



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN

**UPT PUSKESMAS COLOMADU II**

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064  
Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

TERKENDALI

**KERANGKA ACUAN KERJA KESELAMATAN  
DAN KESEHATAN KERJA PUSKESMAS**

**I. PENDAHULUAN**

Kesehatan sebagai hak asasi manusia harus diwujudkan dalam bentuk pemberian berbagai upaya kesehatan kepada seluruh masyarakat melalui penyelenggaraan pembangunan kesehatan yang berkualitas dan terjangkau oleh masyarakat. Pembangunan kesehatan ditujukan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang dalam rangka mewujudkan derajat kesehatan yang optimal sebagai salah satu unsur kesejahteraan seperti dimaksud dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945.

Puskesmas sebagai fasilitas kesehatan dasar merupakan ujung tombak terdepan dalam pelayanan kesehatan masyarakat. Puskesmas berfungsi sebagai pusat pembangunan wilayah berwawasan kesehatan, pusat pelayanan kesehatan perorangan primer, pusat pelayanan kesehatan masyarakat primer dan pusat pemberdayaan masyarakat. Sebagai fasilitas kesehatan memiliki berbagai potensi bahaya yang berpengaruh buruk pada tenaga kesehatan dan non kesehatan yang bekerja di Puskesmas. Potensi bahaya tersebut meliputi golongan fisik, kimia, biologi, ergonomik dan psikososial. Khususnya golongan biologi merupakan bahaya potensi yang paling sering menyebabkan gangguan kesehatan di Puskesmas.

Di Indonesia, penyakit Hepatitis B, C, HIV/AIDS dan TB merupakan beberapa jenis penyakit yang potensial menular kepada petugas Puskesmas akibat pekerjaan. Mengingat potensi bahaya yang tinggi terhadap petugas Puskesmas, perlu adanya Keselamatan dan Kesehatan (K3) bagi petugas kesehatan di Puskesmas.

**II. LATAR BELAKANG**

Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan pada BAB XII Kesehatan Kerja pasal 164 ayat (1) menyatakan bahwa upaya kesehatan kerja ditujukan untuk melindungi pekerja agar hidup sehat dan terbebas dari gangguan kesehatan serta pengaruh buruk yang diakibatkan oleh pekerjaan. Pekerja dalam ayat tersebut termasuk tenaga kesehatan dan non kesehatan yang bekerja di Puskesmas, Puskesmas Pembantu, Polindes dan Poskesdes.

Puskesmas sebagai salah satu fasilitas pelayanan kesehatan dasar merupakan ujung tombak terdepan dalam pelayanan kesehatan masyarakat. Sebagai unit pelayanan kesehatan memiliki berbagai potensi bahaya yang berpengaruh buruk pada



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064  
Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

TERKENDALI

tenaga kesehatan dan non kesehatan yang bekerja di Puskesmas, Pasien, pengunjung dan masyarakat di sekitarnya. Potensi bahaya tersebut meliputi golongan fisik, kimia, biologi, ergonomik dan psikososial.

III. TUJUAN UMUM DAN TUJUAN KHUSUS

A. Tujuan Umum

Menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat dan produktif untuk petugas Puskesmas, pasien, pengumjumb/pengantar pasien, masyarakat dan lingkungan sekitar Puskesmas.

B. Tujuan Khusus

- Terbentuknya kelompok kerja atau tim sebagai penanggung jawab kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Puskesmas
- Teridentifikasinya potensi bahaya/resiko dan cara pengendaliannya
- Tersusunnya rencana kerja Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Puskesmas
- Terlaksananya kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Puskesmas yang paripurna
- Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Puskesmas

IV. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

| Kegiatan Pokok                                                                                                                                                                   | Rincian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perencanaa <ol style="list-style-type: none"><li>Komitmen dan Kebijakan K3 di Puskesmas</li><li>Pembentukan Tim K3 di Puskesmas</li><li>Perencanaan K3 di Puskesmas</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>Komitmen pelaksanaan K3 di Puskesmas diwujudkan dalam bentuk penandatanganan kesepakatan oleh seluruh pegawai Puskesmas</li><li>Mengumpulkan dan menganalisa seluruh data dan menginformasikan permasalahan K3 di Puskesmas</li><li>Melakukan identifikasi atau mapping potensi bahaya setiap ruang di Puskesmas</li></ul> |





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN

**UPT PUSKESMAS COLOMADU II**

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064  
Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

TERKENDAL

2. Tahap Pelaksanaan

a. Menyusun SOP, rambu dan petunjuk K3

b. Pembudayaan K3 melalui pemanfaatan SPO

c. Penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana yang mendukung dan menunjang pelaksanaan K di Puskesmas

d. Pelayanan Kesehatan Kerja

e. Pengelolaan Alat

f. Pengelolaan Limbah

g. Peningkatan kemampuan sumber daya

h. Pengendalian Resiko

- Menyusun SOP cara kerja/pelayanan, SOP pengelolaan alat, SOP penggunaan APD, SOP pengelolaan limbah dan lain-lain
- Sosialisasi SPO
- Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana K3
- Pemeriksaan kerja sebelum bekerja, berkala dan khusus.
- Mapping lingkungan tempat kerja
- Menyiapkan sarana dan prasarana tanggap darurat, membuat rambu- rambu jalan keluar evakuasi apabila terjadi bencana
- Penyediaan dan pemeliharaan

peralatan Puskesmas agar layak digunakan dengan selalu dikalibrasi dan sertifikasi

Penyediaan fasilitas untuk penanganan dan pengelolaan limbah padat, cair, dan gas, pengelolaan limbah medis dan non medis

Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan bagi petugas dalam bekerja yang sehat dan aman antara lain dengan mengirim pegawai Puskesmas mengikuti pelatihan tentang pencegahan infeksi, pelatihan tentang penatalaksanaan alat

- Upaya Promotif
  - 1). Menginformasikan potensi bahaya yang ada di Puskesmas
  - 2). Melakukan penyuluhan tentang potensi bahaya di lingkungan kerja
  - 3). Menginformasikan PHBS ditempat kerja
  - 4). Melaksanakan latihan fisik, bimbingan rohani dan rekreasi
- Upaya Preventif
  - 1). Penerapan prinsip pencegahan berupa cuci tangan, penggunaan sarung tangan,, barrier protection
  - 2). Pemberian imunisasi pada petugas kesehatan
  - 3). Penatalaksanaan limbah Puskesmas termasuk pembuangan sampah.
  - 4). Deteksi Dini melalui Medical Check Up (MCU)
- Upaya Kuratif
  - 1). Penatalaksanaan kecelakaan kerja
  - 2). Penatalaksanaan cedera akibat kecelakaan kerja
  - 3). Pengobatan penyakit Akibat Kerja (PAK)
  - 4). Melakukan rujukan kasus
- Upaya Rehabilitatif Pengendalian melalui



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN

**UPT PUSKESMAS COLOMADU II**

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064

Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

TERKENDALI

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | upaya rehabilitatif ditujukan untuk mencegah kematian dan kecacatan yang semakin berat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Tahap Pengawasan, Pemantauan dan Evaluasi | <p>Pengawasan dilakukan oleh Tim K3 Puskesmas secara berkala sesuai jadwal yang sudah ditentukan dalam perencanaan</p> <p>Pemantauan dilakukan terhadap kepatuhan SOP, penggunaan APD, penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana, pelayanan kesehatan kerja dan tanggap darurat, pengelolaan alat, pengelolaan limbah, peningkatan kemampuan sumber daya, penyediaan dukungan sarana dan prasarana K3 (Alat Pemadam Api Ringan/APAR, APD, penilaian resiko)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluasi dilakukan secara internal oleh Tim K3 Puskesmas, meliputi input, proses, output</li></ul> |





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN  
**UPT PUSKESMAS COLOMADU II**

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064  
Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

TERKENDALI

**V. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN**

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sasaran                                                                                                                                         | Cara Pelaksanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indikator Keberhasilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Perencanaan<br>- Komitmen dan Kebijakan K3 di Puskesmas<br>- Pembentukan Tim K3 di Puskesmas<br>- Perencanaan K3 di Puskesmas                                                                                                                                                                                                                                         | Pegawai Puskesmas                                                                                                                               | - Penandatanganan kesepakatan<br><br>- Disusunnya Struktur Organisasi K3<br>- Menyusun Rencana Kerja K3                                                                                                                                                                                                                                                           | - Ditandatangani Kesepakatan K3<br><br>- Terbentuknya Tim K3<br>- Tersusunnya Perencanaan setahun                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | Tahap Pelaksanaan<br>- Menyusun SOP, rambu dan petunjuk K3<br>- Pembudayaan K3 melalui pemanfaatan SPO<br>- Penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana yang mendukung dan menunjang pelaksanaan K3 di Puskesmas<br>- Pelayanan Kesehatan Kerja<br><br>- Pengelolaan Alat<br><br>- Pengelolaan Limbah<br><br>- Peningkatan kemampuan sumber daya<br>Pengendalian Resiko | Pegawai Puskesmas<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Sarana<br><br>Limbah medis dan non medis<br>Petugas Puskesmas<br><br>Petugas Puskesmas | Menyusun SOP, rambu dan petunjuk K3<br>Sosialisasi SOP<br><br>Melengkapi kebutuhan sarana dan prasarana K3<br><br><br>Pemeriksaan berkala<br><br>Kalibrasi dan sertifikasi peralatan<br><br>Menyediakan fasilitas penanganan limbah<br><br>Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan petugas<br>Melaksanakan upaya promotive, preventif, kuratif dan rehabilitatif | Tersusunnya SOP, rambu dan petunjuk K3<br>Seluruh jajaran Puskesmas terpapar SOP K3<br>Terpenuhinya sarana dan prasarana K3<br><br>- Semua pegawai Puskesmas mendapatkan pemeriksaan berkala<br><br>- Semua peralatan terkalibrasi dan tersertifikasi<br>Terkelolanya limbah medis dan limbah nonmedis<br><br>- Pegawai Puskesmas mendapatkan pelatihan |
| 3. | Tahap Pengawasan, Pemantauan dan Evaluasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pegawai Puskesmas                                                                                                                               | Dilaksanakan pengawasan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan K3 di Puskesmas                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pelaksanaan K3 di Puskesmas dapat dilaksanakan sesuai SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN  
**UPT PUSKESMAS COLOMADU II**  
Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064  
Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

**VI. SASARAN**  
Petugas Puskesmas

**VII. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

TERKENDALI

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                           | Sasaran           | Lokasi Pelaksanaan    | Jadwal |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                       | J      | P | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1  | Perencanaan Komitmen dan Kebijakan K3 di Puskesmas<br>Pembentukan Tim K3<br>Perencanaan K3 di Puskesmas                                                                                                                                            | Petugas Puskesmas | Puskesmas Colomadu II | X      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Pelaksanaan Menyusun SOP, rambu, petunjuk K3<br>Pembudayaann K3<br>Penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana K3<br>Pelayanan kesehatan kerja<br>Pengelolaan alat<br>Pengelolaan limbah<br>Peningkatan kemampuan sumber daya<br>Pengendalian resiko | Petugas Puskesmas | Puskesmas Colomadu II | X      | x | x | X | x | X | x | x | x | x | x | x |
| 3  | Tahap Pengawasan, Pemantauan dan Evaluasi                                                                                                                                                                                                          | Petugas Puskesmas | Puskesmas Colomadu II |        |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | x |

**VIII. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan kegiatan K3 di Puskesmas Colomadu II disesuaikan dengan jadwal kegiatan, bila terjadi perubahan jadwal maka akan dikoordinasikan kembali. Evaluasi dilaksanakan oleh Kepala Puskesmas Colomadu II bersama Tim K3.





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN

**UPT PUSKESMAS COLOMADU II**

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064

Email : colomadudua@gmail.com Kode Pos: 57173

TERKENDALI

**IX. PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN**

Pencatatan kegiatan dilaksanakan oleh Tim K3, pelaporan disampaikan oleh Tim K3 kepada Kepala Puskesmas Colomadu II setiap bulan. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan rencana kegiatan yang dibuat dan dievaluasi setiap bulan pada saat rapat rutin puskesmas.

Mengetahui  
Kepala Puskesmas Colomadu II



drg. Ririn Nurliyani BR.M.Kes  
NIP. 197012262005012007

Pelaksana K3 Puskesmas Colomadu II

Nugroho Adhi Pradana, A.Md.Kes.  
NIP. 199703042019031002

PUSKESMAS COLOMADU II