



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu No. Telp. (0271) 742064,
Email : colomadudua@gmail.com, Kode pos 57173

Colomadu, 24 Juli 2023

Nomor : 005/ 307.16/VIII/2023

Sifat :

Lampiran :

Perihal : Undangan

Kepada Yth :

1. Kepala Desa Klodran

2. Pengurus DS3 Desa Klodran

di Tempat

Dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat di bidang Kesehatan , Kami akan mengadakan Pembinaan Desa Siaga ;

Maka kami mohon kehadiran Kepala Desa dan pengurus DS3 untuk hadir besok pada :

Hari/tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023

Jam : 08.30 WIB – Selesai

Tempat : Balai Desa Klodran

Keperluan : Pembinaan Desa Siaga

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas Colomadu II



drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes

NIP. 19701226 200501 2 007

**DAFTAR HADIR PEMBINAAN DESA SIAGA
DESA KLODRAN**

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	WARSITO	KLODRAN	1
2	ENDAH SAYEKTI	KLODRAN	2 Endah
3	TINA DYAH SAYEKTI	KLODRAN	3 Tina
4	MEYTA	KLODRAN	4
5	YULIANA	KLODRAN	5 Yulian
6	TRI PUJI ASTUTI	KLODRAN	6
7	LUSIA	KLODRAN	7 Lus
8	NAWANG WULAN	KLODRAN	8 Nawan
9	SUHERMADI	KLODRAN	9
10	PURWANTI	KLODRAN	10 Pur
11	SITI LARMINI	KLODRAN	11 Siti
12	SUKINI	KLODRAN	12 Suk
13	RATNAWATI	KLODRAN	13 Rat
14	CHATARINA Y	KLODRAN	14 Chat
15	PARMUJI	KLODRAN	15 Parm
16	ENI PRATIWI	KLODRAN	16 Eni
17	MARYANTI	KLODRAN	17 Mar
18	ANDARWATI	KLODRAN	18 And
19	MUYASARAH	KLODRAN	19 Mui
20	SRI WIJININGSIH	KLODRAN	20 Sri
21	MISRINI	KLODRAN	21 Mis
22	SRI RAHAYU	KLODRAN	22 Sri
23	ASIH PRIHASTUTI	KLODRAN	23 Asih
24	REWANG	KLODRAN	24 Rew
25	ANDIK SUSANTO	KLODRAN	25 And
26	GALIH	KLODRAN	26 Gal
27	ADI SANTOSO	KLODRAN	27 Adi
28	WIDAYANTI, A.Md.Kep	PUSK. COLOMADU II	28 Wid
29	SUPRIHATIN, A.Md.Keb	PUSK. COLOMADU II	29 Sup
30	NUGROHO ADHI P, A.Md.Kes	PUSK. COLOMADU II	30 Nug

Colomadu, 29 Agustus 2023
Kepala Puskesmas Colomadu II

drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp (0271) 742064

Email : colomadudua@gmail.com Kode pos 57171

KERANGKA ACUAN PEMBINAAN DESA SIAGA

UPTD PUSKESMAS COLOMADU II

A. PENDAHULUAN

Desa siaga adalah desa yang penduduknya memiliki kesiapan sumber daya dan kemampuan serta kemauan untuk mencegah dan mengatasi masalah kesehatan, bencana, dan kegawatdaruratan, kesehatan secara mandiri. Desa yang dimaksud di sini adalah kelurahan atau istilah lain bagi kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah, yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan yang diakui dan dihormati dalam Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia

B. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat maka seluruh desa di Indonesia dituntut untuk menjadi desa yang sehat dengan berbagai indikator. Syarat Desa Sehat adalah dengan membentuk Desa Siaga. Desa Siaga adalah desa yang penduduknya memiliki kesiapan sumber daya dan kemampuan serta kemauan untuk mencegah dan mengatasi masalah-masalah kesehatan, bencana dan kegawatdaruratan kesehatan secara mandiri. Sebuah Desa dikatakan menjadi desa siaga apabila desa tersebut telah memiliki sekurang-kurangnya sebuah Pos Kesehatan Desa (PKD). PKD adalah Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) yang dibentuk di desa dalam rangka mendekatkan/menyediakan pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat desa. UKBM yang sudah dikenal luas oleh masyarakat yaitu Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), Warung Obat Desa, Pos Kesehatan Desa (PKD), Kelompok Pemakai Air, Arisan Jamban Keluarga dan lainlain. Untuk dapat menyediakan pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat desa, Poskesdes memiliki kegiatan :

1. Pengamatan epidemiologi sederhana terhadap penyakit terutama penyakit menular yang berpotensi menimbulkan Kejadian Luar Biasa (KLB) dan factor resikonya termasuk status gizi serta kesehatan ibu hamil yang beresiko.
2. Penanggulangan penyakit, terutama penyakit menular dan penyakit yang berpotensi menimbulkan KLB serta factor resikonya termasuk kurang gizi.
3. Kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana dan kegawatdarutan kesehatan.
4. Pelayanan medis dasar sesuai dengan kompetensinya.

Promosi kesehatan untuk peningkatan keluarga sadar gizi, peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), penyehatan lingkungan dan lainlain. Dengan demikian Poskesdes diharapkan sebagai pusat pengembangan atau revitalisasi berbagai UKBM yang ada di masyarakat desa. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut, Poskesdes harus

didukung oleh sumber daya seperti tenaga kesehatan (minimal seorang bidan) dengan dibantu oleh sekurang-kurangnya 2 orang kader. Selain itu juga harus disediakan sarana fisik berupa bangunan, perlengkapan dan peralatan kesehatan serta sarana komunikasi seperti telepon, ponsel atau kurir. Untuk sarana fisik Poskesdes dapat dilaksanakan melalui berbagai cara/alternatif yaitu mengembangkan Polindes yang telah ada menjadi Poskesdes, memanfaatkan bangunan yang sudah ada misalnya Balai Warga/RW, Balai Desa dan lain-lain serta membangun baru yaitu dengan pendanaan dari Pemerintah (Pusat atau Daerah), donatur, dunia usaha, atau swadaya masyarakat.

C. TUJUAN

Tujuan Umum

Desa siaga adalah terwujudnya masyarakat desa yang sehat, peduli, dan tanggap terhadap permasalahan kesehatan di wilayahnya.

Tujuan khususnya adalah sebagai berikut

1. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat desa tentang pentingnya kesehatan.
2. Peningkatan kewaspadaan dan kesiapsiagaan masyarakat desa terhadap risiko dan bahaya yang dapat menimbulkan gangguan kesehatan (bencana, wabah, kegawatdaruratan dan sebagainya)
3. Peningkatan kesehatan lingkungan di desa. Meningkatnya kemampuan dan kemauan masyarakat desa untuk menolong diri sendiri di bidang kesehatan.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

Kegiatan Salah satu kunci keberhasilan dan desa siaga adalah keaktifan para kader. Oleh karena itu, dalam rangka pembinaan, perlu dikembangkan upaya-upaya untuk memenuhi kebutuhan para kader agar tidak drop out. Kader-kader yang memiliki motivasi memuaskan kebutuhan social psikologisnya harus di beri kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan kreatifitasnya. Sementara kader-kader yang masih dengan pemenuhan kebutuhan dasarnya harus dibantu untuk memperoleh pendapatan tambahan misalnya dengan pemberian gaji/ insentif atau fasilitas atau dapat berwira usaha. Perkembangan desa siaga perlu di pantau dan di evaluasi berkaitan dengan ini kegiatan-kegiatan desa siaga perlu di catat oleh kader, misalnya dalam buku register UKBM (contohnya system informasi posyandu).

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Pengembangan desa siaga dilaksanakan dengan membantu/ memfasilitasi/ mendampingi masyarakat untuk menjalani proses pembelajaran melalui siklus atau spiral pemecahan masalah yang terorganisasi dan dilakukan oleh forum masyarakat desa (pengorganisasian masyarakat), yaitu dengan menempuh tahap berikut.

- 1. Mengidentifikasi masalah, penyebab masalah, dan sumber daya, yang dapat dimanfaatkan untuk mengatasi masalah.
 - 2. Mendiagnosis masalah dan merumuskan alternatif pemecahan masalah.
 - 3. Menetapkan alternatif pemecahan masalah yang layak merencanakan dan melaksanakannya.
 - 4. Memantau, mengevaluasi, dan membina kelesatarian upaya yang telah dilakukan.
- Dalam pengembangan desa siaga juga sangat diperlukan forum komunikasi masyarakat yaitu terbagi menjadi empat money dan pelaporan, musyawarah mufakat desa, gerakan masyarakat desa, survey mawas diri.

F. SASARAN

Sasaran pembinaan adalah 5 Desa yang ada di wilayah Puskesmas Colomadu II

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Desa	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tohudan								X				
2	Gedongan								X				
3	Klodran								X				
4	Baturan							X					
5	Blulukan							X					

H. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Kegiatan ini dilaksanakan oleh petugas promosi kesehatan Colomadu II dengan dibantu oleh bidan desa maupun pemegang program lainnya, dan menjadi tanggungjawab petugas promosi kesehatan Puskesmas Colomadu II.

I. PENCATATAN DAN PELAPORAN

Tersusun laporan kegiatan penyuluhan kesehatan. Dan laporan di serahkan ke kepala Pukskesmas

Mengetahui

drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007

Pelaksana Kegiatan

Widayanti, A.Md.Kep
NIP. 19680404 198903 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Karanganyar, Telp.(0271)742064
email: colomadudua@gmail.com, Kode Pos 57173

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
PEMBINAAN DESA SIAGA**

1. Dasar Penugasan : Surat Tugas No. 449.1/ 307 .16/BOK/III/ 2023
2. Nama Petugas / Tim : Widayanti, A.Md.Kep, Nugroho Adhi P, A.Md.Kes dan Media Kastri W, AM.Keb
3. Tujuan Perjalanan : Pembinaan Desa Siaga
4. Tanggal Perjalanan : 29 Agustus 2023
5. Maksud Perjalanan : Pembinaan Desa Siaga
6. Pejabat yang ditemui : Kepala Desa Klodran
7. Hasil Kunjungan, antara lain
 - a. Proses pelaksanaan Desa siaga
 1. Pembinaan Desa Siaga : (Widayanti, A.Md.Kep)
Pengetian Desa Siaga
Desa siaga merupakan gambaran masyarakat yang sadar, mau dan mampu untuk mencegah dan mengatasi berbagai ancaman terhadap kesehatan masyarakat dan memanfaatkan potensi setempat secara gotong royong.
 2. Langkah pengembangan desa siaga : (Media Kastri W, AM.Keb)
 - a. Pengembangan Tim Petugas
 - b. Pengembangan Tim Masyarakat
 - c. SMD
 - d. MMD
 3. Diskusi : (Nugroho Adhi P, AMd.Kes)
Apa saja kegiatan pokok desa siaga
Kegiatan Pokok
 - a. Surveilans dan pemetaan
 - b. Perencanaan partisipatif melalui SMD dan MMD
 - c. Mobilisasi sumber daya masyarakat melalui forum desa siaga
 - d. Kegiatan khusus
 - e. Monitoring kinerja
 - f. Manajemen keuangan
 - b. Berdasarkan hasil pembinaan ada beberapa permasalahan antara lain :
 1. Pelaksanaan SMD dan MMD belum sesuai alur
 2. Pelaksanaan SMD belum maksimal
 3. Pemanfaatan waktu pertemuan belum maksimal

c. Rencana tindak lanjut

1. Pendampingan SMD dan MMD
2. Penjadwalan waktu pertemuan agar efektif dan efisien

Colomadu, 21 Agustus 2023

Yang menjalankan tugas

Mengetahui

Kepala UPT Puskesmas Colomadu II



drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007

1. Widayanti, A.Md.Kep



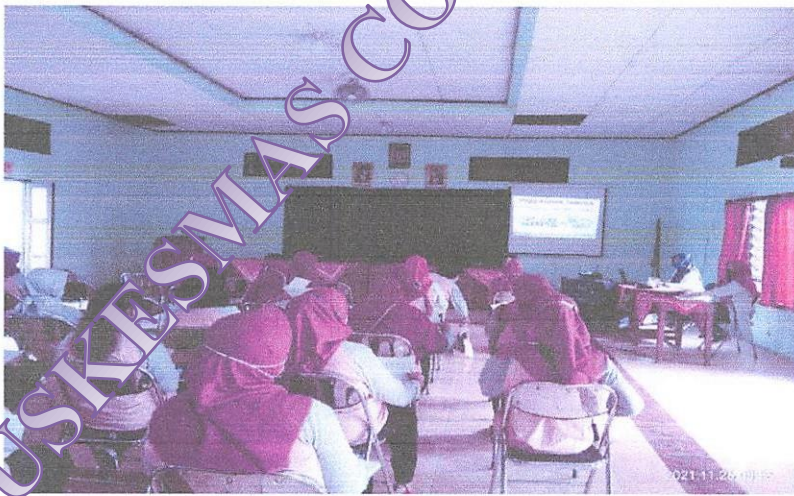
2. Suprihatin, AM.Keb



3. Nugroho Adhi P, A.Md.Kes



PEMBINAAN DESA SIAGA
DESA KLODRAN





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu No. Telp. (0271) 742064,
Email : colomadudua@gmail.com, Kode pos 57173

Colomadu, 28 Agustus 2023

Nomor : 005/2021.16/VIII/2023
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Undangan

Kepada Yth :

1. Kepala Desa Gedongan
 2. Pengurus DS3 Desa Gedongan
- di Tempat

Dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat di bidang Kesehatan , Kami akan mengadakan Pembinaan Desa Siaga ;

Maka kami mohon kehadiran Kepala Desa dan pengurus DS3 untuk hadir besok pada :

Hari/tanggal : Rabu, 30 Agustus 2023
Jam : 08.30 WIB – Selesai
Tempat : Islamic Center Desa Gedongan
Keperluan : Pembinaan Desa Siaga

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas Colomadu II

drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes

NIP. 19701226 200501 2 007



**DAFTAR HADIR PEMBINAAN DESA SIAGA
DESA GEDONGAN**

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SULASTRI	TANON KIDUL	1
2	RETNO DJUWAMI	TANON KIDUL	2
3	KASIH	TANON KIDUL	3
4	TIWIN PRIHANTINI	PERUM DELTA	4
5	DWI IHARA HARTANTI	PERUM DELTA	5
6	JATI SRI WINARSIH	PERUM GEDONGAN 4	6
7	SARMINI	KLEBEN	7
8	MARMI	KLEBEN	8
9	DEWI WAHYUNI	KLEBEN	9
10	SUSILAWATI	GEDONGAN	10
11	SUPRIYATIN	GEDONGAN	11
12	ENI PURWANTI	GEDONGAN	12
13	ZAENA TUDDAR	PERUM GEDONGAN 3	13
14	WORO SUSWANDANI	PERUM GEDONGAN 4	14
15	SRI SUYAMTI	PERUM GEDONGAN 1	15
16	HARTINI	PERUM GEDONGAN 1	16
17	SRI MURTINI	PEPE	17
18	ENY KRISETYAWATI	PEPE	18
19	SARGIYATNI	PEPE	19
20	LESTARI WAHYUNINGSIH	PEPE	20
21	SUDARTI	PEPE	21
22	SURTINI	TANON LOR	22
23	ERWAN SETIAWAN	TANON LOR	23
24	FERGYAN NISTANTO	PEPE	24
25	TRI ISMINATUN	TANON LOR	25
26	SARI ENDAH R	GEDONGAN BARU	26
27	SITI SAUDAH	TANON LOR	27
28	WIDAYANTI, A.Md.Kep	PUSK. COLOMADU II	28
29	NUGROHO ADHI P, A.Md.Kes	PUSK. COLOMADU II	29
30	RAJ. BUDIANI R, A.Md.Keb	PUSK. COLOMADU II	30



 Colomadu, 30 Agustus 2023
 Kepala Puskesmas Colomadu II
 drg. Ririn Nurliyani, BR, M.Kes
 NIP. 197012262005012007



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS COLOMADU II

JL. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp (0271) 742064
Email : colomadudua@gmail.com Kode pos 57171

KERANGKA ACUAN PEMBINAAN DESA SIAGA
UPTD PUSKESMAS COLOMADU II

A. PENDAHULUAN

Desa siaga adalah desa yang penduduknya memiliki kesiapan sumber daya dan kemampuan serta kemauan untuk mencegah dan mengatasi masalah kesehatan, bencana, dan kegawatdaruratan, kesehatan secara mandiri. Desa yang dimaksud di sini adalah kelurahan atau istilah lain bagi kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah, yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan yang diakui dan dihormati dalam Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia

B. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat maka seluruh desa di Indonesia dituntut untuk menjadi desa yang sehat dengan berbagai indikator. Syarat Desa Sehat adalah dengan membentuk Desa Siaga. Desa Siaga adalah desa yang penduduknya memiliki kesiapan sumber daya dan kemampuan serta kemauan untuk mencegah dan mengatasi masalah-masalah kesehatan, bencana dan kegawatdaruratan kesehatan secara mandiri. Sebuah Desa dikatakan menjadi desa siaga apabila desa tersebut telah memiliki sekurang-kurangnya sebuah Pos Kesehatan Desa (PKD). PKD adalah Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) yang dibentuk di desa dalam rangka mendekatkan/menyediakan pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat desa. UKBM yang sudah dikenal luas oleh masyarakat yaitu Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), Warung Obat Desa, Pos Kesehatan Desa (PKD), Kelompok Pemakai Air, Arisan Jamban Keluarga dan lainlain. Untuk dapat menyediakan pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat desa, Poskesdes memiliki kegiatan :

1. Pengamatan epidemiologi sederhana terhadap penyakit terutama penyakit menular yang berpotensi menimbulkan Kejadian Luar Biasa (KLB) dan factor resikonya termasuk status gizi serta kesehatan ibu hamil yang beresiko.
2. Penanggulangan penyakit, terutama penyakit menular dan penyakit yang berpotensi menimbulkan KLB serta factor resikonya termasuk kurang gizi.
3. Kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana dan kegawatdarutan kesehatan.
4. Pelayanan medis dasar sesuai dengan kompetensinya.

Promosi kesehatan untuk peningkatan keluarga sadar gizi, peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), penyehatan lingkungan dan lainlain. Dengan demikian Poskesdes diharapkan sebagai pusat pengembangan atau revitalisasi berbagai UKBM yang ada di masyarakat desa. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut, Poskesdes harus

- 1. Mengidentifikasi masalah, penyebab masalah, dan sumber daya, yang dapat dimanfaatkan untuk mengatasi masalah.
 - 2. Mendiagnosis masalah dan merumuskan alternatif pemecahan masalah.
 - 3. Menetapkan alternatif pemecahan masalah yang layak merencanakan dan melaksanakannya.
 - 4. Memantau, mengevaluasi, dan membina kelesatarian upaya yang telah dilakukan.
- Dalam pengembangan desa siaga juga sangat diperlukan forum komunikasi masyarakat yaitu terbagi menjadi empat money dan pelaporan, musyawarah mufakat desa, gerakan masyarakat desa, survey mawa dan.

F. SASARAN

Sasaran pembinaan adalah 5 Desa yang ada di wilayah Puskesmas Colomadu II

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Desa	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tohudan								X				
2	Gedongan								X				
3	Klodran								X				
4	Baturan							X					
5	Blulukan							X					

H. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Kegiatan ini dilaksanakan oleh petugas promosi kesehatan Colomadu II dengan dibantu oleh bidan desa maupun pemegang program lainnya, dan menjadi tanggungjawab petugas promosi kesehatan Puskesmas Colomadu II.

I. PENCATATAN DAN PELAPORAN

Tersusun laporan kegiatan penyuluhan kesehatan. Dan laporan di serahkan ke kepala Pukskesmas

Mengetahui

drg. Ririn Nurliyan BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007

Pelaksana Kegiatan

Widayanti, A.Md.Kep
NIP. 19680404 198903 2 014

didukung oleh sumber daya seperti tenaga kesehatan (minimal seorang bidan) dengan dibantu oleh sekurang-kurangnya 2 orang kader. Selain itu juga harus disediakan sarana fisik berupa bangunan, perlengkapan dan peralatan kesehatan serta sarana komunikasi seperti telepon, ponsel atau kurir. Untuk sarana fisik Poskesdes dapat dilaksanakan melalui berbagai cara/alternatif yaitu mengembangkan Polindes yang telah ada menjadi Poskesdes, memanfaatkan bangunan yang sudah ada misalnya Balai Warga/RW, Balai Desa dan lain-lain serta membangun baru yaitu dengan pendanaan dari Pemerintah (Pusat atau Daerah), donatur, dunia usaha, atau swadaya masyarakat.

C. TUJUAN

Tujuan Umum

Desa siaga adalah terwujudnya masyarakat desa yang sehat, peduli, dan tanggap terhadap permasalahan kesehatan di wilayahnya.

Tujuan khususnya adalah sebagai berikut

1. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat desa tentang pentingnya kesehatan.
2. Peningkatan kewaspadaan dan kesiapsiagaan masyarakat desa terhadap risiko dan bahaya yang dapat menimbulkan gangguan kesehatan (bencana, wabah, kegawatdaruratan dan sebagainya).
3. Peningkatan kesehatan lingkungan di desa. Meningkatnya kemampuan dan kemauan masyarakat desa untuk menolong diri sendiri di bidang kesehatan.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

Kegiatan Sarana atau kunci keberhasilan dan desa siaga adalah keaktifan para kader. Oleh karena itu, dalam rangka pembinaan, perlu dikembangkan upaya-upaya untuk memenuhi kebutuhan para kader agar tidak drop out. Kader-kader yang memiliki motivasi memuaskan, kebutuhan social psikologisnya harus diberi kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan kreatifitasnya. Sementara kader-kader yang masih dengan pemenuhan kebutuhan dasarnya harus dibantu untuk memperoleh pendapatan tambahan misalnya dengan pemberian gaji/ insentif atau fasilitas atau dapat berwira usaha. Perkembangan desa siaga perlu di pantau dan di evaluasi berkaitan dengan ini kegiatan-kegiatan desa siaga perlu di catat oleh kader, misalnya dalam buku register UKBM (contohnya system informasi posyandu).

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Pengembangan desa siaga dilaksanakan dengan membantu/ memfasilitasi/ mendampingi masyarakat untuk menjalani proses pembelajaran melalui siklus atau spiral pemecahan masalah yang terorganisasi dan dilakukan oleh forum masyarakat desa (pengorganisasian masyarakat), yaitu dengan menempuh tahap berikut.



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Karanganyar, Telp.(0271)742064
email: colomadudua@gmail.com, Kode Pos 57173

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
PEMBINAAN DESA SIAGA**

1. Dasar Penugasan : Surat Tugas No. 449.1/ 307 .16/BOK/VIII/ 2023
2. Nama Petugas / Tim : Widayanti, A.Md.Kep, Nugroho Adhi P, A.Md.Kes dan Raj. Budiani R, AM.Keb
3. Tujuan Perjalanan : Pembinaan Desa Siaga
4. Tanggal Perjalanan : 30 Agustus 2023
5. Maksud Perjalanan : Pembinaan Desa Siaga
6. Pejabat yang ditemui : Kepala Desa Gedongan
7. Hasil Kunjungan, antara lain
 - a. Proses pelaksanaan Desa siaga
 1. Pembinaan Desa Siaga : (Widayanti, A.Md.Kep)
Pengetian Desa Siaga
Desa siaga merupakan gambaran masyarakat yang sadar, mau dan mampu untuk mencegah dan mengatasi berbagai ancaman terhadap kesehatan masyarakat dan memanfaatkan potensi setempat secara gotong royong.
 2. Langkah pengembangan desa siaga : (Raj. Budiani R, AM.Keb)
 - a. Pengembangan Tim Petugas
 - b. Pengembangan Tim Masyarakat
 - c. SMD
 - d. MMD
 3. Diskusi : (Nugroho Adhi P, AMd.Kes)
Apa saja kegiatan pokok desa siaga
Kegiatan Pokok
 - a. Surveilans dan pemetaan
 - b. Perencanaan partisipatif melalui SMD dan MMD
 - c. Mobilisasi sumber daya masyarakat melalui forum desa siaga
 - d. Kegiatan khusus
 - e. Monitoring kinerja
 - f. Manajemen keuangan
 - b. Berdasarkan hasil pembinaan ada beberapa permasalahan antara lain :
 1. Pelaksanaan SMD dan MMD belum sesuai alur
 2. Pelaksanaan SMD belum maksimal

3. Pemanfaatan waktu pertemuan belum maksimal

c. Rencana tindak lanjut

1. Pendampingan SMD dan MMD
2. Penjadwalan waktu pertemuan agar efektif dan efisien

Colomadu, 30 Agustus 2023

Yang menjalankan tugas

Mengetahui
Kepala UPT Puskesmas Colomadu II



drg. Ririn Nuriyanti BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007

1. Widayanti, A.Md.Kep



2. Suprihatin, AM.Keb



3. Nugroho Adhi P, A.Md.Kes



PERTEMUAN PEMBINAAN DESA SIAGA
DESA GEDONGAN





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu No. Telp. (0271) 742064,
Email : colomadudua@gmail.com, Kode pos 57173

Colomadu, 28 Agustus 2023

Nomor : 005/ 307.16/VIII/2023
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Undangan

Kepada Yth :
1. Kepala Desa Tohudan
2. Pengurus DS3 Desa Tohudan
di Tempat

Dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat di bidang Kesehatan , Kami akan mengadakan Pembinaan Desa Siaga ;

Maka kami mohon kehadiran Kepala Desa dan pengurus DS3 untuk hadir besok pada :

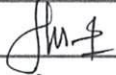
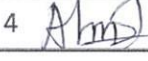
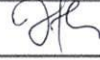
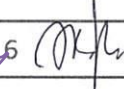
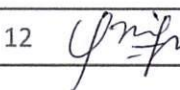
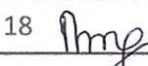
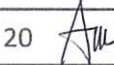
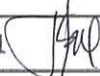
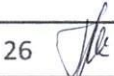
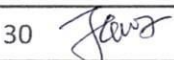
Hari/tanggal : Kamis, 31 Agustus 2023
Jam : 08.30 WIB – Selesai
Tempat : PKD Tohudan
Keperluan : Pembinaan Desa Siaga

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas Colomadu II

drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes
NIPA 19701226 200501 2 007

**DAFTAR HADIR PEMBINAAN DESA SIAGA
DESA TOHUDAN**

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	HARTINI	TOHUDAN KULON	1 
2	WARSINIATI	TOHUDAN KULON	2 
3	STEFANI AGUSTINI	BENDO	3 
4	ASIH PUJI LESTARI	SENDEN	4 
5	PURITA N	KLIPAN	5 
6	SURTINI	KLIPAN	6 
7	SRI REJEKI	TOHUDAN KULON	7 
8	SHITA DAMAYANTI	PONDOK	8 
9	CHRISTIYANI	KEPOH	9 
10	TRIWIK YUDIARSI	SENDEN	10 
11	WIWIK KASMIYATI	SENDEN	11 
12	SRI WALYANTI	KLIPAN	12 
13	SRI MIYATSIH	KLIPAN	13 
14	AMINAH	PONDOK	14 
15	ZOLLAND	TOHUDAN KULON	15 
16	TRI KARTININGSIH	KEPOH	16 
17	SUHARMI	SENDEN	17 
18	FAUSTINA ASWIN NARESWARI	KEPOH	18 
19	SUPRIHATININGSIH	KEPOH	19 
20	ALESHA PUTRI	KEPOH	20 
21	SARI SINTA	TOHUDAN WETAN	21 
22	WAHYUNI	TOHUDAN WETAN	22 
23	ENY RAHMAYATI	TOHUDAN	23 
24	MEY RIZKY	SENDEN	24 
25	AGUS SUMANTRI	KEPOH	25 
26	SUNARSIH	KEPOH	26 
27	MULYANI MARYADI	KLIPAN	27 
28	WIDAYANTI	PUSK. COLOMADU II	28 
29	SUPRIHATIN	PUSK. COLOMADU II	29 
30	NUGROHO ADHI P	PUSK. COLOMADU II	30 

Colomadu, 31 Agustus 2023
Kepala Puskesmas Colomadu II

drg. Ririn Nurtiyanti BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007



KERANGKA ACUAN PEMBINAAN DESA SIAGA
UPTD PUSKESMAS COLOMADU II

A. PENDAHULUAN

Desa siaga adalah desa yang penduduknya memiliki kesiapan sumber daya dan kemampuan serta kemauan untuk mencegah dan mengatasi masalah kesehatan, bencana, dan kegawatdaruratan, kesehatan secara mandiri. Desa yang dimaksud di sini adalah kelurahan atau istilah lain bagi kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah, yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan yang diakui dan dihormati dalam Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia

B. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat maka seluruh desa di Indonesia dituntut untuk menjadi desa yang sehat dengan berbagai Indikator. Syarat Desa Sehat adalah dengan membentuk Desa Siaga. Desa Siaga adalah desa yang penduduknya memiliki kesiapan sumber daya dan kemampuan serta kemauan untuk mencegah dan mengatasi masalah-masalah kesehatan, bencana dan kegawatdaruratan kesehatan secara mandiri. Sebuah Desa dikatakan menjadi desa siaga apabila desa tersebut telah memiliki sekurang-kurangnya sebuah Pos Kesehatan Desa (PKD). PKD adalah Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) yang dibentuk di desa dalam rangka mendekatkan/menyediakan pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat desa. UKBM yang sudah dikenal luas oleh masyarakat yaitu Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), Warung Obat Desa, Pos Kesehatan Desa (PKD), Kelompok Pemakai Air, Arisan Jamban Keluarga dan lainlain. Untuk dapat menyediakan pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat desa, Poskesdes memiliki kegiatan :

1. Pengamatan epidemiologi sederhana terhadap penyakit terutama penyakit menular yang berpotensi menimbulkan Kejadian Luar Biasa (KLB) dan factor resikonya termasuk status gizi serta kesehatan ibu hamil yang beresiko.
2. Penanggulangan penyakit, terutama penyakit menular dan penyakit yang berpotensi menimbulkan KLB serta factor resikonya termasuk kurang gizi.
3. Kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana dan kegawatdarutan kesehatan.
4. Pelayanan medis dasar sesuai dengan kompetensinya.

Promosi kesehatan untuk peningkatan keluarga sadar gizi, peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), penyehatan lingkungan dan lainlain. Dengan demikian Poskesdes diharapkan sebagai pusat pengembangan atau revitalisasi berbagai UKBM yang ada di masyarakat desa. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut, Poskesdes harus

didukung oleh sumber daya seperti tenaga kesehatan (minimal seorang bidan) dengan dibantu oleh sekurang-kurangnya 2 orang kader. Selain itu juga harus disediakan sarana fisik berupa bangunan, perlengkapan dan peralatan kesehatan serta sarana komunikasi seperti telepon, ponsel atau kurir. Untuk sarana fisik Poskesdes dapat dilaksanakan melalui berbagai cara/alternatif yaitu mengembangkan Polindes yang telah ada menjadi Poskesdes, memanfaatkan bangunan yang sudah ada misalnya Balai Warga/RW, Balai Desa dan lain-lain serta membangun baru yaitu dengan pendanaan dari Pemerintah (Pusat atau Daerah), donatur, dunia usaha, atau swadaya masyarakat.

C. TUJUAN

Tujuan Umum

Desa siaga adalah terwujudnya masyarakat desa yang sehat, peduli, dan tanggap terhadap permasalahan kesehatan di wilayahnya.

Tujuan khususnya adalah sebagai berikut

1. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat desa tentang pentingnya kesehatan.
2. Peningkatan kewaspadaan dan kesiapsiagaan masyarakat desa terhadap risiko dan bahaya yang dapat menimbulkan gangguan kesehatan (bencana, wabah, kegawatdaruratan dan sebagainya).
3. Peningkatan kesehatan lingkungan di desa. Meningkatnya kemampuan dan kemauan masyarakat desa untuk menolong diri sendiri di bidang kesehatan.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

Kegiatan Salah satu kunci keberhasilan desa siaga adalah keaktifan para kader. Oleh karena itu, dalam rangka pembinaan, perlu dikembangkan upaya-upaya untuk memenuhi kebutuhan para kader agar tidak drop out. Kader-kader yang memiliki motivasi memuaskan kebutuhan social psikologisnya harus di beri kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan kreatifitasnya. Sementara kader-kader yang masih dengan pemenuhan kebutuhan dasarnya harus dibantu untuk memperoleh pendapatan tambahan misalnya dengan pemberian gaji/ insentif atau fasilitas atau dapat berwira usaha. Perkembangan desa siaga perlu di pantau dan di evaluasi berkaitan dengan ini kegiatan-kegiatan desa siaga perlu di catat oleh kader, misalnya dalam buku register UKBM (contohnya system informasi posyandu).

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Pengembangan desa siaga dilaksanakan dengan membantu/ memfasilitasi/ mendampingi masyarakat untuk menjalani proses pembelajaran melalui siklus atau spiral pemecahan masalah yang terorganisasi dan dilakukan oleh forum masyarakat desa (pengorganisasian masyarakat), yaitu dengan menempuh tahap berikut.

- 1. Mengidentifikasi masalah, penyebab masalah, dan sumber daya, yang dapat dimanfaatkan untuk mengatasi masalah.
 - 2. Mendiagnosis masalah dan merumuskan alternatif pemecahan masalah.
 - 3. Menetapkan alternatif pemecahan masalah yang layak merencanakan dan melaksanakannya.
 - 4. Memantau, mengevaluasi, dan membina kelesatarian upaya yang telah dilakukan.
- Dalam pengembangan desa siaga juga sangat diperlukan forum komunikasi masyarakat yaitu terbagi menjadi empat money dan pelaporan, musyawarah mufakat desa, gerakan masyarakat desa, survey mawas diri.

F. SASARAN

Sasaran pembinaan adalah 5 Desa yang ada di wilayah Puskesmas Colomadu II

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Desa	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tohudan								X				
2	Gedongan								X				
3	Klodran								X				
4	Baturan							X					
5	Blulukan							X					

H. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Kegiatan ini dilaksanakan oleh petugas promosi kesehatan Colomadu II dengan dibantu oleh bidan desa maupun pemegang program lainnya, dan menjadi tanggungjawab petugas promosi kesehatan Puskesmas Colomadu II.

I. PENCATATAN DAN PELAPORAN

Tersusun laporan kegiatan penyuluhan kesehatan. Dan laporan di serahkan ke kepala Pukskesmas


Mengetahui
drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007

Pelaksana Kegiatan

Widayanti, A.Md.Kep
NIP. 19680404 198903 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Karanganyar, Telp.(0271)742064
email: colomadudua@gmail.com, Kode Pos 57173

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
PEMBINAAN DESA SIAGA**

1. Dasar Penugasan : Surat Tugas No. 449.1/ 307 .16/BOK/III/ 2022
2. Nama Petugas / Tim : Widayanti, A.Md.Kep, Nugroho Adhi P, A.Md.Kes dan Suprihatin, AM.Keb
3. Tujuan Perjalanan : Pembinaan Desa Siaga
4. Tanggal Perjalanan : 31 Agustus 2023
5. Maksud Perjalanan : Pembinaan Desa Siaga
6. Pejabat yang ditemui : Kepala Desa Tohudan
7. Hasil Kunjungan, antara lain
 - a. Proses pelaksanaan Desa siaga
 1. Pembinaan Desa Siaga : (Widayanti, A.Md.Kep)
Pengetian Desa Siaga
Desa siaga merupakan gambaran masyarakat yang sadar, mau dan mampu untuk mencegah dan mengatasi berbagai ancaman terhadap kesehatan masyarakat dan memanfaatkan potensi setempat secara gotong royong.
 2. Langkah pengenalan desa siaga : (Suprihatin, AM.Keb)
 - a. Pengembangan Tim Petugas
 - b. Pengembangan Tim Masyarakat
 - c. SMD
 - d. MMD
 3. Diskusi : (Nugroho Adhi P, AMd.Kes)
Apa saja kegiatan pokok desa siaga
Kegiatan Pokok
 - a. Surveilans dan pemetaan
 - b. Perencanaan partisipatif melalui SMD dan MMD
 - c. Mobilisasi sumber daya masyarakat melalui forum desa siaga
 - d. Kegiatan khusus
 - e. Monitoring kinerja
 - f. Manajemen keuangan
 - b. Berdasarkan hasil pembinaan ada beberapa permasalahan antara lain :
 1. Pelaksanaan SMD dan MMD belum sesuai alur

2. Pelaksanaan SMD belum maksimal
3. Pemanfaatan waktu pertemuan belum maksimal

c. Rencana tindak lanjut

1. Pendampingan SMD dan MMD
2. Penjadwalan waktu pertemuan agar efektif dan efisien

Colomadu, 31 Agustus 2023

Yang menjalankan tugas

Mengetahui
Kepala UPT Puskesmas Colomadu II



drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes
NIP. 19701226 200501 2 007

1. Widiyanti, A.Md.Kep



2. Suprihatin, AM.Keb



3. Nugroho Adhi P, A.Md.Kes



PERTEMUAN PEMBINAAN DESA SIAGA
DESA TOHUDAN

