



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jalan Lawu Nomor 371 Komplek Perkantoran Cangkakan, Karanganyar, Jawa Tengah 57712

Telepon (0271) 495007, Faksimile (0271) 495828, Laman dpupr@karanganyarkab.go.id

Pos-el dpupr@karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : 400.14.3 / 07.6 / 1 / 2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI TAHUN 2026

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan ketertiban, kelancaran dan transparansi dalam penyelenggaraan pemerintahan, maka perlu ditunjuk Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar tentang Pembentukan Tim Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali; terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Kabupaten Karanganyar dengan susunan sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, terdiri dari:
1. Pengarah;
 2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu,
 3. Sekretariat;
 4. Bidang Fasilitas Sengketa
 5. Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi; dan
 6. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.

- KETIGA : Pengarah sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, merupakan atasan langsung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang memiliki tugas memimpin, membina, mengkoordinasikan, merencanakan dan menetapkan jenis informasi yang dipublikasikan, Standar Operasional Prosedur Pelayanan Publik, dan Standar Pelayanan Publik pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- KEEMPAT : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, mempunyai tugas sebagai berikut:
1. mengklasifikasikan informasi dan dokumentasi yang terdiri dari :
 - a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - c. informasi yang wajib tersedia setiap saat; dan
 - d. informasi yang dikecualikan.
 2. mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi di Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
 3. melaksanakan inventarisasi, penyimpanan, dan mengolah informasi dan dokumentasi menjadi bahan informasi publik pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
 4. menyediakan informasi dan dokumen yang berada dalam lingkup penguasaan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
 5. melayani permintaan informasi dan dokumentasi publik kepada pemohon terhadap Informasi yang tidak dikecualikan;
 6. melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang berada dalam lingkup penguasaan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
 7. mengesahkan informasi dan dokumentasi yang layak untuk dipublikasikan.
 8. mengarahkan Sekretariat, Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi dan Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dalam melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; dan
 9. memberikan laporan pengelolaan dan pelayanan informasi Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat kepada Pengarah (Atasan PPID Pelaksana) dan PPID Utama secara berkala (6 bulan sekali).
- KELIMA : Sekretariat sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, mempunyai tugas mengagendakan, mendokumentasikan seluruh surat-menyurat, tata administrasi dan dokumentasi foto kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar.
- KEENAM : Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, melaksanakan inventarisasi, pemutakhiran, pengolahan data dan pengelolaan sistem Informasi dan Dokumentasi publik; dan
1. membantu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana, antara lain :
 - a. menyusun dan melaksanakan kebijakan informasi dan dokumentasi;
 - b. melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik;
 - c. melakukan uji konsekuensi atas informasi dan dokumentasi yang dikecualikan;
 - d. melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi.

KETUJUH : Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, mempunyai tugas sebagai berikut:

1. melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan dokumentasi; dan
2. membantu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana, sebagai berikut :
 - a) merumuskan kebijakan strategis pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan; dan
 - b) merencanakan dan melaksanakan program peningkatan kapasitas sumber daya manusia informasi publik.

KEDELAPAN : Biaya yang timbul dengan ditetapkannya Keputusan Kepala Badan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

KESEMBILAN: Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada Tanggal 12 Januari 2026
**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT**



Ir. ASIHNO PURWADI, S.T
Pembina Tingkat 1
NIP. 19720828 199803 1 016

Tembusan :

1. Bupati Karanganyar
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Kabupaten Karanganyar;
3. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah;
4. Yang Bersangkutan

LAMPIRAN

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT TAHUN 2026

No.	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
1.	Ir. Asihno Purwadi, S.T.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar	Pengarah
2.	Margono, S.T., M.M.	Sekretaris pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar	PPID Pelaksana
3.	Hartono, S.E., M.M.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris
4.	Sridanarto Latnokusumo, S.T., M.M.	Kepala Bidang Tata Ruang	Bidang Fasilitas Sengketa Informasi
5.	Ari Wibowo, S.T., M.M.	Kepala Bidang Cipta Karya	Bidang Fasilitas Sengketa Informasi
6.	Brian Adi Setiawan, S.T	Kepala Bidang Bina Marga	Bidang Fasilitas Sengketa Informasi
7.	Sutopo, S.T., M.PWK.	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Bidang Fasilitas Sengketa Informasi
8.	Firman Kurniawan, S.T., M.Eng.	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Bidang Fasilitas Sengketa Informasi
9.	Lathifa Tunnisa Zhahiruz Zulfah, S.T	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan pada Bidang Cipta Karya	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
10.	Arif Bayu Priyambodo, S.T	Penelaah Bahan Jalan pada Bidang Bina Marga	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
11.	Ajeng Kartika Nugraheni Syafitri, S.T., M.Eng	Teknik Pengairan Ahli Pertama pada Bidang Sumber Daya Air	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi

No.	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
12.	Taufik Mufti, S.T.	Penata Ruang Ahli Muda pada Tata Ruang	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
13.	Ariqoh Noor Fithriyati, S.Ars	Analisis Perumahan pada Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
14.	Farid Achmadi, S.T., M.T.	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Ahli Muda pada Bidang Cipta Karya	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
15.	Ary Widyastuti, S.T.	Pranata Komputer Ahli Muda	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
16.	Suwar	Pengadministrasi Perkantoran	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
17.	Saryono, S.T	Analisis Data Informasi	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
18.	Hari Joko Murtopo, S.T	Pengelola Kepegawaian	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
19.	Erwan Febrianto, S.I.Kom.	Penata Layanan Operasional	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Ditetapkan di Karanganyar

Pada Tanggal 12 Januari 2026

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT**



Ir. ASIHNO PURWADI, S.T

Pembina Tingkat 1

NIP. 19720828 199803 1 016