

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Karanganyar Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN ADMINISTRASI
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.17.0000 Kecamatan Matesih
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Karanganyar, Matesih, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Karanganyar
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 6.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 7.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 6.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	undefined undefined

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Karanganyar, Kecamatan Matesih, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 6.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 1.020.000,00
	[#] belanja perabot kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.020.000,00
	[-] perabot kantor					Rp. 1.020.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Tisu	68	Dus	15.000,00	0 %	Rp. 1.020.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 4.980.000,00
	[#] belanja perabot kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.980.000,00
	[-] perabot kantor					Rp. 4.980.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pembersih Lantai Isi 900 ml	20	Buah	16.700,00	0 %	Rp. 334.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sapu Ijuk Panjang	25	Buah	20.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Kain Pel Besar	6	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 150.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Tempat Sampah : Plastik Besar	10	Buah	15.500,00	0 %	Rp. 155.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sabun Pencuci Piring	50	Buah	14.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Ember Plastik Tutup 60 Lt	10	Buah	95.000,00	0 %	Rp. 950.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Kesen Karpas (40 x 60 cm)	40	Buah	15.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sulak Bulu	10	Buah	29.000,00	0 %	Rp. 290.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pewangi/Pengharum Ruangan : Semprot	10	Buah	18.900,00	0 %	Rp. 189.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pewangi/Pengharum Ruangan : Gantung	20	Buah	13.500,00	0 %	Rp. 270.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Pembersih Closet/keramik	30	Buah	12.900,00	0 %	Rp. 387.000,00
	Perabot Kantor Spesifikasi : Sapu Lidi Bertangkai	15	Buah	23.000,00	0 %	Rp. 345.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perabot Kantor Spesifikasi : Gayung air	11	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 110.000,00
					Jumlah :	Rp. 6.000.000,00
			Kab. Karanganyar,..... Camat Matesih			
			SUGIHARJO, S.I.P., M.M. NIP. 197111081992031005			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7	WIDODO FERİYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Plh. Inspektur Daerah	
8	WIDODO FERİYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	