



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT (KP)**

2023

**Jalan Kerjo - Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 CAMAT KERJO SUWARDJOYO, S.H. PEMBINA / IV.a NIP. 196905261988031001
NAMA SOP	Pengajuan Kenaikan Pangkat (KP)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Perbup Nomor 117 Tahun 2016 tentang SOTK Kecamatan 2. UU No 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian	1. Memahami peraturan kepegawaian 2. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat Keluar	1. ATK 2. Komputer 3. Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka penerbitan dokumen kepegawaian yang berkaitan dengan hak pegawai (KP) terbengkalai	SK KP PNS yang bersangkutan

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		ASN yang bersangkutan	KASUBBAG UP	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengecek buku penjaminan dan mempersiapkan dokumen kelengkapan pengajuan KP		<pre> graph TD Start([Mulai]) --> D{ } D --> P1[] P1 --> D D --> P2[] P2 --> End([Berakhir]) </pre>	Buku Penjaminan, Kelengkapan KP	10 Menit	Kelengkapan KP	
2	Meneliti kelengkapan pengajuan KP ASN yang bersangkutan, jika sudah sesuai dilanjutkan proses pengajuan KP, jika belum lengkap dimintakan ke ASN yang bersangkutan			Kelengkapan KP	10 Menit	Kelengkapan KP	
3	Menerima kelengkapan KP yang sudah sesuai kemudian di- <i>scan</i>			Kelengkapan KP	10 Menit	<i>File scan</i> KP	
4	Hasil <i>scan</i> kelengkapan KP di- <i>upload</i> pada sistem BKPSDM			Kelengkapan KP	10 Menit	Dokumen berupa Pengajuan KP yang telah lengkap terupload di sistem BKPSDM	

= Mulai/Berakhir
 = Proses

= Pengambil

= Bersambung hlm

= Alur Proses