

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

(KERTAS KERJA REVIU APIP)

Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

Latar Belakang	<p>: a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan</p> <p>b. Mendukung IKU Kabupaten</p> <p style="margin-left: 20px;">Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh</p> <p style="margin-left: 20px;">Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan</p> <p style="margin-left: 20px;">Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan</p> <p style="margin-left: 20px;">Capaian Target Kinerja : 60%</p> <p>c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan</p> <p style="margin-left: 20px;">1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan</p> <p style="margin-left: 20px;">2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan</p> <p>d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>- 2020</td> <td>1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar</td> <td align="right">20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Persentase pemasangan rambu-rambu</td> <td align="right">71%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)</td> <td align="right">141%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik</td> <td align="right">52%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Jumlah orang melalui terminal per tahun</td> <td align="right">2.080.000 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum</td> <td align="right">62%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang</td> <td align="right">1%</td> </tr> <tr> <td>- 2021</td> <td>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik</td> <td align="right">50%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Persentase terminal kondisi baik</td> <td align="right">50%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)</td> <td align="right">100%</td> </tr> <tr> <td>- Rencana 2022</td> <td>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik</td> <td align="right">60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Persentase terminal kondisi baik</td> <td align="right">60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)</td> <td align="right">100%</td> </tr> </table>	- 2020	1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar	20%		2. Persentase pemasangan rambu-rambu	71%		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	141%		4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	52%		5. Jumlah orang melalui terminal per tahun	2.080.000 orang		6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum	62%		7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang	1%	- 2021	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	50%		2. Persentase terminal kondisi baik	50%		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%	- Rencana 2022	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	60%		2. Persentase terminal kondisi baik	60%		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%																					
- 2020	1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar	20%																																																											
	2. Persentase pemasangan rambu-rambu	71%																																																											
	3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	141%																																																											
	4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	52%																																																											
	5. Jumlah orang melalui terminal per tahun	2.080.000 orang																																																											
	6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum	62%																																																											
	7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang	1%																																																											
- 2021	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	50%																																																											
	2. Persentase terminal kondisi baik	50%																																																											
	3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%																																																											
- Rencana 2022	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	60%																																																											
	2. Persentase terminal kondisi baik	60%																																																											
	3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%																																																											
Sub Kegiatan	: Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik																																																												
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya administrasi retribusi parkir																																																												
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya administrasi retribusi parkir Terpenuhinya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota																																																												
Keluaran	: Terpenuhinya administrasi retribusi parkir tertata dengan baik selama 12 bulan sebanyak 40 kegiatan																																																												
Agenda Kegiatan	: Melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota																																																												
Pihak-pihak Terkait	: -																																																												
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																																																												
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">20.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">8.240.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">2.400.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">2.229.800</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">948.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">368.700</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">2.293.500</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">11.760.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">11.760.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		Rp.	20.000.000	b. Rincian Belanja		:	:	1) Belanja Barang Pakai Habis		Rp.	8.240.000	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		Rp.	2.400.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		Rp.	2.229.800	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		Rp.	948.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		Rp.	368.700	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		Rp.	2.293.500	2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri		Rp.	11.760.000	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		Rp.	11.760.000																				
a. Pagu Anggaran		Rp.	20.000.000																																																										
b. Rincian Belanja		:	:																																																										
1) Belanja Barang Pakai Habis		Rp.	8.240.000																																																										
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		Rp.	2.400.000																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		Rp.	2.229.800																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		Rp.	948.000																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		Rp.	368.700																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		Rp.	2.293.500																																																										
2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri		Rp.	11.760.000																																																										
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		Rp.	11.760.000																																																										
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota																																																												
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan																																																												
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan																																																												
Keluaran	: jumlah bulan terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan selama 12 bulan																																																												
Agenda Kegiatan	: Melakukan pengawasan administrasi ijin bidang perhubungan																																																												
Pihak-pihak Terkait	: -																																																												
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																																																												
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">240.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">47.440.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.912.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">948.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">38.925.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.155.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">4.500.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Jasa Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">177.600.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Jasa Tenaga Administrasi</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">177.600.000</td> </tr> <tr> <td> 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">2.840.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.460.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.380.000</td> </tr> <tr> <td> 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">12.120.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp.</td> <td style="text-align: right;">12.120.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		Rp.	240.000.000	b. Rincian Belanja		:	:	1) Belanja Barang Pakai Habis		Rp.	47.440.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		Rp.	1.912.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		Rp.	948.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		Rp.	38.925.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		Rp.	1.155.000	- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		Rp.	4.500.000	2) Belanja Jasa Kantor		Rp.	177.600.000	- Belanja Jasa Tenaga Administrasi		Rp.	177.600.000	3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		Rp.	2.840.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer		Rp.	1.460.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal		Rp.	1.380.000	4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri		Rp.	12.120.000	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		Rp.	12.120.000
a. Pagu Anggaran		Rp.	240.000.000																																																										
b. Rincian Belanja		:	:																																																										
1) Belanja Barang Pakai Habis		Rp.	47.440.000																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		Rp.	1.912.000																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		Rp.	948.000																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		Rp.	38.925.000																																																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		Rp.	1.155.000																																																										
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		Rp.	4.500.000																																																										
2) Belanja Jasa Kantor		Rp.	177.600.000																																																										
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi		Rp.	177.600.000																																																										
3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		Rp.	2.840.000																																																										
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer		Rp.	1.460.000																																																										
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal		Rp.	1.380.000																																																										
4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri		Rp.	12.120.000																																																										
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		Rp.	12.120.000																																																										
RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN																																																													
Januari	: Rp21.667.400,00																																																												
Februari	: Rp21.666.600,00																																																												
Maret	: Rp21.666.600,00																																																												
April	: Rp21.666.600,00																																																												
Mei	: Rp21.666.600,00																																																												
Juni	: Rp21.666.600,00																																																												
Juli	: Rp21.666.600,00																																																												
Agustus	: Rp21.666.600,00																																																												
September	: Rp21.666.600,00																																																												
Oktober	: Rp21.666.600,00																																																												
November	: Rp21.666.600,00																																																												
Desember	: Rp21.666.600,00																																																												
Jumlah	: Rp260.000.000,00																																																												

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 196604111985102001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002