1.4. LANDASAN HUKUM	10
1.5. SISTEMATIKA PENYUSUNAN	11
BAB II. PERENCANAAN STRATEGIS	11
2.1. RENCANA STRATEGIS	11
2.2. RINGKASAN RENCANA KINERJA TAHUNAN	17
2.3. PROGRAM UNGGULAN	18
2.4. PERJANJIAN KINERJA	21
2.5. RENCANA ANGGARAN	24
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	36
3.1. SKALA PENGUKURAN	36
3.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	38
3.3. PENGUKURAN KINERJA	40
3.4. REALISASI ANGGARAN	51
BAB IV. PENUTUP	59
4.1. KESIMPULAN	59
4.2. REKOMENDASI	60

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berdasarkan jenis kelamin.	5
Tabel 1.2.	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Berdasarkan Pendidikan	5
Tabel 1.3.	Daftar Pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar	6
Tabel 1.4.	Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar	7
Tabel 2.1.	Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Serta Indikator Kinerja	15
Tabel 2.2.	Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2022	17
Tabel 2.3.	Ringkasan Perjanjian Kinerja Tahun 2022	23
Tabel 2.4.	Program, Kegiatan dan Subkegiatan yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2022	25
Tabel 3.1.	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2022	39
Tabel 3.2.	Persentase Perbandingan Target Dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2022	40
Tabel 3.3.	Persentase Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022	41
Tabel 3.4.	Persentase Perbandingan Realisasi Capaian Indikator Kinerja Sampai dengan Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah Dokumen Renstra.....	42
Tabel 3.5.	Hasil Perolehan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023.....	43
Tabel 3.6.	Jumlah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga Per Kecamatan Sekabupaten Karanganyar Tahun 2023	45
Tabel 3.7.	Jumlah Penduduk Wajib KTP dengan Jumlah Penduduk Yang Sudah Rekam dan Kepemilikan KTP.....	47
Tabel 3.8.	Data Jumlah Penduduk Usia Anak Yang Sudah Memiliki KIA	50
Tabel 3.9.	Data Penerbitan Akta Kelahiran pada Usia 0-18 Tahun	52

Tabel 3.10. Penerbitan Akta Kematian Terlapor Per Kecamatan Tahun 2023	54
Tabel 3.11. Realisasi Belanja Langsung Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023.....	57

DAFTAR GRAFIK

Diagram 3.1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga Per Kecamatan Tahun 2022	45
Diagram 3.2. Jumlah Penduduk Wajib KTP dengan Jumlah Penduduk Yang Sudah Rekam dan Kepemilikan KTP	48
Diagram 3.3. Data Jumlah Penduduk Usia Anak yang Sudah Memiliki KIA	51
Diagram 3.4. Diagram Penerbitan Akta Kelahiran pada Usia 0-18 Tahun	52
Diagram 3.5. Diagram Penerbitan Akta Kematian Terlapor Per Kecamatan Tahun 2023	54

DAFTAR GAMBAR

Bagan 1.1	Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar	4
-----------	---	---

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebagai salah satu bentuk penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Karanganyar dalam kerangka integrasi perwujudan visi dan misi Kabupaten Karanganyar.

LKjIP ini merupakan instrument dan metode pertanggungjawaban Pemerintah yang meliputi target perencanaan, pelaksanaan dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan Analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKjIP menjelaskan factor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam prespektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara Negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang ditetapkan, serta mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar menyusun LKjIP Tahun 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan dalam pencapaian visi, misi dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2023.

1.2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

A.1. KEDUDUKAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar. Serta Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta tentang Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

A.2. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasar Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai :

A.2.1 TUGAS

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

A.2.2 FUNGSI

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis pada administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. pelaksanaan tugas dukungan teknis administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
3. pengawasan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis pada administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

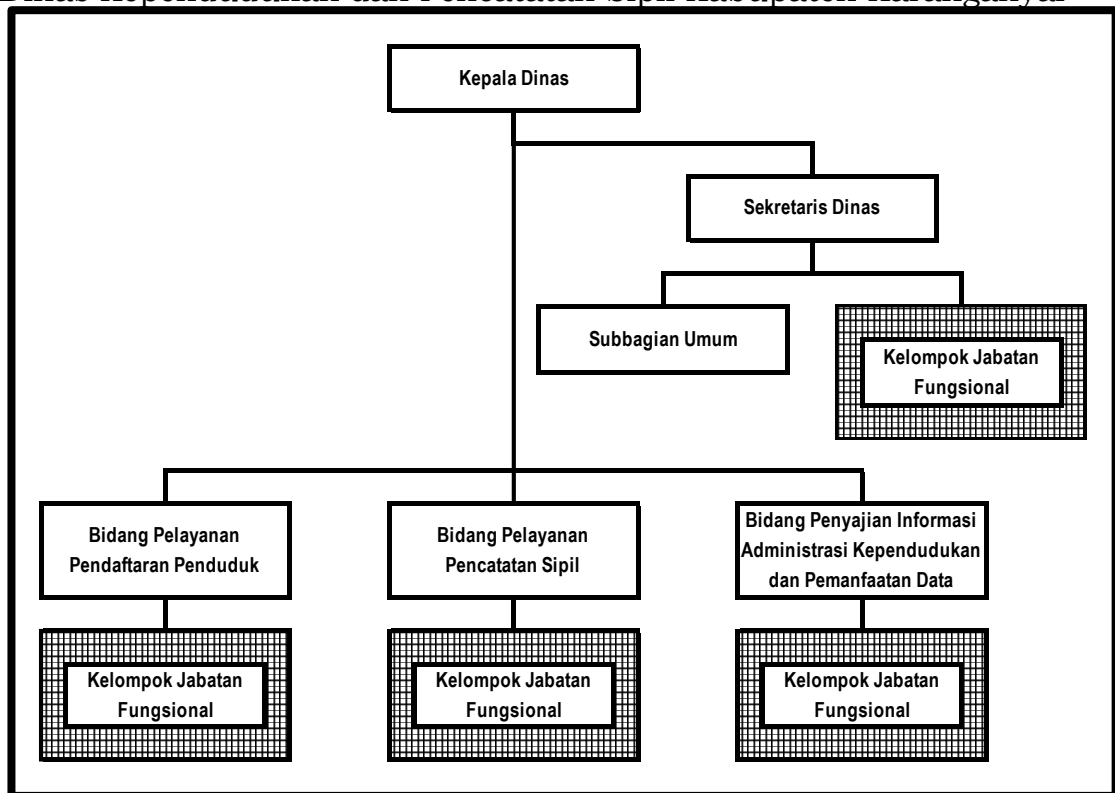
4. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah pada administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
5. pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kelola Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Karanganyar terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - Sub Bagian Umum;
 - Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional:
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, membawahi membawahi Kelompok Jabatan Fungsional:
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan 1.1
Struktur Organisasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar



C. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar didukung oleh SDM sebagai berikut :

- | | |
|---|----------|
| a. Kepala Dinas | 1 Orang |
| b. Sekretaris | 1 Orang |
| c. Sub Bagian Umum | 1 Orang |
| d. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 1 Orang |
| e. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil | 1 Orang |
| f. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 1 Orang |
| g. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu | 6 Orang |
| h. Kelompok Jabatan Fungsional/pelaksana | 14 Orang |
| i. THL | 22 Orang |

Jumlah pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai akhir Desember 2023 sebanyak 26 PNS sebagaimana tersebut dalam tabel I.1 di bawah ini :

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Berdasarkan Jenis Kelamin.

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1.	Laki- laki	13 Orang
2.	Perempuan	13 Orang
JUMLAH		26 Orang

Tabel 1.2
Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Berdasarkan Jenis Kelamin.

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
			L	P
1	S2	7 Orang	4	3
2	S1	14 Orang	10	4
3	D3	2 Orang	1	1
4	SLTA	3 Orang	3	0
JUMLAH		26 Orang	18	8

Tabel 1.3
Daftar Pegawai dan Jabatan pada
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar
Tahun 2023

No	NAMA LENGKAP	GOL	JABATAN	L/P	PENDIDIKAN
1	JUNAIDI PURWANTO,S.H.,M.M	IV/c	KEPALA DINAS	L	PASCA SARJANA (S2)
2	WARDOYO, S.H., M.M.	IV/b	SEKRETARIS DINAS	L	PASCA SARJANA (S2)
3	SRI WAHYUNI, S.Sos.	IV/a	PENATA LAPORAN KEUANGAN	P	PASCA SARJANA (S2)
4	YULI NURWANTI, S.Sos., M.M.	IV/a	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	P	PASCA SARJANA (S2)
5	SRI RETNANI, S.H., M.M.	IV/a	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	P	PASCA SARJANA (S2)
6	ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos., M.Si.	IV/a	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	L	PASCA SARJANA (S2)
7	Dra. WIWIK RUBIYANTI	IV/a	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	P	SARJANA (S1)
8	SUGIANTA, S.H.	III/d	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	L	SARJANA (S1)
9	SRI HANANINGRUM, S.Kom.	III/d	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	P	SARJANA (S1)
10	MULYONO PUJI SASMITO, S.Sos.	III/d	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	L	SARJANA (S1)
11	SRI WINARNI, S.Sos.	III/d	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	P	SARJANA (S1)
12	RUSPANTORO AJI, S.Sos.	III/d	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	L	SARJANA (S1)
13	ARI ISAFANDI, S.Hut., M.Si.	III/d	KEPALA BIDANG PIAK & PD	L	PASCA SARJANA (S2)
14	SRI MURNI WAHYUNINGSIH, S.Sos.	III/d	BENDAHARA	P	SARJANA (S1)
15	WIJIATMOKO, S.Sos.	III/c	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	L	SARJANA (S1)

No	NAMA LENGKAP	GOL	JABATAN	L/P	PENDIDIKAN
16	SUPARNO	III/b	PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN	L	SLTA
17	SANTOSO NOTO BUDI, S.Kom.	III/b	CALON PRANATA KOMPUTER	L	SARJANA (S1)
18	MULYANTO, S.E.	III/b	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	L	SARJANA (S1)
19	KATIJAN, S.E.	III/b	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	L	SARJANA (S1)
20	MUHAMMAD ROVICKY, S.Kom.	III/a	CALON ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	L	SARJANA (S1)
21	NURCAHYO DWI NUGROHO, S.Kom.	III/b	CALON ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	L	SARJANA (S1)
22	BONAR VERI WIBISONO, A.Md.	III/a	ARSIPARIS TERAMPIL	L	DIPLOMA III
23	SULARDI	II/d	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	L	SLTA
24	SAMIYUN	II/a	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	L	SLTA
25	OKSIANA IRAWATI, A.Md.	II/c	VERIFIKATOR	P	DIPLOMA III
26	RUJIYATMO		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTP
27	ARIK SUGENG WIBOWO		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTA
28	NURCAHYO		TENAGA HARIAN LEPAS	L	DIPLOMA I
29	DWI RETNOWATI, S.Sos		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
30	ARIF SEPTIAN DWI CAHYO		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTA
31	RINA IKAWATI, SE		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
32	WISNU SETIAWAN, SE		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA (S1)
33	LUKY DWI NUGROHO, S.Pd		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA (S1)
34	ANDRI YUDI ASTANTO		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTA
35	DES JOKO SUSILO		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTA
36	PARDI		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTP
37	MEISINTA NUR AFANI, S.Pd		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
38	SUKIYANTO, S.Sos.I		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA (S1)
39	FIRMA ADITYA SARIDEWI, S.E		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
40	IKA RATNASARI PUTRI		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
41	ERIEK NOFANDIKA TRIANDONO, SE		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA (S1)
42	PUTRI SETYA WARDANI, SE		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
43	ANDRI NOVI YULANDA		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTA
44	NOVIA SARASWATI, S.Psi		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA (S1)
45	RIDHO BAWANA JATI, S.H,		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA (S1)
46	SURYADI		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTP
47	WULANSARI NUR ROMADHONI, S.Tr. Sos.		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA TERAPAN (D-IV)
48	BARUCH NEIPA VIRTUE EL MAAHI, S.Tr.Sos.		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA TERAPAN (D-IV)

D. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mempunyai fungsi yang sangat vital sebagai

penunjang aktivitas dinas. Tanpa dukungan dan ketersediaan sarana prasarana tentu dinas akan sulit untuk beraktivitas melaksanakan tupoksinya. Terkait sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar selama tahun 2023 ada penambahan dan perbaikan, penambahan salah satunya yakni pengadaan gedung kantor tidak bertingkat, sedangkan perbaikan dilakukan terhadap sarana dan prasarana lain yang sering digunakan dalam operasional sehari-hari. Namun demikian sarana dan prasarana yang ada cukup untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana terdapat dalam tabel dibawah ini.

Tabel 1.4
Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

No	Jenis>Nama Barang	Jumlah	Keadaan
1	2	3	4
1.	Tanah	4.239 m2	Baik
	Gedung :	1Unit/10R (1.158 M2)	Baik
	a. R. Server	1	Baik
	b. R Arsip	1	Perlu Perhatian Khusus kondisi tidak layak
	c. Pelayanan Online	1	Baik
	d. R. Pemotretan	1	Baik
	e. R. Tunggu	1	Baik
	f. R. Laktasi	1	Baik
	g. R. Front Office	1	Baik
	h. R. Tempat Ibadah	1	Baik
	i. R. Rapat	1	Baik
	j. R. Cafeteria	1	
2.	Telephon :		
	a. Keluar kantor	1	Baik

No	Jenis>Nama Barang	Jumlah	Keadaan
1	2	3	4
	b. Faximile	1	Baik
	c. PABX	1	Rusak ringan
3.	Computer :		
	a. CPU dan Monitor	33	31 Baik, 2 Rusak
	c. Printer	94	42 Baik, 32 Rusak
	d. Scaner.	6	4 Baik, 2 Rusak
4.	Computer Laptop	68	44 Baik, 24 Rusak
5.	Card Rider	21	Baik
6.	PROYECTOR	3	Baik
7.	Layar Proyektor	2	Baik
8.	Air Conditioner	17	15 Baik 2 Rusak
9.	Running Tex		Belum ada
10.	Kendaraan Roda 2	9	Baik , 4 kurang baik
11.	Kendaraan Roda 4	7	4 Baik, 2 kurang baik
12.	Meja kerja, rapat, pengantin, tamu	81	76 Baik, 14 kurang baik
13.	Kursi kerja, rapat, pengantin, tamu, tunggu.	144	120 Baik 24 Rusak
14.	Generator Set	3	3 Baik, 1 rusak
15.	Sitem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	19	Dalam Keadaan bisa digunakan, 17 Kec dan 2 Dinas
16.	Almari	21	19 Baik, 2 rusak
17.	Filing Cabinet	14	6 Baik, 8 rusak
18.	Camera	21	Baik,7
19.	Penghancur Kertas		Belum ada
20.	Televisi	4	Baik

No	Jenis>Nama Barang	Jumlah	Keadaan
1	2	3	4
21.	CCTV	1	Baik
22.	Rak Arsip	99	79 baik, 20 Rusak (Besi dan Kayu)
23.	Almari Besi Arsip (Rall Pet)	1	Baik
24.	Kulkas	2	Baik
25.	Penghisap debu	2	1 Baik, 1 Rusak
25.	Sound System	1	Baik
26.	Tower	3	Baik
26.	Kompur Gas	1	Baik
27.	Brand Kas	1	Baik
28	Troli	1	Baik
29	Baliho	3	Baik, 1 dicabut
30	White Board	7	Baik
31	Mesin Laminating	2	Rusak Bertat
32	Kipas Angin	9	5 Baik, 4 Rusak
33	Papan Pengumuman	2	Baik
34	Papan Informasi / Berita	1	Baik
35	Kotak Aduan /Kritik /Saran	1	Baik

1.3. ASPEK STRATEGIS SERTA PERMASALAHAN UTAMA

A. ISU STRATEGIS

Berdasarkan RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026. Isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis

adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan pada lima tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, factor pendorong dan penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan kependudukan dan pencatatan sipil, maka dapat ditetapkan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yaitu :

“Belum semua penduduk memiliki dokumen administrasi kependudukan dengan baik (Akta kelahiran, KK, KTP, akte kematian)”.

B. PERMASALAHAN UTAMA

Faktor permasalahan yang dihadapi berdasarkan tugas dan fungsi menjadi isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 dapat diidentifikasi adalah Belum semua penduduk Tertib Administrasi Kependudukan.

1.4 LANDASAN HUKUM

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 dibuat berdasarkan :

1. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis

Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.5 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. LATAR BELAKANG
- 1.2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
- 1.3. ASPEK STRATEGIS SERTA PERMASALAHAN UTAMA
- 1.4. LANDASAN HUKUM
- 1.5. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

BAB II. PERENCANAAN STRATEGIS

- 2.1. RENCANA STRATEGIS
- 2.2. RINGKASAN RENCANA KINERJA TAHUNAN/RENJA
- 2.3. RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA
- 2.4. RENCANA ANGGARAN

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. SKALA PENGUKURAN
- 3.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGDA
- 3.3. PENGUKURAN KINERJA
- 3.4. REALISASI ANGGARAN

BAB IV. PENUTUP

- 4.1. KESIMPULAN
- 4.2. REKOMENDASI

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) sangat diperlukan oleh masing-masing Pemerintah Daerah, rencana strategis akan membantu para Kepala Perangkat Daerah dan seluruh jajarannya dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga Organisasi Perangkat Daerah dapat lebih berperan dalam memberikan respon terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Disamping itu rencana strategis akan memperjelas konsep Organisasi Perangkat Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, reviu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1(satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada. Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal.

2.1. RENCANA STRATEGIS 2018-2023

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 berisikan arah kebijakan pembangunan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Renstra memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program selama kurun waktu 3 (tiga) tahun kedepan yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan strategi mendasar untuk dimplementasikan oleh segenap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam Renstra dijabarkan beberapa perubahan sesuai dengan perubahan RPJMN Tahun 2018-2023 Kabupaten Karanganyar.

A. VISI

Visi merupakan gambaran kedepan masa depan yang berikan harapan yang ingin diwujudkan. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebagai unsur pelaksana daerah yang menjalankan urusan kependudukan dan pencatatan sipil serta dalam upaya menyikapi isu-isu strategis serta tantangan perubahan dan lingkungan eksternal yang terjadi, memandang perlu untuk menetapkan dan mengarahkan tujuan organisasinya melalui penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna mendukung tujuan pembangunan daerah. Adapun Visi RPJMD Kabupaten Karanganyar adalah "**Bersama Memajukan Kabupaten Karanganyar.**"

B. MISI

Misi adalah sesuatu yang harus daban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berjalan dengan baik yang merupakan langkah utama sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung pencapaian misi ke-5 yaitu: **Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga.** Sebagai sebuah lembaga pemantahan yang memegang fungsi dan peran penting sebagai pelayanan masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Karanganyar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus mampu menjadi sebuah lembaga pemerintahan yang terkelola dengan baik. Baik dari sisi pemberdayaan sumber daya internal dan pemanfaatan fasilitas dan kewenangan untuk pencapaian yang diinginkan. Fungsi pelayanan masyarakat yang diamanatkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kemudian harus dapat dijawantahkan ke dalam langkah-langkah yang sistematis dan menyeluruh dengan memperhatikan bidang dan sektor-sektor pelayanan masyarakat.

Oleh karena itu misi dalam pelayanan yang diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah **“Melaksanakan Pelayanan Adminduk Tertib Tepat Mudah Akuntabel”** menggambarkan pewujudan pelaksanaan masing-masing bidang dan sektor pelaksana pembangunan dengan memperhatikan urusan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah dan pelayanan masyarakat yang diemban dan diamanatkan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga harus mampu melakukan perencanaan program dan kegiatan pembangunan yang tepat sasaran sehingga tujuan pembangunan dalam RPJMD dapat tercapai.

C. TUJUAN

Tujuan adalah pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Karanganyar selama Tahun 2018 – 2023. Dengan mengacu pada misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar, maka tujuan yang diinginkan dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun adalah : **“Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.”**

D. SASARAN

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan. Dengan mengacu pada misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar, maka sasaran yang diinginkan dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Berdasarkan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2018–2023, maka ditetapkan Sasaran Rencana Strategis Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 - 2023 yaitu:

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan Sipil;
2. Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

E. KETERKAITAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN SERTA INDIKATOR KINERJA.

Untuk mewujudkan visi Kabupaten Karanganyar dibawah ini keterkaitan Misi, Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 2.1.
Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Serta Indikator Kinerja

NO	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME/INDIKATOR	2019	2020	Sasaran (Permen 90 Th 2019)	OUTCOME/INDIKATOR (Permen 90 Th 2019)	SATUAN	TARGET	TARGET	TARGET	KET.
				Target	Target				2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Misi	Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga										
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Indikator Tujuan)	78.00	79	Meningkatnya Kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	81	83	85	
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP, KIA)/ Indikator Sasaran	74.25	75,83	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	81.7	81.97	82.31	
		Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	79	80	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	Score	81.00	82.00	83.00	

E. STRATEGI

Strategi merupakan cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Berdasarkan strategi tersebut, selanjutnya dapat dijadikan pedoman dalam menentukan kebijakan dan program. Strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar merupakan cara dan arah tindakan yang diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada misi.

Berikut strategi yang akan dilaksanakan dalam mencapai tujuan dan sasaran:

1. Peningkatan Pelayanan pendaftaran dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Peningkatan kesadaran masyarakat melalui pelayanan mobile dan sosialisasi;
3. Peningkatan Kualitas data dan sistem data;
4. Peningkatan kuantitas kerjasama dengan perangkat daerah;
5. Peningkatan koordinasi dengan lembaga vertikal dalam peningkatan kepemilikan akte pernikahan, akte kelahiran;
6. Peningkatan kinerja dan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipilmelalui peningkatan kualitas SDM dan sarana dan prasarana.

F. KEBIJAKAN

Kebijakan pada hakekatnya adalah ketentuan-ketentuan yang ditetapkan untuk dijadikan arah, pedoman, pegangan atau petunjuk untuk melaksanakan program/kegiatan sehingga pencapaian sasaran, tujuan serta visi dan misi perangkat daerah dapat berjalan lancar dan terpadu. Kebijakan-kebijakan yang dapat dirumuskan kemudian akan dioperasikan melalui serangkaian program yaitu kumpulan kegiatan yang sistemis dan terpadu untuk mencapai sasaran tertentu, yang dilaksanakan oleh perangkat daerah secara sendiri atau dalam kerja sama dengan pihak lain. Berikut ini kebijakan dalam pencapaian tujuan dan sasaran:

1. Peningkatan cakupan administrasi kependudukan, diutamakan pencapaian akta kelahiran anak usia 0-18 tahun, cakupan penerbitan KTP;
2. Meningkatnya kinerja aparatur difokuskan efisiensi dan efektifitas pelayanan perangkat daerah.

2.2. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 disusun suatu Rencana Kinerja (*Performance Plan*) setiap tahunnya. Rencana kinerja ini merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan yang menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja pada tingkat sasaran strategis dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan akhir periode pelaksanaan Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Tabel 2.2
Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023.

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,00
			2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	82,3
			a. Cakupan Penerbitan KK	97,00
			b. Cakupan Penerbitan KTP E1	99,37
			c. Cakupan Penerbitan KIA	23,00
			d. Cakupan penerbitan akte kematian Terlapor	100,00
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	92,20	
2. Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	3. Nilai AKIP Disdukcapil	83,00		

Rencana Kinerja Tahunan, perlu dilakukan oleh instansi pemerintah agar dapat menyusun prioritas program dan kegiatan

yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

2.3. PROGRAM UNGGULAN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang membidangi pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Karanganyar, maka program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar didasarkan pada dua sisi, yaitu internal dan eksternal.

Program dan kegiatan internal/rutin dipusatkan pada upaya-upaya menata kelembagaan dan ketatalaksanaan serta mengefektifkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sedangkan program dan kegiatan eksternal dilaksanakan dalam upaya mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang “CERDAS” yaitu cepat, efisien, responsif, disiplin, akuntabel, Semangat dalam memberikan dan meningkatkan pelayanan publik.

Data program, kegiatan dan Subkegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran strategis, adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten, terdiri dari kegiatan :
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - (ii) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - (ii) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD;

- (iii) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD.
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
 - (ii) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
 - (iii) Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan.
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - (i) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor;
 - (ii) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - (iii) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - (iv) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - (v) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - (vi) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
 - (vii) Penyediaan Bahan / Material;
 - (viii) Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 - (ix) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 - (x) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD;
 - (xi) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - (i) Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya;
 - (ii) Pembangunan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - (iii) Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - (i) Penyediaan jasa surat menyurat;
 - (ii) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - (iii) Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor.

- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - (i) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - (ii) Pemeliharaan Mebel;
 - (iii) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya;
 - (iv) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - (v) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2. Program Pendaftaran Penduduk, terdiri dari kegiatan :
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan;
 - (ii) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 - (iii) Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk;
 - (iv) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
 - b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk;
 - (ii) Fasilitasi Pendaftaran Penduduk.
 - c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk
 3. Program Pencatatan Sipil, terdiri dari kegiatan :
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
 - (ii) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari kegiatan :

- a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - (ii) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.
 - c. Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, terdiri dari kegiatan :
- a. Penyusunan Profil Kependudukan, terdiri dari subkegiatan :
 - (i) Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota;
 - (ii) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain.

2.4. PERJANJIAN KINERJA

Dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang dimaksud dengan Perjanjian Kinerja adalah Lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program/Kegiatan yang disertai dengan Indikator kinerja.

Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain adalah meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah pemberi amanah dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah membuat Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian Kinerja

Tahun 2023 disusun dengan berdasarkan pada rencana kinerja tahun 2023 yang telah ditetapkan sehingga secara substansial Perjanjian Kinerja Tahun 2023 tidak ada perbedaan dengan Rencana Kerja Tahun 2023. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sebagaimana terlampir dalam laporan ini. Sedangkan ringkasan perjajian kinerja sebagaimana terdapat dalam tabel dibawah ini.

Tabel 2.3
Ringkasan Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,00	
2.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	82,3	
		a. Cakupan Penerbitan KK	97,00	
		b. Cakupan Penerbitan KTP El	99,30	
		c. Cakupan Penerbitan KIA	23,00	
		d. Cakupan penerbitan akte kematian Terlapor	100,00	
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	92,20	
3.	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	3. Nilai AKIP Disdukcapil	83,00	

2.5. RENCANA ANGGARAN

Dari rencana program dan kegiatan yang dihasilkan tersebut diatas dijabarkan melalui strategi dan kebijakan dengan Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif.

Total anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 13.023.509.854,00 yang terdiri dari belanja program penunjang urusan pemerintah daerah sebesar Rp. 11.150.391.854,00 dan belanja Urusan Pemerintah Wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar sebesar Rp. 1.575.040.000,00 dengan rincian sebagaimana daam tabel 2.4 di bawah ini :

Tabel 2.4
Program, Kegiatan dan Subkegiatan yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2023

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIAT AN	PRIORITA S DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKA SI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
					CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
					TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar											13.023.509.854
2	12 Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil											13.023.509.854
2	12 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Urusan Kependud ukan dan Pencatata n Sipil	Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas		Cakupan Pelayanan Administra si Perkantora n	100 %						11.150.391.854
2	12 01 2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							Dukungan Terhadap Pemenuhan Kebutuhan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		46.900.000
2	12 01 2.01 01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdu kcapil			Tersedianya Dokumen Perencanaan Renja, PK, RKA, DPA, RKPA. DPPA)	7 Doku man				36.900.000

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
										CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
										TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
2	12	01	2.01	06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Disdukcapil			Laporan Kinerja SKPD (Laporan Keuangan Pelaporan SPIP, SAKIP,LPT,LKjIP)	8 Laporan		Laporan Keuangan SKPD/CAL K,LPT,LKjIP dll	10,000,000	
2	12	01	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								Dukungan Terhadap Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		4.074.136.354
2	12	01	2.02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Disdukcapil			Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	42 Orang / bulan		1 Tahun	4.066.136.354	
2	12	01	2.02	03		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD			Disdukcapil			Jasa Asistensi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD (Anggaran DAK)	6 Kegiatan		1 Tahun	3.000.000	
2	12	01	2.02	07		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD			Disdukcapil			Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	12 Laporan, 2 Laporan, 4 Laporan		12 Laporan Bulanan, 2 Lap Semester, 4 Laporan Triwulan	5.000.000	
2	12	01	2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								Dukungan Terhadap Kelancaran Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	-	470.990.000

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			Disdu kcapil			Pakaian Dinas Harian dan Pakaian Olahraga Pegawai	124 Buah Kaos Olahraga, 62 Seragam			124 Buah Kaos Olahraga, 62 Seragam	27.000.000
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			Disdu kcapil			Pegawai Yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	90 Orang, 1 kegiatan				264.837.000
2	12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			Disdu kcapil			Aparatur yang mengikuti Sosialisasi Peraturan perundang-undangan	62 Orang, 2 Kegiatan				179.153.000
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							100%	Dukungan terhadap pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-	540.256.000
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor			Disdu kcapil			Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Tersedia	20 Item/ 12 Bulan			20 Item/ 12 Bulan	33.178.000
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Disdu kcapil			Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan komputer, Bahan Penerbitan dokumen kependudukan dan Media sosialisasi	8 Jenis, 8 Jenis				78.025.000

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIAT AN	PRIORITA S DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKA SI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Disdukcapil			Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor dan Peralatan serta perlengkapan Ruang Arsip ADMINDUK, Bahan dan Obat-obatan untuk pencegahan Covid-19	12 Jenis, 12 Bulan, 4 Jenis, 8 Kegiatan		12 Jenis, 12 Bulan, 4 Jenis, 8 Kegiatan	47.000.000	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Disdukcapil			Tersedianya Bahan Logistik Kantor (Bahan Makan Minum, Isi Tabung Gas, dan bahan Lainnya)	12 bulan, 24 Tabung, 4 Jenis		12 bulan, 24 Tabung, 4 Jenis	17.000.000	
2	12	01	2.0	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Disdukcapil			Bahan cetakan dan Penggandaan yang tersedia	100 % 13 Jenis		100 % 13 Jenis	37.300.000	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan			Disdukcapil			Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan		12 Bulan	1.825.000	
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan / Material			Disdukcapil			Tersedianya Alat tulis kantor	100%, 60 Buah, 30 Jenis		100%, 60 Buah, 30 Jenis	60.000.000	
2	12	01	2.0	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Disdukcapil			Tersedianya makanan dan minuman rapat dan jamuan tamu	100% 700 Orang		100% 700 Orang	5.600.000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD						Hasil Koordinasi dan Konsultasi yang dilaporkan (Perjalanan Dinas dalam daerah, luar daerah, Penginapan dan Biaya Transportasi)	17 Kecamatan, 3 Daerah		17 Kecamatan, 3 Daerah	232.328.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA				PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)			
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			Disdukcapil			Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	3 Jenis, 3 Kegiatan		3 Jenis, 3 Kegiatan	13.000.000	
2	12	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			Disdukcapil			Jasa Paket Internet dan sewa lisensi Video Conference	12 Bulan		12 Bulan	15.000.000	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							Dukungan Pemenuhan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	-	5.027.898.500	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya			Disdukcapil			Tersedianya Printer, Peralatan Rekam KTP, Komputer, Laptop,Scanner	4 set, 5 unit		4 set, 5 unit	975.625.000	
2	12	01	2.0	09	Pembangunan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Disdukcapil			Terlaksananya Pembangunan Pagar Kantor	1 unit		1 unit	4.000.000.000	
2	12	01	2.07	10	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Disdukcapil			Tersedianya Alat sarana dan Prasarana Kantor Tersedia (Alat Pendingin, Kamera, Sound System)	5 Jenis		5 Jenis	52.273.500	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							Dukungan terhadap penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	582.560.000	
2	1	0	2	0	Penyediaan jasa surat menyurat			Disdukcapil			Jasa Surat menyurat yang terbayarkan	12 Bulan		12 Bulan	1.000.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA				PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)			
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	01	2.08	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			Disdukcapil			Jasa Telepon/Komunikasi, Air dan Listrik yang Terbayarkan	12 Bulan, 4 Item, 12 Laporan		12 Bulan, 4 Item, 12 Laporan	218.200.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor			Disdukcapil			Jasa Pelayanan Umum/Jasa Tenaga Administrasi Kantor yang tersedia	12 Orang, 12 Bulan		12 Orang, 12 Bulan	363.360.000	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							Dukungan Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100 % -	407.651.000	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan			Disdukcapil			Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Pemenuhan BBM operasional	12 Unit		12 Unit	137.206.000	
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel			Disdukcapil			Tersedianya jasa dan belanja pemeliharaan mebel	30 Unit, 12 Bulan		30 Unit, 12 Bulan	3.500.000	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya			Disdukcapil			Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara (PC/Note book, Printer)	45 Unit, 12 Bulan		45 Unit, 12 Bulan	24.710.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA				PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)			
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Disdukcapil			Bangunan Kantor dan bangunan Lainnya yang terpelihara	2 Unit, 12 Bulan		2 Unit, 12 Bulan	218.000.000	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Disdukcapil			Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor, Pemeliharaan AC, Genset, Instalansi listrik, air, jaringan internet, sarana dan prasarana gedung kantor lainnya	15 Unit, 12 Bulan		15 Unit, 12 Bulan	24.235.000	
2	12	02			Program Pendaftaran Penduduk	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas			Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP, KIA)	72.58%			-	1.516.592.000	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								Dukungan Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	-	1.210.574.000
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan			Disdukcapil			Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 Dokumen, 12 Kecamatan		100 Dokumen, 12 Kecamatan	22.587.000	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk			Disdukcapil			Tersedianya Bahan untuk penerbitan dokumen kependudukan dan Media sosialisasi	10.500 Lembar, 3 Jenis, 120.000 Dokumen		10.500 Lembar, 3 Jenis, 120.000 Dokumen	1.156.250.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIAT AN	PRIORITA S DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKA SI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	02	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk			Disdu kcapil			Tersedianya Solusi untuk penyelesaian permasalahan Pendaftaran Penduduk	60 Orang, 4 Kegiatan			60 Orang, 4 Kegiatan	7.600.000
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			Disdu kcapil			Terpeliharanya Komputer dan Printer untuk Pelayanan Adminduk	12 Laporan, 1.700 Orang, 17 Kecamatan			12 Laporan, 1.700 Orang, 17 Kecamatan	24.140.000
2	12	02	2.01		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								100%	100%		270.848.000
2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk			Disdu kcapil			Terlaksananya pelayanan aktif jemput bola pendaftaran penduduk melalui pelayanan terpadu Gerakan Indonesia Sadar Adminduk	40 Desa, 17 Kec			40 Desa, 17 Kec	87.100.000
2	12	02	2.03	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk			Disdu kcapil			Tersedianya Blangko KIA dan Form Pendaftaran Penduduk	3 Laporan, 60 kegiatan, 50.000 keping			3 Laporan, 60 kegiatan, 50.000 keping	183.748.000
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								100%			35.000.0000

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk			Disdukcapil			Terlaksananya Workshop peningkatan Kualitas aparatur pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan, 80 Orang, 4 Kegiatan		4 Laporan, 80 Orang, 4 Kegiatan	35.000.000	
2	12	03			Program Pencatatan Sipil	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas		Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	98.03%					200.156.000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil							Dukungan terhadap Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%		105.000.000	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting			Disdukcapil			Terlaksananya Penjilidan Register, Terlaksananya Pemenuhan Bahan Cetak Form Pelayanan Akta Pencatatan Sipil dan Berkas Permohonan	13.000 Lembar, 1.000 Dokumen		13.000 Lembar, 1.000 Dokumen	70.000.000	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil			Disdukcapil			Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	5 Layanan, 45 Orang		5 Layanan, 45 Orang	35.000.000	
2	12	03			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil										57.050.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	03			Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil									57.050.000		
2	12	04			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas		Prosentase ketersediaan database kependudukan	100 %				119.658.000		
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						Dukungan terhadap Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	100 %	24.500.000		
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan			Disdukcapil			Terlaksananya Validasi Data Base Kependudukan	50 Dokumen, 50 Desa		50 Dokumen, 50 Desa	24.500.000	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							Dukungan terhadap penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Penduduk	100%	100 %	80.365.000	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Disdukcapil			Pemeliharaan Jaringan SIAK dan Pemeliharaan Server	17 Laporan / 1 Tahun		17 Laporan / 1 Tahun	65.325.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIAT AN	PRIORITA S DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKA SI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)	
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	04	2.0	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan			Disdu kcapil			Jumlah Dokumen penyelenggaraan pemanfaatan data	10 Dokumen		10 Dokumen	15.040.000	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								100 %	100 %	14.793.000	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Disdu kcapil			Pembinaan Operator SIAK	2 Laporan, 2 Kegiatan		2 Laporan, 2 Kegiatan	14.793.000	
2	12	05			Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas			Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi	100 %				36.712.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan							Dukungan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	100%		36.712.000	
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota			Disdu kcapil			Dokumen Data Kependudukan Kabupaten/Kota	177 Buku, 100 Buku, 2 Dokumen		177 Buku, 100 Buku, 2 Dokumen	29.192.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIAT AN	PRIORITA S DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKA SI	INDIKATOR KINERJA				PAGU INDIKATIF 2023 (SETELAH PERUBAHAN)			
									CAPAIAN PROGRAM		KELUARAN SUBKEGIATAN		HASIL KEGIATAN		TARGET	RUPIAH
									TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET	TOLOK UKUR	TARG ET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain			Disdu kcapil			Dokumen Profil data Perkembangan Penduduk	50 Buku			50 Buku	7.520.000

BAB III.

AKUNTABILITAS KINERJA

Pelaksanaan pembangunan daerah jangka menengah Kabupaten Karanganyar memasuki tahun kelima di tahun 2023. Berbagai program dan kegiatan dilaksanakan dalam rangka pencapaian visi dan misi pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Karanganyar (RPJMD) tahun 2018-2023. Visi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar terpilih periode tahun 2018-2023 dalam RPJMD adalah: “Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar “ dengan lima misi :

1. Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh;
2. Pemberdayaan Perekonomian Rakyat;
3. Pendidikan Gratis SD/SMP dan Kesehatan Gratis;
4. Pembangunan Desa Sebagai Pusat Pertumbuhan;
5. Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga.

3.1 SKALA PENGUKURAN

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran dan penilaian dalam proses penyusunan/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran tujuan. Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (*performance gap*) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan dimasa mendatang.

Laporan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 adalah untuk memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2018-2023 maupun yang tertuang dalam Rencana Kerja Tahun 2023.

Akuntabilitas Kinerja Organisasi diperoleh melalui pengukuran kinerja dengan membandingkan data realisasi kinerja yang diperoleh

melalui pengumpulan data kinerja secara rutin dalam bentuk laporan Perkembangan Fisik dan Keuangan, dengan Rencana Kinerja yang dituangkan dalam Form Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Jadi untuk sampai pada penyusunan Laporan Kinerja ini telah dilalui beberapa tahapan proses di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

a. METODE PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi, dengan cara perhitungan sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\% \text{ Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Selain membandingkan rencana dengan realisasi, pengukuran kinerja juga dilakukan dengan membandingkan realisasi tahun ini dengan realisasi tahun lalu, serta capaian sampai dengan tahun ini dengan target pada akhir periode dokumen RENSTRA.

b. METODE PENYIMPULAN CAPAIAN KINERJA SASARAN

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran. Pengukuran dengan menggunakan indikator kerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung hubungan antara sasaran dengan indikator kinerja pengukur keberhasilan sasaran yang telah direncanakan.

Hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kinerjanya maupun untuk

capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinat sebagai berikut :

•	$X \geq 85\%$	Sangat Berhasil
•	$70 \leq X < 85\%$	Berhasil
•	$55 \leq X < 70\%$	Cukup Berhasil
•	$X < 55\%$	Tidak Berhasil

Hasil Pengukuran kinerja sesuai mekanisme perhitungan pencapaian kinerja yang diperoleh melalui pengukuran kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja ini merupakan hasil dari suatu penilaian sistematis yang sebagian besar didasarkan pada kelompok indikator kinerja berupa indikator masukan, keluaran dan hasil.

3.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah dokumen yang berisikan indikator kinerja pengukur pencapaian tujuan dan sasaran. Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didapat dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, IKU dan Perjanjian Kinerja yang disepakati antara Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Bupati Karanganyar. Besaran target untuk setiap indikator ditetapkan setiap tahunnya dalam dokumen Penetapan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar. Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini

Tabel 3.1.
Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2023

NO	TUJUAN	Sasaran (Permen 90 Th 2019)	OUTCOME/INDIKATOR (Permen 90 Th 2019)	SATUAN	KETERANGAN
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Indeks Kepuasan Masyarakat		$\text{Pengukuran} = \frac{\text{Total Nilai Persensi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times 0,071$ <p>Sumber : Hasil Survey Kepuasan Masyarakat</p>
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	(Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)
			a Cakupan Penerbitan KK	%	$\text{Pengukuran} = \frac{\text{Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga}}{\text{Jumlah Kepala keluarga}} \times 100\%$
			b Cakupan Penerbitan KTP El	%	$\text{Pengukuran} = \frac{\text{Jumlah Penerbitan KTP El}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP}} \times 100\%$
			c Cakupan Penerbitan KIA	%	$\text{Pengukuran} = \frac{\text{Jumlah Penerbitan KIA}}{\text{Jumlah Anak Usia 0 - 16 TH}} \times 100 \%$
			d Cakupan penerbitan akte kematian	%	$\text{Pengukuran} = \frac{\text{Jumlah penerbitan Akta Kematian pada tahun n}}{\text{Jumlah Kematian tahun n terlapor}} \times 100 \%$
			e Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	%	$\text{Pengukuran} = \frac{\text{Jumlah penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0 - 18 tahun}}{\text{Jumlah anak usia 0 - 18 Tahun}} \times 100 \%$
		Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	3. Nilai AKIP Disdukcapil	Score	Penilaian Inspektorat

3.3. PENGUKURAN KINERJA

Dalam Perjanjian kinerja Tahun 2023 terdapat sasaran yang ingin dicapai dalam satu tahun anggaran. Terdapat tujuan dan sasaran yang masing-masing terdapat indikator kinerja yang sesuai dengan tujuan dan sasaran startegis dalam Renstra. Sesuai dengan Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, yaitu :

1. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Menigkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

a. Capaian Target dan Realisasi Indikator Kinerja per Tujuan dan Sasaran Tahun 2023 :

Capaian target dan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 hampir semuanya sudah melampaui target yang telah ditetapkan, kecuali dalam cakupan Penerbitan KTP El dan pencapaian nilai AKIP. Secara lebih rinci sebagaimana dalam tabel dibawah ini.

Tabel 3.2.
Persentase Perbandingan Target Dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Tingkat Capaian
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Score	85,00	83,4	98,12
2.	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	82.31	92,64	112,55
	a. Cakupan Penerbitan KK	%	97,00	100,00	103,09
	b. Cakupan Penerbitan KTP El	%	99,37	97,89	98,51
	c. Cakupan Penerbitan KIA	%	23,00	66,38	288,61
	d. Cakupan penerbitan akte kematian	%	100,00	100,00	100,00
	e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	%	92,20	98,94	107,31
3.	Nilai AKIP Disdukcapil	Score	83,00	68,75	82,83

Keterangan :

* Presentasi Tingkat Capaian = $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana(target)}} \times 100\%$

* Nilai AKIP 2023 dalam Proses/belum keluar, yang dicantumkan nilai n-1

b. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

Realisasi indikator kinerja ditahun 2023 bersifat fluktuatif terdapat peningkatan dan juga penurunan pada beberapa Indikator Kinerja dibanding dengan tahun 2022. Perbandingan capaian kinerja sebagaimana dalam tabel dibawah ini.

Tabel 3.3.
Persentase Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi		Capaian	
			2022	2023	2022	2023
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Score	85,95	83,4	103,55	98,12
2.	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	91,76	92,64	136,06	112,55
	a. Cakupan Penerbitan KK	%	100,00	100,00	104,17	103,09
	b. Cakupan Penerbitan KTP El	%	99,46	97,89	100,97	98,51
	c. Cakupan Penerbitan KIA	%	61,08	66,38	268,48	288,61
	d. Cakupan penerbitan akte kematian	%	100,00	100,00	100,00	100,00
	e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	%	98,26	98,94	106,68	107,31
3.	Nilai AKIP Disdukcapil	Score	70,09	68,75	86,53	82,83

Catatan : Nilai AKIP Tahun 2023 belum keluar, yang dicantumkan di Tabel adalah nilai n-1 (tahun 2022)

c. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2023 dengan Target Jangka Menengah dalam Dokumen Renstra Perubahan (Tahun 2018-2023).

Apabila dibandingkan dengan target dalam Dokumen Renstra Perubahan Tahun 2018-2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar maka target kinerja tahun 2023 sudah tercapai dan ada yang sudah melampaui dari target akhir RPJMD. Perbandingan capaian dan target akhir Renstra sebagaimana tertera dalam tabel dibawah ini.

Tabel 3.4.
 Persentase Perbandingan Realisasi Capaian Indikator Kinerja
 Sampai dengan Tahun 2023 dengan Target Jangka Menengah
 Dokumen Renstra

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi Tahun 2023	Target Jangka Menengah Dokumen Renstra (2023)	Persentase Tingkat Capaian
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Score	83,4	85,00	98,12
2.	Cakupan Kepemilikan Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	92,64	82,31	112,55
	a. Cakupan Penerbitan KK	%	100,00	97,00	103,09
	b. Cakupan Penerbitan KTP El	%	97,89	99,37	98,51
	c. Cakupan Penerbitan KIA	%	66,38	23,00	288,61
	d. Cakupan penerbitan akte kematian Terlapor	%	100,00	100,00	100,00
	e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	%	98,94	92,20	107,31
3.	Nilai AKIP Disdukcapil	Score	68,75	83,00	82,83

Catatan : Untuk nilai AKIP yang dicantumkan n-1 (untuk tahun 2023 belum keluar.

Dari uraian Capaian diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang diukur berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kerja Tahun 2023 sebagian besar telah tercapai dengan rentang capaian lebih dari 100%. maka capaian kinerja dikategorikan sangat baik.

Analisis capaian Indikator Kinerja sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat periode Januari - 20 November 2023 Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar adalah sebesar 83,4, sedangkan angka target yang telah ditetapkan adalah 85,00 pada Tahun 2023. Nilai IKM diambil dari hasil olah data kuesioner yang telah dikirimkan responden secara daring maupun luring melalui E-SKM Kabupaten Karanganyar dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 3.5 Hasil Perolehan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023

No	Unsur Pelayanan	Nilai IKM	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Ukuran Kinerja
1	Persyaratan	3.267	81,68	B	Baik
2	Prosedur	3.31	82,75	B	Baik
3	Waktu Pelayanan	3.16	79	B	Baik
4	Biaya	3.865	96,63	A	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.253	81,33	B	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	3.263	81,58	B	Baik
7	Perilaku Pelaksana	3.238	80,95	B	Baik
8	Kelengkapan Sarana dan Prasarana	3.032	75,8	B	Baik
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.666	91,65	A	Sangat Baik
NILAI IKM		3,370	83,4	B	Baik
JUMLAH RESPONDEN = 281 Responden					

Upaya yang telah dilakukan dalam pencapaian target Indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di Tahun 2023 antara lain melakukan evaluasi dan melaksanakan tindak lanjut atas hasil Survey Kepuasan Masyarakat tahun 2023. Dari hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa sarana dan prasarana menempati posisi 3 terendah dari semua indikator yang ada. Sehingga bentuk tindak lanjut yang diupayakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar adalah memperbaiki dan memenuhi ketersediaan sarana dan prasarana yang mudah, lengkap, serta nyaman digunakan oleh pengguna layanan. Pada tahun 2023 telah berlangsung pembangunan gedung baru dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebagai bentuk tindak lanjut berkelanjutan dari hasil survey tahun 2022.

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat penyedia layanan diwajibkan untuk memenuhi secara maksimal sumber daya yang dibutuhkan salah satunya adalah kelengkapan sarana dan prasarana pelayanan. Pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sedang mengupayakan pembangunan gedung baru sehingga hal tersebut diindikasikan sebagai penyebab menurunnya angka kepuasan masyarakat tahun 2023 karena berdasarkan survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan periode Januari- 29 Februari 2024 angka Indeks Kepuasan Masyarakat telah meningkat diangka

86,52 penilaian dari 311 responden (<https://eskm.karanganyarkab.go.id>, 2024). Pada tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah menggunakan gedung baru yang lebih nyaman serta lebih representative untuk pengguna layanan.

Solusi untuk mengatasi permasalahan dan untuk menaikan capaian indikator tersebut antara lain:

1. Meningkatkan fungsi *controlling* terhadap kelayakan sarana dan prasarana yang ada pada gedung baru Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dengan melakukan pengecekan secara rutin semua asset untuk pelayanan dalam bentuk Laporan rekonsiliasi asset dinas setiap bulan.
 2. Memaksimalkan pelayanan secara online melalui admin paklay Desa/Kelurahan guna meningkatkan kenyamanan dan kemudahan pengguna layanan untuk mendapatkan layanan.
 3. Meningkatkan kompetensi petugas pelayanan dalam memberikan layanan kepada pengguna layanan dengan kegiatan bimtek, diklat, dan kegiatan peningkatan kapasitas pegawai.
2. Cakupan kepemilikan kartu keluarga.

Berdasarkan Undang undang No 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa Kartu Keluarga harus ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga semua penerbitan Kartu Keluarga sekarang di tandatangani oleh kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Indikator Cakupan Penerbitan kartu keluarga memiliki target 99,00% dengan formulasi pengukuran Jumlah Keluarga yang sudah mempunyai Kartu Keluarga dibagi dengan jumlah kepala keluarga dikali 100%. Sebanyak 313.692 keluarga yang sudah memiliki Kartu Keluarga dibagi jumlah kepala keluarga sebanyak 313.692 orang dikali 100% dan Indikator tersebut sudah terealisasi sebesar 100%. Dari data realisasi Tahun 2023 tersebut dapat diketahui bahwa capaian indikator kinerja untuk cakupan penerbitan Kartu Keluarga adalah 100% (tercapai).

Jumlah penyebaran Kepala Keluarga se Kabupaten Karanganyar sebagaimana terdapat dalam tabel dibawah ini :

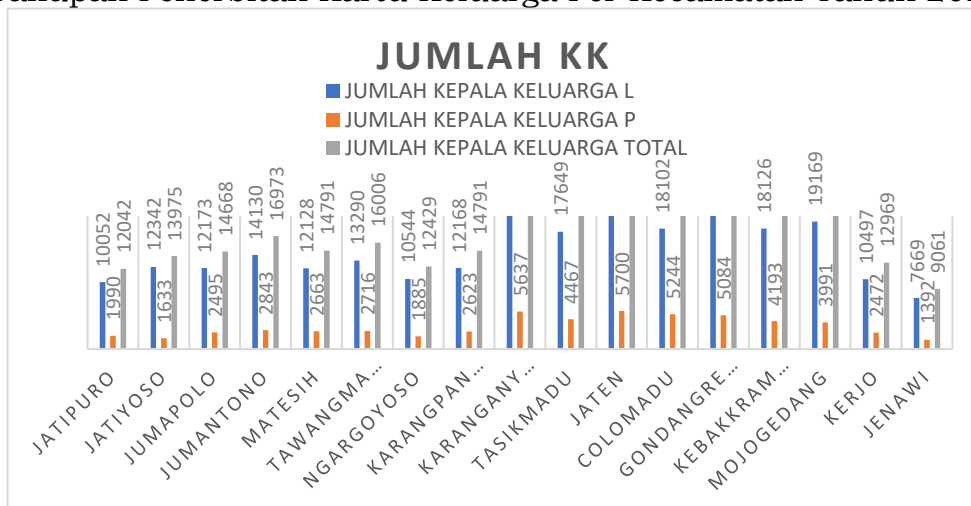
Tabel 3.6.
Jumlah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga Per Kecamatan
Sekabupaten Karanganyar Tahun 2023

NO.	KECAMATAN	JUMLAH KEPALA KELUARGA			
		L	P	TOTAL	%
1	JATIPURO	10052	1990	12042	3,84
2	JATIYOSO	12342	1633	13975	4,46
3	JUMAPOLO	12173	2495	14668	4,68
4	JUMANTONO	14130	2843	16973	5,41
5	MATESIH	12128	2663	14791	4,72
6	TAWANGMANGU	13290	2716	16006	5,10
7	NGARGOYOSO	10544	1885	12429	3,96
8	KARANGPANDAN	12168	2623	14791	4,72
9	KARANGANYAR	23357	5637	28994	9,24
10	TASIKMADU	17649	4467	22116	7,05
11	JATEN	22222	5700	27922	8,90
12	COLOMADU	18102	5244	23346	7,44
13	GONDANGREJO	23046	5084	28130	8,97
14	KEBAKKRAMAT	18126	4193	22319	7,11
15	MOJOGEDANG	19169	3991	23160	7,38
16	KERJO	10497	2472	12969	4,13
17	JENAWI	7669	1392	9061	2,89
JUMLAH		256664	57028	313692	100,00

* Sumber Data Konsolidasi Bersih (DKB) Dirjend. Dukcapil Kemendagri Semester 2 Tahun 2023

Diagram 3.1.

Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga Per Kecamatan Tahun 2023



Upaya yang telah dilakukan dalam pencapaian target Indikator Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga di Tahun 2023 antara lain melalui pelayanan Jemput Bola Sabtu dan Minggu di Alun-alun Plaza Karanganyar pada hari Sabtu dan *Car Free Day* Colomadu pada hari minggu, selain itu peningkatan pelayanan online melalui Admin Paklay Desa.

Dalam pencapaian target ini terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi dalam meningkatkan indikator kinerja ini adalah masih banyak masyarakat yang belum mengupdate data Kartu Keluarga

yang tidak terekam dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Pada waktu itu Kartu Keluarga tersebut diproses masih menggunakan sistem yang belum terintegrasi dengan system, sehingga riwayat cetak masih belum dapat ditemukan. Masih ada masyarakat yang datang ke Dinas untuk mendapatkan pelayanan adminduk dengan alasan tidak bisa mendaftar secara online.

Solusi untuk mengatasi permasalahan dan untuk mempertahankan capaian indikator tersebut antara lain :

1. Memaksimalkan pelayanan keliling Sabtu dan Minggu untuk memfasilitasi masyarakat yang ingin mengupdate data Kartu Keluarga.
 2. Memonitoring update data kependudukan ke kelurahan dan kecamatan se Kabupaten dalam rangka mencapai target penerbitan Kartu Keluarga.
 3. Memaksimalkan peran dari Admin Paklay Desa yang telah dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 470/236 Tahun 2021 Tentang Penetapan Petugas Admin Paklay Komplit Desa/Kelurahan dan Kecamatan Se Kabupaten Karanganyar untuk membantu pelayanan online bagi warga guna mempermudah pelayanan. Setiap warga dapat mengurus KK maupun Dokumen Adminduk dari Desa maupun Kecamatan sesuai dengan domisilinya. Admin Paklay Desa/Kelurahan dan Kecamatan mendaftar secara online melalui aplikasi PAKLAY KOMPLIT Disdukcapil Karanganyar, setelah dokumen selesai diproses maka akan dikirimkan melalui email kepada Admin Paklay Desa/Kelurahan tersebut untuk bisa dicetak dan diserahkan kepada warga yang mengurus Dokumen Adminduk tersebut.
3. Cakupan Penerbitan KTP Elektronik

Indikator prosentase penerbitan KTP elektronik memiliki target sebesar 99,37% dengan formulasi pengukuran jumlah penduduk wajib KTP yang sudah rekam dibagi dengan Jumlah Penduduk wajib ber-KTP dikali 100%. Jumlah Penduduk Karanganyar yang wajib KTP sejumlah 729.693 orang dan yang sudah melakukan perekaman sejumlah 714.281 orang. Dari data tersebut maka dapat dihitung realisasi kinerja cakupan perekaman KTP elektronik dengan menghitung jumlah perekaman KTP (714.281 orang) dibagi Jumlah

Penduduk wajib KTP (729.693 orang) dikalikan 100% maka diperoleh prosentase realisasi Cakupan Penerbitan KTP elektronik sebesar 97,89%. Dari perhitungan tersebut maka prosentase capaian indikator cakupan penerbitan KTP Elektronik sebesar 97,89% dibagi 99,37% maka diperoleh capaian indikator kinerja sebesar 98,51%.

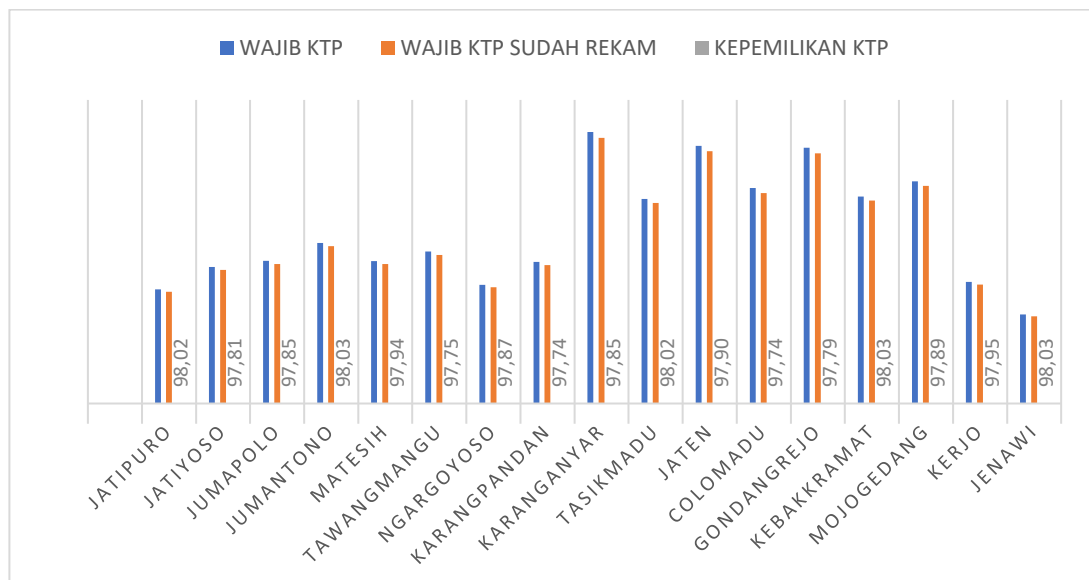
Tabel 3.7.

Jumlah Penduduk Wajib KTP dengan Jumlah Penduduk Yang Sudah Rekam dan Kepemilikan KTP

NO	KECAMATAN	WAJIB KTP	WAJIB KTP SUDAH REKAM	KEPEMILIKAN KTP
1	JATIPURO	28165	27607	98,02
2	JATİYOSO	33720	32981	97,81
3	JUMAPOLO	35220	34463	97,85
4	JUMANTONO	39686	38906	98,03
5	MATESIH	35207	34483	97,94
6	TAWANGMANGU	37549	36706	97,75
7	NGARGOYOSO	29344	28718	97,87
8	KARANGPANDAN	34996	34205	97,74
9	KARANGANYAR	67103	65661	97,85
10	TASIKMADU	50559	49557	98,02
11	JATEN	63659	62321	97,90
12	COLOMADU	53220	52019	97,74
13	GONDANGREJO	63173	61776	97,79
14	KEBAKKRAMAT	51154	50148	98,03
15	MOJOGEDANG	54921	53762	97,89
16	KERJO	30027	29411	97,95
17	JENAWI	21990	21557	98,03
	JUMLAH	729693	714281	97,89

* Sumber Data Konsolidasi Bersih (DKB) Dirjend. Dukcapil Kemendagri Semester 2 Tahun 2023

Diagram 3.2.
Jumlah Penduduk Wajib KTP dengan Jumlah Penduduk Yang Sudah Rekam dan Kepemilikan KTP



Dari tabel dan diagram dapat diketahui bahwa jumlah penduduk wajib KTP pada tahun 2023 telah mengalami peningkatan sebesar 22.795 Orang dimana angka Wajib KTP tahun 2023 sebanyak 729.693 sedangkan pada tahun 2022 angka wajib KTP hanya sebanyak 706.898 Orang. Dari data tersebut diatas yang belum perekaman di tahun 2023 sejumlah 15.412 orang, meningkat lebih banyak dari tahun 2022 yang hanya 3.505 Orang, dengan jumlah penduduk wajib KTP terendah yang sudah melaksanakan perekaman di Kecamatan Colomadu dan Karangpandan sebanyak 97,04%, dan tertinggi di Kecamatan Kebakkramat dan Jenawi sebanyak 98,03%.

Jika dibandingkan dengan data Cakupan Kepemilikan KTP tahun 2022 dapat disimpulkan bahwa sebenarnya jumlah penduduk Wajib KTP yang telah melaksanakan perekaman di tahun 2023 jumlahnya lebih banyak yaitu sebesar 714.281 Orang dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang hanya sebesar 703.096 Orang yakni mengalami peningkatan sebesar 11.185 Orang yang telah melaksanakan Perekaman. Dari data ini dapat dilihat bahwa sebenarnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tidak mengalami penurunan performa kinerja jika dibandingkan dengan tahun 2022 akan tetapi dengan jumlah Wajib KTP yang meningkat sekitar 22.795 Orang, dimana kenaikan ini merupakan jumlah yang terbesar selang waktu 2021-2023 ini, sehingga angka Cakupan Kepemilikan KTP tahun 2023 menurun dibandingkan tahun sebelumnya.

Upaya yang telah dilakukan dalam pencapaian target Indikator Cakupan perekaman KTP Elektronik Tahun 2023 antara lain pelayanan jemput bola perekaman KTP di sekolah SMA dan SMK Se Kabupaten Karanganyar, Perekaman Penduduk Rentan dengan jemput bola mendatangi penduduk yang bersangkutan, serta telah membuka pelayanan Perekaman pada hari Sabtu pada Dinas maupun Kecamatan yang khusus melayani perekaman KTP.

Kurangnya realisasi pencapaian target perekaman KTP disebabkan karena lonjakan angka Wajib Rekam yang tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sehingga menuntut usaha yang maksimal dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk melakukan perekaman bagi Wajib KTP. Salah satu upaya yang ditempuh adalah melaksanakan kegiatan jemput bola Perekaman Wajib KTP di sekolah Setara SMA/SMK Se Kabupaten Karanganyar. Namun dalam pelaksanaannya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar belum maksimal dikarenakan kerjasama dengan pihak-pihak yang menaungi sekolah-sekolah setara SMA/SMK belum terakomodir semua. Sekolah setara SMA/SMK yang berada dibawah naungan Kementerian Agama seperti Madrasah Aliyah dan juga Pondok Pesantren belum terakomodir sebagian sebagai lokus Jemput Bola Perekaman Pemula. Belum adanya kerjasama pasti dengan beberapa sekolah-sekolah setara SMA/SMK yakni Pondok Pesantren yang ada dibawah naungan Kementerian Agama tersebut tentunya mengakibatkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar belum melakukan jemput bola perekaman KTP secara maksimal.

Dalam pencapaian target ini terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi dalam meningkatkan indikator kinerja ini seperti :

1. Belum terlaksanakannya perekaman di Pondok Pesantren yang merupakan sekolah setara SMA/SMK yang berada dibawah naungan Kementerian Agama;
2. Masih ada sejumlah masyarakat yang belum melakukan perekaman.

Sejumlah Solusi dan upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengataai permasalahan tersebut, antara lain

1. Mengadakan FGD dengan sekolah-sekolah SMA/SMK sederajat tentang Perekaman KTP bagi Pemula guna mendapatkan

masuk dan menerapkan strategi percepatan terhadap Perekaman KTP bagi Pemula.

2. Melaksanakan pencetakan e KTP di Kecamatan se Sabupaten Karanganyar untuk memudahkan warga dalam memperoleh dokumen kependudukan;
 3. Melaksanakan Jemput Bola perekaman KTP di sekolah SMA/SMK sederajat;
 4. Melaksanakan Perekaman usia 16 tahun, sehingga saat penduduk usia 17 Tahun KTP El siap cetak;
 5. Melaksanakan pelayanan jemput bola masyarakat secara langsung melalui inovasi JEBOL DOMPET,
 6. Melaksanakan kegiatan Inovasi PAK TUNGGU dengan tetap membuka pelayanan Perekaman KTP pada hari Sabtu pada Dinas maupun Kecamatan sehingga memudahkan masyarakat dalam mendapatkan pelayanan perekaman KTP.
4. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

Indikator Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak memiliki target 23 %, jumlah kepemilikan Kartu Identitas Anak pada Tahun 2023 sebanyak 151.762 KIA, dari jumlah keseluruhan anak usia 0-16 tahun sebanyak 228.609. Dari data tersebut dapat dihitung realisasi Tahun 2023 dengan membandingkan jumlah kepemilikan KIA dengan Jumlah keseluruhan tersebut dapat diketahui bahwa realisasi kepemilikan KIA sebesar 66,38%. Target di tahun 2023 sebesar 23% maka capaian indikator kinerja untuk Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak adalah 288,61% (Tercapai).

Tabel 3.8.
Data Jumlah Penduduk Usia Anak yang Sudah Memiliki KIA

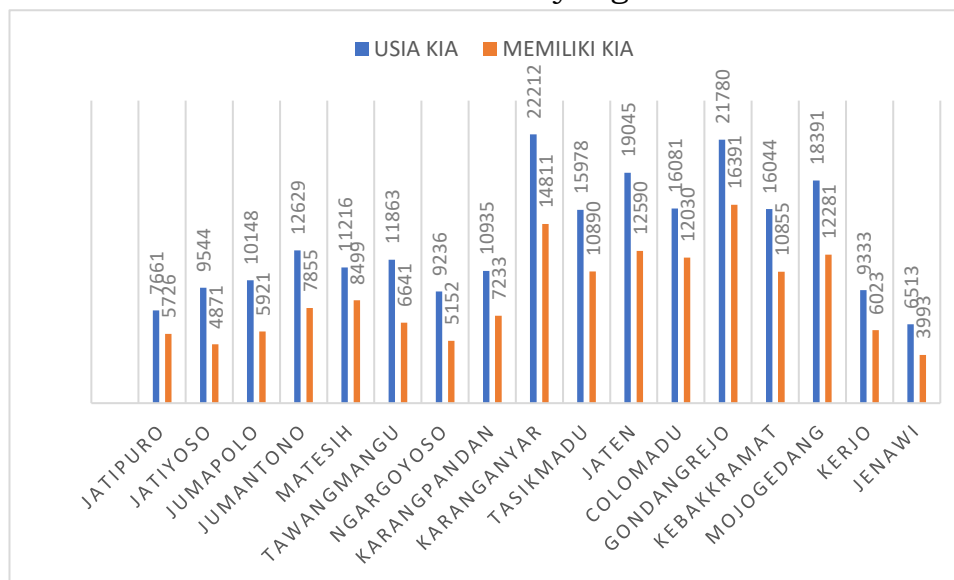
NO	KECAMATAN	USIA KIA	MEMILIKI KIA	BELUM MEMILIKI KIA	KEPEMILIKAN KIA
1	JATIPURO	7661	5726	1935	74,74
2	JATIYOSO	9544	4871	4673	51,04
3	JUMAPOLO	10148	5921	4227	58,35
4	JUMANTONO	12629	7855	4774	62,20
5	MATESIH	11216	8499	2717	75,78
6	TAWANGMANGU	11863	6641	5222	55,98
7	NGARGOYOSO	9236	5152	4084	55,78
8	KARANGPANDAN	10935	7233	3702	66,15
9	KARANGANYAR	22212	14811	7401	66,68
10	TASIKMADU	15978	10890	5088	68,16

11	JATEN	19045	12590	6455	66,11
12	COLOMADU	16081	12030	4051	74,81
13	GONDANGREJO	21780	16391	5389	75,26
14	KEBAKKRAMAT	16044	10855	5189	67,66
15	MOJOGEDANG	18391	12281	6110	66,78
16	KERJO	9333	6023	3310	64,53
17	JENAWI	6513	3993	2520	61,31
JUMLAH		228609	151762	76847	66,38%

* Sumber Data Konsolidasi Bersih (DKB) Dirjend. Dukcapil Kemendagri Semester 2 Tahun 2023

Diagram 3.3.

Data Jumlah Penduduk Usia 0-16 Tahun yang Sudah Memiliki KIA



Upaya yang telah dilakukan dalam pencapaian target ini pada Tahun 2023, yaitu dengan melakukan himbauan kepada warga se-Kabupaten Karanganyar melalui program GISA untuk mendapatkan KIA. Kerjasama dengan penyuluh KB lewat kampung KB, Kerjasama dengan Sekolah-sekolah untuk pengajuan KIA secara kolektif. Dengan berbagai upaya tersebut diatas sehingga target yang ditetapkan dapat tercapai dan realisasinya melebihi dari target awal. Upaya dalam mempertahankan capaian indikator yang sudah tercapai ini adalah melakukan himbauan lebih intensif lagi kepada warga bahwa KIA sebagai bagian dari dokumen kependudukan yang harus dimiliki dan mensosialisasikan pentingnya KIA bagi anak-anak mereka serta pemberian akses kepada kecataman untuk dapat mencetak KIA.

5. Cakupan Penerbitan Akte Kelahiran Penduduk Usia 0 – 18 Tahun

Indikator Persentase Penduduk ber-Akte Kelahiran memiliki target 92,20 % ,jumlah kutipan akta kelahiran usia anak 0-18 tahun yang diterbitkan sampai dengan Tahun 2023, sebanyak 244.121 dokumen dibagi jumlah anak usia 0-18 Tahun yang terjadi sampai

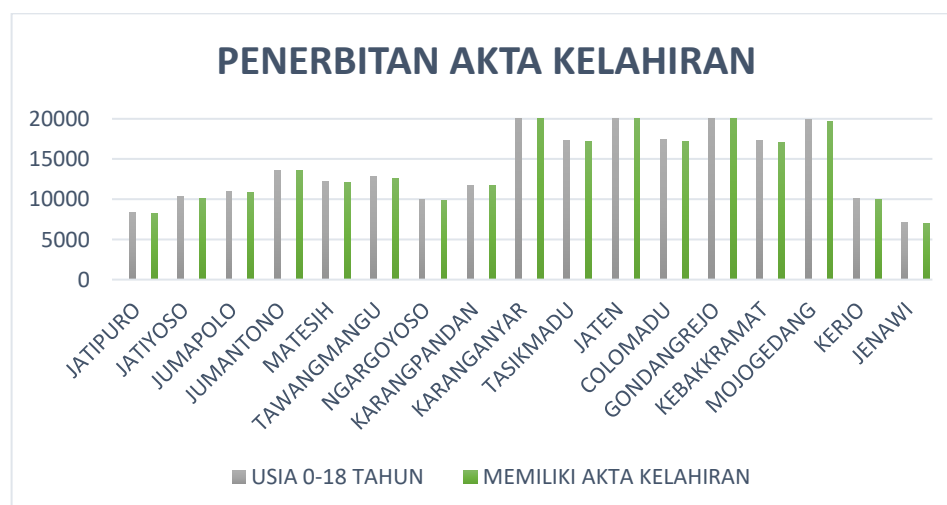
dengan Tahun 2023 sebanyak 246.745 anak dikali 100%, dan indikator tersebut sudah terealisasi sebesar 98,94%. Dari data realisasi Tahun 2023 tersebut dapat diketahui bahwa capaian indikator kinerja untuk Prosentase Penduduk ber-Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun adalah 107,31% jadi target kinerja tahunan sudah tercapai. Jumlah penyebaran penerbitan akta kelahiran pada anak usia 0-18 tahun per Kecamatan se Kabupaten Karanganyar sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.9.
Data Penerbitan Akta Kelahiran pada Usia 0-18 Tahun

NO	KECAMATAN	USIA 0-18 TAHUN	MEMILIKI AKTA KELAHIRAN	BELUM MEMILIKI AKTA KELAHIRAN	% KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN
1	JATIPURO	8293	8240	53	99,36
2	JATYOSO	10293	10103	190	98,15
3	JUMAPOLO	10988	10851	137	98,75
4	JUMANTONO	13600	13519	81	99,40
5	MATESIH	12152	12100	52	99,57
6	TAWANGMANGU	12768	12593	175	98,63
7	NGARGOYOSO	10011	9890	121	98,79
8	KARANGPANDAN	11757	11654	103	99,12
9	KARANGANYAR	23982	23731	251	98,95
10	TASIKMADU	17303	17169	134	99,23
11	JATEN	20559	20231	328	98,40
12	COLOMADU	17421	17231	190	98,91
13	GONDANGREJO	23343	23128	215	99,08
14	KEBAKKRAMAT	17312	17090	222	98,72
15	MOJOGEDANG	19864	19628	236	98,81
16	KERJO	10053	9987	66	99,34
17	JENAWI	7046	6976	70	99,01
JUMLAH		246745	244121	2624	98,94

* Sumber Data Konsolidasi Bersih (DKB) Dirjend. Dukcapil Kemendagri Semester II Tahun 2023

Diagram 3.4.
Diagram Penerbitan Akta Kelahiran pada Usia 0-18 Tahun



Upaya untuk mendukung capaian indikator tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam membuat akta kelahiran, yakni dengan pelayanan keliling di 17 kecamatan melalui GISA, pelayanan online melalui website Paklay Komplit dan Admin Paklay Desa, melaksanakan inovasi PAK TUNGGU yaitu pelayanan keliling sabtu dan minggu, serta kerjasama pelayanan terpadu dengan Ikatan Bidan Indonesia (IBI) Tingkat Kabupaten Karanganyar.

Permasalahan yang dihadapi dalam meningkatkan indikator kinerja ini adalah saat Akta Kelahiran menjadi salah satu syarat untuk pendaftaran sekolah, sehingga permintaan pelayanan pembuatan Akta Kelahiran cukup tinggi dan terus meningkat hanya pada saat kondisi tertentu saja karena kebutuhan masyarakat bukan karena kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan secara lengkap dan benar.

Solusi yang akan dilakukan untuk mendukung dan mempertahankan capaian indikator ini, yaitu :

1. Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran untuk usia 0-18 tahun di setiap kecamatan dengan kegiatan pelayanan GISA secara terpadu;
 2. Pelayanan akta kelahiran melalui e-Lahir dengan Rumah Bersalin dengan perjanjian kerjasama.
 3. Meningkatkan aplikasi pelayanan secara online/digital (Website Paklay Komplit Adminduk) melalui Admin Paklay Desa untuk memudahkan masyarakat dalam membuat dokumen kependudukan.
6. Cakupan Penerbitan Akta Kematian

Indikator Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian terlapor memiliki target 100%, dengan formulasi penghitungan jumlah kutipan akta kematian yang telah diterbitkan sampai dengan Tahun 2023 dibagi jumlah pelaporan kematian tahun 2023 dikalikan 100%. Realisasi dari target capaian adalah sebagai berikut, jumlah penerbitan akta kematian sebesar 11.861 dokumen dan Jumlah Pelaporan kematian sebesar 11.861 jadi realisasai sebesar 100%. Dari realisasi penerbitan akta kematian maka capaian

prosentase target kinerja cakupan penerbitan akta kematian adalah 100%

Tabel 3.10
Penerbitan Akta Kematian Terlapor Per Kecamatan Tahun 2023

NO	KECAMATAN	PELAPORAN KEMATIAN			PENERBITAN AKTA KEMATIAN	%
		L	P	TOTAL		
1	JATIPURO	238	252	490	490	100
2	JATIYOSO	231	254	485	485	100
3	JUMAPOLO	284	266	550	550	100
4	JUMANTONO	391	303	694	694	100
5	MATESIH	339	335	674	674	100
6	TAWANGMANGU	361	332	693	693	100
7	NGARGOYOSO	207	175	382	382	100
8	KARANGPANDAN	278	276	554	554	100
9	KARANGANYAR	535	496	1031	1.031	100
10	TASIKMADU	376	355	731	731	100
11	JATEN	445	418	863	863	100
12	COLOMADU	438	377	815	815	100
13	GONDANGREJO	490	399	889	889	100
14	KEBAKKRAMAT	520	460	980	980	100
15	MOJOGEDANG	559	480	1039	1.039	100
16	KERJO	323	273	596	596	100
17	JENAWI	205	190	395	395	100
JUMLAH		6220	5641	11861	11861	100%

Diagram 3.5
Penerbitan Akta Kematian Terlapor Per Kecamatan Tahun 2023



Upaya yang telah dilakukan pada Tahun 2023 dalam pencapaian target ini adalah dengan menghimbau kepada warga Kabupaten Karanganyar untuk segera membuat Kutipan Akta Kematian apabila ada keluarganya yang meninggal sebagai salah satu kelengkapan

dokumen kependudukan yang harus dimiliki selain dokumen kependudukan lainnya, serta melakukan pelayanan akta kematian di kelurahan dan kecamatan se-Kabupaten Karanganyar, selain itu juga melaksanakan inovasi PAK TUNGGU yakni pelayanan Sabtu dan Minggu untuk memudahkan masyarakat dalam pelayanan Akta Kematian, juga memaksimalkan inovasi PECAT TAMAT (Pelayanan Cepat Akta Kematian) yakni Pembuatan Buku Pokok Pemakanan dan Cetak Mandiri Penerbitan Akta Kematian dan KK di Desa/Kelurahan. Walaupun indikator ini tercapai, masih ada permasalahan yang dihadapi yaitu masih belum maksimalnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen Kutipan Akta Kematian.

Solusi yang akan dilakukan kedepannya dalam mempertahankan capaian indikator ini, adalah sosialisasi melalui rapat, media elektronik, media cetak, surat edaran tentang pentingnya dokumen akte kematian, bahwa akte kematian merupakan dokumen kependudukan untuk persyaratan pada berbagai hal dan kepentingan, melaksanakan pelayanan jemput bola, pelayanan di pasar Alun-alun Karanganyar dan CFD di Colomadu untuk memberikan pelayanan di hari libur, selain itu juga tetap memaksimalkan inovasi PECAT TAMAT yakni Pembuatan Buku Pokok Pemakanan dan Cetak Mandiri Penerbitan Akta Kematian dan KK di Desa/Kelurahan

3.4. REALISASI ANGGARAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja dimaksudkan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/ anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip good governance dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi

bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Total anggaran Tahun 2023 sebesar Rp.13.023.509.854,00 dengan rincian terbagi dalam 5 Program sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.11.
Realisasi Belanja Langsung Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	SERAPAN S/D AKHIR DESEMPER 2023	SERAPAN BELANJA (%)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	11.150.391.854	11.503.323.854	10.170.205.121	88,47	
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.900.000	17.500.000	16.807.800	96,04	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.900.000	7.500.000	7.148.000	95,31	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	10.000.000	9.659.800	96,60	
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.074.136.354	4.071.336.354	3.642.245.309	89,46	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.066.136.354	4.066.136.354	3.637.745.309	89,47	
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	3.000.000	0	0	0	
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	5.200.000	4.500.000	86,54	
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	470.990.000	486.751.500	478.574.500	98,32	
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	27.000.000	32.382.500	31.882.500	98,46	
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	264.837.000	211.229.000	206.860.000	97,93	
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	179.153.000	243.140.000	239.832.000	99,64	
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	540.256.000	481.121.500	475.967.870	98,92	

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	SERAPAN S/D AKHIR DESEMPER 2023	SERAPAN BELANJA (%)	KETERANGAN
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	33.178.000	17.283.500	16.909.500	97,93	
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	78.025.000	77.070.000	76.197.500	98,87	
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	47.000.000	26.300.000	26.300.000	100	
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.000.000	17.000.000	17.000.000	100	
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.300.000	24.520.000	24.422.950	89,94	
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.825.000	1.825.000	1.650.000	90,41	
14	Penyediaan Bahan/Material	60.000.000	60.775.000	60.734.000	99,93	
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.600.000	5.600.000	5.570.000	99,46	
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	232.328.000	220.278.000	217.518.920	98,75	
17	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	13.000.000	15.470.000	14.665.000	94,80	
18	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	100	
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.027.898.500	5.506.763.500	4.653.769.400	84,51	
19	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	975.625.000	1.318.539.000	1.252.480.000	94,99	
20	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.000.000.000	4.008.172.000	3.225.979.400	80,49	
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	52.273.500	180.052.500	175.310.000	97,37	
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	582.560.000	597.600.000	573.952.142	96,04	
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	1.000.000	997.400	99,74	
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	218.200.000	223.000.000	201.034.742	90,15	

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	SERAPAN S/D AKHIR DESEMPER 2023	SERAPAN BELANJA (%)	KETERANGAN
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	363.360.000	373.600.000	371.920.000	99,55	
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	407.651.000	413.751.000	328.888.100	79,49	
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	137.206.000	137.206.000	127.421.600	92,87	
26	Pemeliharaan Mebel	3.500.000	8.750.000	8.750.000	100	
27	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.710.000	24.710.000	24.556.000	99,38	
28	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	218.000.000	141.250.000	140.051.500	99,15	
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.235.000	30.335.000	28.109.000	92,66	
II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.516.592.000	1.411.060.000	1.356.034.266	96,10	
H	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.210.574.000	1.256.162.000	1.202.527.700	95,73	
30	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	22.584.000	68.172.000	67.607.850	99,17	
31	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.156.250.000	1.156.250.000	1.103.295.000	95,42	
32	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	7.600.000	7.600.000	7.600.000	100	
33	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	24.140.000	24.140.000	24.024.850	99,52	
I	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	270.848.000	119.728.000	119.301.566	99,64	
34	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	87.100.000	55.850.000	55.463.450	99,31	
35	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	183.748.000	63.878.000	63.838.116	99,94	

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	SERAPAN S/D AKHIR DESEMPER 2023	SERAPAN BELANJA (%)	KETERANGAN
J	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	35.000.000	35.170.000	34.205.000	96,73	
36	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	35.000.000	35.170.000	34.205.000	97,26	
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	200.156.000	200.156.000	197.695.400	98,77	
K	Pelayanan Pencatatan Sipil	105.000.000	143.106.000	140.730.500	98,34	
37	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	70.000.000	70.868.000	70.852.500	99,98	
38	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	35.000.000	72.238.000	69.878.000	96,73	
L	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	57.050.000	57.505.000	56.964.900	99,85	
39	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	57.050.000	57.505.000	56.964.900	99,85	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	119.658.000	123.858.000	119.517.838	96,50	
L	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	24.500.000	23.000.000	21.501.000	91,49	
40	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	24.500.000	23.000.000	21.501.000	91,49	
M	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	80.365.000	85.565.000	83.623.838	97,73	
41	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	65.325.000	70.525.000	70.497.838	97,96	
42	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	15.040.000	15.040.000	13.126.000	87,27	
N	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	14.793.000	14.793.000	14.393.000	97,30	
43	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	14.793.000	14.793.000	14.393.000	97,30	
V	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	36.712.000	35.112.000	28.810.000	82,05	

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	SERAPAN S/D AKHIR DESEMPER 2023	SERAPAN BELANJA (%)	KETERANGAN
O	Penyusunan Profil Kependudukan	36.712.000	35.112.000	28.810.000	82,05	
44	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	29.192.000	29.192.000	22.890.000	78,41	
45	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	7.520.000	5.920.000	5.920.000	100,00	
		13.023.509.854	13.273.509.854	11.872.626.625	89,44	

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Dari indikator kinerja yang menjadi target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 hampir semua dapat tercapai dan melebihi target dari yang ditetapkan dengan capaian lebih dari 100% antara lain :

- a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari target sebesar 85,00 terealisasi dengan nilai 83,4 sehingga prosentase capaian indikator ini tercapai 98,12% dan masih belum mencapai target kinerja yang ditetapkan.
- b. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga memiliki target sebesar 97,00% dan terealisasi 100% sehingga presentase capaian kinerja sebesar 103,09% dengan kata lain capaian melebihi target yang ditetapkan.
- c. Target Cakupan Penerbitan KTP Elektronik ditahun 2023 sebesar 99,37% dan terealisasi sebesar 97,89% sehingga prosentase tingkat capaian cakupan penerbitan KTP Elektronik sebesar 98,51% dan masih belum mencapai target kinerja yang ditetapkan.
- d. Target Cakupan Penerbitan KIA tahun 2023 sebesar 23,00%, realisasi tahun 2023 sebesar 66,38% sehingga dapat dihitung prosentase capaian kinerja Cakupan Penerbitan KIA sebesar 288,61% sehingga jauh melebihi target yang telah ditetapkan.
- e. Target Cakupan Penerbitan Akte Kelahiran Penduduk Usia Anak 0-18 tahun pada tahun 2023 sebesar 92,20% sedangkan realisasi penerbitan akta kelahiran usia anak sebesar 98,94%, jadi capaian kinerja mencapai 107,31% dan melebihi target yang ditetapkan.

Selain keberhasilan diatas, ada beberapa indikator yang belum dapat dapat diketahui capaian kinerjanya yaitu Nilai AKIP Disdukcapil yang memiliki target 83, namun tahun 2023 ini nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum keluar penilainnya, sedangkan capaian nilai AKIP tahun 2022 sebesar 68,75 menurun jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 72,09.

Secara umum Kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 sudah sangat baik. Dan dari segi perencanaan dan pelaksanaan anggaran sudah berjalan efektif dan efisien. Dari kinerja pelaksanaan anggaran belanja langsung pada tahun 2023 terserap sebesar 89,44%.

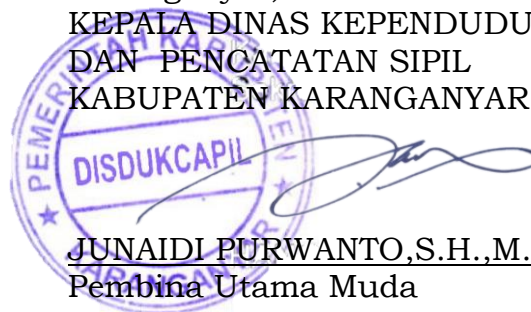
IV. REKOMENDASI

Berdasarkan uraian dan kesimpulan di atas, maka dirumuskan beberapa saran serta rekomendasi sebagai berikut:

1. Untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan,sebaiknya penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Disesuaikan dengan tujuan organisasi dan kemampuan sumber daya yang tersedia (baik SDM maupun alokasi anggaran), langkah percepatan pelaksanaan kegiatan pada awal tahun anggaran dan perkembangan isu - isu strategis di bidang administrasi kependudukan;
2. Mengoptimalkan peran *controlling* pada internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar lebih proaktif dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sebingga target indikator kinerja yang telah ditetapkan dapat dipertahankan tercapai.
3. Meningkatkan upaya koordinasi dan kerja sama dengan berbagai instansi terkait, baik tingkat Provinsi maupun tingkat Pusat mengingat adanya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terkait langsung dengan instansi pusat, seperti Dana Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik) dan pencapaian target nasional tiap tahunnya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/ evaluasi untuk program dan kegiatan kinerja berikutnya.

Karanganyar, 29 Februari 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



JUNAIDI PURWANTO,S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004