

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

USULAN KEGIATAN TAHUN 2022

Kabupaten	: Karanganyar
Bidang Urusan	: Kepegawaian
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan	: Evaluasi Data, Informasi, dan Sistem Informasi Kepegawaian
Organisasi	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pengolahan data pegawai yang tersinkronisasi
Keluaran (Output)	: Sajian Informasi kepegawaian
Hasil	: Integrasi data yang akurat kedalam database SAPK
Volume	: 8100
Satuan ukur	: ASN

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2018 tentang Informasi dan Transaksi elektronik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 85 tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
7. Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
8. Peraturan Kepala BKN Nomor 22 Tahun 2007 tentang Nomor Identitas Pegawai Negeri Sipil;
9. Peraturan Kepala BKN Nomor 43 Tahun 2007 tentang tata cara permintaan, penetapan dan penggunaan NIP;
10. Peraturan Kepala BKN Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Pemanfaatan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK);
11. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
12. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

b. Gambaran Umum Singkat

Data adalah salah satu komponen penting dalam suatu sistem, agenda Pemerintah dalam melaksanakan reformasi birokrasi dibidang kepegawaian adalah penyusunan database yang tersentralisasi sehingga konsistensi dan keseragaman data dapat terjaga. Proses penyusunan tersebut diawali dengan menyesuaikan format NIP ASN dengan menggunakan format yang lebih fleksibel, sehingga dapat dipergunakan oleh seluruh ASN yang tersebar di seluruh Indonesia. Tahapan selanjutnya adalah dengan menyamakan isi database kepegawaian BKN dengan database Pemerintah Kabupaten Karanganyar, proses penyamaan data ini lebih dikenal dengan istilah rekonsiliasi data.

Setelah struktur data Sistem Informasi Kepegawaian dan SAPK relatif sama, dilakukan perbandingan isi database berdasarkan NIP lama, NIP baru, jenis kelamin, tanggal lahir, TMT CPNS, instansi kerja, dan lainnya.

Dengan demikian disusun suatu wadah untuk mengelola kegiatan kegiatan tersebut. Oleh sebab itu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar perlu merumuskan langkah tindak lanjut yang dituangkan dalam Kerangka Acuan Kerja Kegiatan Evaluasi Data, Informasi, dan Sistem Informasi Kepegawaian Tahun 2022.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan akurasi data lebih tinggi serta solid pada sistem informasi kepegawaian dan dapat dimanfaatkan dalam layanan kepegawaian daerah Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi sinkronisasi data yang akurat kedalam database SAPK

b. Batasan Kegiatan

Seiring dengan berjalannya kegiatan rekonsiliasi data kepegawaian bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, terbentuklah database kepegawaian yang memiliki akurasi data lebih tinggi serta solid dan dapat dimanfaatkan dalam layanan kepegawaian. Kegiatan Evaluasi Data, Informasi, dan Sistem Informasi Kepegawaian ini bertujuan untuk integrasi data yang akurat kedalam database SAPK, dimana data Sistem Informasi Kepegawaian diinput langsung dari Pengelelola kepegawaian pada SKPD yang bersangkutan melalui aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian serta dilakukan verifikasi oleh BKPSDM terhadap data tersebut..

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan Evaluasi Data, Informasi, dan Sistem Informasi Kepegawaian Tahun 2022 dimaksudkan untuk mengoptimalkan pemanfaatan SAPK sebagai sumber data kepegawaian yang dipergunakan dalam seluruh proses layanan kepegawaian dengan mengadakan evaluasi, rekonsiliasi data, pemanfaatan hasil data, dll serta mencari solusi terhadap permasalahan yang terjadi dalam pemanfaatan SAPK.

b. Tujuan Kegiatan

1. Terbentuknya kesamaan pemahaman, pola pikir dan pola tindak antara pejabat pengelola kepegawaian dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar serta BKN dalam pemanfaatan SAPK, serta memecahkan masalah yang timbul.
2. Terselenggaranya kelancaran pengelolaan data PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar pada SAPK, sehingga diperoleh data kepegawaian yang akurat dan *up to date*.
3. Diperoleh tindaklanjut pemanfaatan SAPK bagi Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
4. Mewujudkan data kepegawaian yang mutakhir dan terintegrasi.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Diperolehnya data kepegawaian yang akurat dan *up to date* serta terciptanya saling dukung antar pengelola kepegawaian.

b. Keluaran

1. Terwujudnya Layanan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian(SAPK) BKN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
2. Terbentuknya kerjasama yang baik dalam pengelolaan data kepegawaian Pemerintah Kabupaten Karanganyar sehingga tersedia data kepegawaian yang akurat dan *up-to-date*.
3. Inventarisasi permasalahan yang terjadi dalam pemanfaatan data SAPK pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
4. Pemecahan dan solusi terhadap masalah kepegawaian pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
5. Termanfaatkannya program aplikasi layanan kepegawaian dan subsistem pendukungnya di masing-masing SKPD Pemerintah Kabupaten Karanganyar untuk mendukung layanan bidang kepegawaian.

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 15.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

mengetahui,

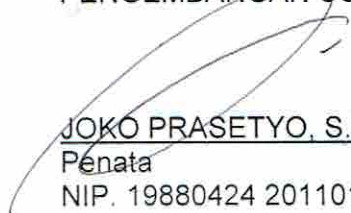
KAPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



ARI DEWI MURDIYANI, S.S.T.P.
Pegawai Tata Tingkat I
NIP. 19770124 1997032 004

Karanganyar, November 2021

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
PELAPORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



JOKO PRASETYO, S.I.P.
Pegawai Penata
NIP. 19880424 201101 1 009