

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas kearsipan dan perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H.JULIYATMONO, MM
Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
BUPATI KARANGANYAR

Drs. H. JULIYATMONO, MM

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KARANGANYAR



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.
Pimpinan Utama Muda
NIP. 196309 251986 03 1 015

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2020

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan perpustakaan
Tahun Anggaran : 2020

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1		2		3	4
	Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif		-	Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	92%
1		Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	-	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	90.000 Orang
	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip		-	Presentase pengelolaan arsip secara baku	100%
2		Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru	-	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	39%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 343.690.000	APBD KAB
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 420.798.800	APBD KAB
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.600.000	APBD KAB
4	Program Pengembangan Budaya Baca	Rp. 120.437.100	APBD KAB
5	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Rp. 140.592.000	APBD KAB
6	Program Peningkatan layanan perpustakaan	Rp. 309.439.100	APBD KAB
7	Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	Rp. 109.261.000	APBD KAB
8	Program peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan	Rp. 50.000.000	APBD KAB
		1.505.818.000	

Karanganyar, September 2020

BUPATI KARANGANYAR

KEPALA KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. H. JULIYATMONO, M.M



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.
pembina utama muda
NIP.19650925 198603 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DARYATMI, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196509 251986 03 1 015

Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	-	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	-	Cakupan peningkatan sarana prasarana aparatur	100%
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	-	Presentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 343.690.000	APBD KAB
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 420.798.800	APBD KAB
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.600.000	APBD KAB
		776.088.800	

Karanganyar, September 2020

KEPALA KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

SEKRETARIS DISARPUS
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs.SUGENG RAHARTO,M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19650925 198603 1 015

Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JANES CUCUK HARTANTO, SE, MM
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. DARYATMI, MM
Jabatan : Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

JANES CUCUK HARTANTO, SE, MM
NIP. 19830122 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR

No	Program/Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Jumlah Anggaran
1	2	3	4	5
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%	343.690.000
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	1000 Surat	1.996.500
2	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi ,penerangan dan sumber daya air dan dan listrik	12 bulan	100.000.000
3	Penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan dan keamanan lingkungan kantor	1 Paket alat kebersihan dan kelengkapannya, jasa kebersihan, 12 bulan 2 orang	63.160.000
4	Penyediaan alat tulis kantor	Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	37 jenis	25.775.000
5	Penyediaan barang cetakan & penggandaan	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	14.973.500
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya penyediaan barang bahan bacaan dan perundang-undangan	5 surat kabar, 5 majalah	12.000.000
7	Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya penyediaan makan dan minum kantor yang cukup	12 bulan	30.000.000
8	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam / luar daerah	Terlaksananya penyediaan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	12 bulan	80.185.000
9	Penyediaan jasa keamanan kantor	Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan dan keamanan lingkungan kantor	12 bulan	15.600.000
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Presentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	11.600.000
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja skpd	Terlaksananya sistem pelaporan keuangan yang baik	15 laporan 12 bulan	6.600.000
2	penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Terlaksananya pelaporan keuangan yang baik	3 buku laporan kegiatan	5.000.000

Karanganyar, September 2020

SEKRETARIS DISARPUS
KABUPATEN KARANGANYAR

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DISARPUS
KABUPATEN KARANGANYAR

Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

JANES CUCUK HARTANTO, S.E.,MM
NIP. 19830122 200901 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos, M.M.
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. DARYATMI, MM
Jabatan : Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Dra. DARYATMI, MM
NIP. 19660522 198607 2 001

ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos,M.M.
NIP. 19730106 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR

No	Program/Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Jumlah Anggaran
1	2	3	4	5
	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Cakupan peningkatan sarana prasarana aparatur	100%	420.798.800
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pengadan perlengkapan gedung kantor	2 set cctv, 3 laptop, 1 set mikrofon wireless, 1 unit TV, 1 Unit staples jumbo, 1 Unit meja kursi tamu eselon II, 1 Paket pemeliharaan gedung	96.538.800
2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Terlaksananya pengadan perlengkapan gedung kantor	1 paket pemeliharaan gedung dan parkir	87.815.000
3	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ops	Terlaksananya permeliharaan kendaraan dinas/operasional	1 Tahun 6 mobil 2 sepeda motor	102.695.000
4	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor	1 paket peralatan gedung kantor, 1 tahun	25.650.000
5	Penataan Halaman Kantor	Terlaksananya penataan halaman kantor	1 paket pembangunan halaman kantor, dan 1 paket tempat parkir	108.100.000

Karanganyar, September 2020

SEKRETARIS DISARPUS
 KABUPATEN KARANGANYAR

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DISARPUS
 KABUPATEN KARANGANYAR

Dra. DARYATMI, MM
 NIP. 19660522 198607 2 001

ANJAR TRI PUTRANTO, S.Sos., M.M
 NIP. 19730106 199403 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARYATI, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196509 251986 03 1 015

PARYATI, SH.MM
NIP. 19650620 199210 2001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Program Pengembangan Budaya Baca	-	Persentase perpustakaan aktif	100%
2	Program Peningkatan Layanan Perpustakaan	-	Persentase koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan	100%
		-	Persentase pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	100%
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	-	Persentase kebutuhan sarana prasarana sesuai standard	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Budaya Baca	Rp. 120.437.100	APBD KAB
2	Program Peningkatan Layanan Perpustakaan	Rp. 309.439.100	APBD KAB
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Rp. 50.000.000	APBD KAB
		479.876.200	

Karanganyar, September 2020

KEPALA KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Drs.SUGENG RAHARTO,M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19650925 198603 1 015

PARYATI, SH, MM
NIP. 19650620 199210 2001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196509 251986 03 1 015

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN KABUPATEN KARANGANYAR

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Program Perbaikan Sistim Administrasi Kearsipan	-	Cakupan sarana dan prasarana arsip yang terpelihara	100%
2	Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip Daerah	-	Persentase arsip daerah yang dilestarikan dan diselamatkan	70%

No	Program	Anggaran		Keterangan
1	Program Perbaikan Sistim Administrasi Kearsipan	R p.	140.592.000	APBD KAB
2	Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip Daerah	R p.	109.261.000	APBD KAB
			249.853.000	

Karanganyar, September 2020

KEPALA KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

KABUPATEN KARANGANYAR

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

Drs.SUGENG RAHARTO,M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19650925 198603 1 015

- ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos.
NIP. 19690711 199001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DJODY HASTORAHARJO
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pengelolaan Bahan Pustaka
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARYATI, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

PARYATI, SH.MM
NIP. 19650620 199210 2001

Drs. DJODY HASTORAHARJO
NIP. 19631224 199301 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KASI PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Pengolahan bahan pustaka	-	terlaksananya pengadaan buku	2000 eksemplar
2	Forum komunikasi perpustakaan dan kearsipan	-	Terlaksananya forum konikasi perpustakaan dan kearsipan	7000 berkas
3	Rehabilitasi Ruang Audio Visual dan Fasilitas Pendukung Perpustakaan	-	terlaksananya DED rehabilitasi ruang audio visual dan fasilitas pendukung perpustakaan	1 paket DED Ruang Audio Visual

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Pengolahan bahan pustaka	Rp.	23.464.100	APBD KAB
2	Forum komunikasi perpustakaan dan kearsipan	Rp.	10.000.000	APBD KAB
3	Rehabilitasi Ruang Audio Visual dan Fasilitas Pendukung Perpustakaan	Rp.	50.000.000	APBD KAB
			83.464.100	

Karanganyar, September 2020

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

KASI PENGOLAHAN DAN

PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PARYATI, SH, MM
NIP. 19650620 199210 2001

-

Drs. DJODY HASTORAHARJO
NIP. 19631224 199301 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK PUJIASTUTI, S.H.
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pembinaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARYATI, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN
PEMBINAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

PARYATI, SH.MM
NIP. 19650620 199210 2001

TITIK PUJIASTUTI, S.H.
NIP. 19681224 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Pengadaan buku perpustakaan umum	-	Terlaksananya kegiatan pengadaan buku perpustakaan umum	2.000 eksemplar
2	Perpustakaan keliling dan dan pembinaan perpustakaan	-	Terlaksananya perpustakaan keliling dan pembinaan	72 desa/ sekolah , 108 kunjungan dan pembinaan
3	Perpustakaan keliling CFD	-	Terlaksananya perpustakaan keliling CFD	40 kali
4	Pelayanan perpustakaan	-	Terlaksananya pelayanan perpustakaan	17 orang 12 bulan 1 paket perlengkapan

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Pengadaan buku perpustakaan umum	Rp.	100.000.000	APBD KAB
2	Perpustakaan keliling dan dan pembinaan perpustakaan	Rp.	17.937.100	APBD KAB
3	Perpustakaan keliling CFD	Rp.	2.500.000	APBD KAB
4	Pelayanan perpustakaan	Rp.	275.975.000	APBD KAB
			396.412.100	

Karanganyar, September 2020

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

KASI PELAYANAN DAN
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PARYATI, SH, MM
NIP. 19650620 199210 2001

TITIK PUJIASTUTI, S.H.
NIP. 19681224 199603 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pembinaan Arsip
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN
PEMBINAAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002

SUKINI, S.Sos
NIP.19630610 198712 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN DAN PEMBINAAN KEARSIPAN

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Pembinaan Arsip	-	Terlaksananya kegiatan pembinaan kearsipan	10 desa, 10 OPD, 2 BUMD, 2 Organisasi, 2 Sekolah, dan 25 orang arsiparis / pengelola arsip
2	Entry database kearsipan	-	Terlaksananya entry data kearsipan	7000 berkas
3	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	-	Terlaksananya pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	7.000 berkas
4	Penilaian arsip dinamis in aktif	-	Terlaksananya penilaian arsip dinamis in aktif	200 dos arsip dinamis inaktif
5	Preservasi arsip	-	Terlaksananya preservasi arsip	305 lembar

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Pembinaan Arsip	Rp.	36.000.000	APBD KAB
2	Entry database kearsipan	Rp.	12.000.000	APBD KAB
3	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	Rp.	63.000.000	APBD KAB
4	Penilaian arsip dinamis in aktif	Rp.	15.000.000	APBD KAB
5	Preservasi arsip	Rp.	15.000.000	APBD KAB
			141.000.000	

Karanganyar, September 2020

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

KASI PELAYANAN DAN

PEMBINAAN KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos.
NIP. 19690711 199001 1 002

SUKINI, S.Sos.
NIP. 19630610 198712 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMI, S.E.
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pengelolaan Arsip
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
KEPALA KEARSIPAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Karanganyar, September 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENGELOLAAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002

SUPARMI, SE
NIP. 19690825 199103 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KASI PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN ARSIP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Akuisisi arsip statis	-	Terlaksananya akuisisi arsip statis	10 OPD
2	Penyusunan DED Depot Arsip	-	Tersusunnya DED Depot Arsip	1 Dokumen DED Depot Arsip
3	Penyusunan dan penerbitan dan sosialisasi peraturan bupati tentang kearsipan	-	Terlaksananya penyusunan dan penerbitan perbup tentang kearsipan	1 Perbub dan sosialisasi 3 Perbub
4	Pengawasan Kearsipan	-	Terlaksananya pengawasan kearsipan	48 obyek pengawasan (OPD, Pemerintah Desa, BUMD, Sekolah, Ormas, Orpol)

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Akuisisi arsip statis	Rp.	24.925.000	APBD KAB
2	Penyusunan DED Depot Arsip	Rp.	80.000.000	APBD KAB
3	Penyusunan dan penerbitan dan sosialisasi peraturan bupati tentang kearsipan	Rp.	10.099.500	APBD KAB
4	Pengawasan Kearsipan	Rp.	16.261.000	APBD KAB
			131.285.500	

Karanganyar, September 2020

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

KASI PENGOLAAN DAN PENGELOLAAN ARSIP

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos.
NIP. 19690711 199001 1 002 -

SUPARMi, S.E.
NIP. 19690825 199103 2 007