

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya dokumen gaji dan tunjangan ASN	100%
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terwujudnya pejabat fungsional tertentu yang dinilai	48 PAK
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya dokumen yang telah terverifikasi	100%
4.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Tersusunnya laporan akutansi sesuai SAP	1 Dokumen Laporan Keuangan Daerah
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terwujudnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Daerah Daerah	1 Dokumen Laporan Keuangan SKPD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Terwujudnya 12 Laporan bulanan dan 2 laporan semesteran	14 Dokumen
7.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terwujudnya APIP yang mendapatkan sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan pengembangan profesi	12 bulan
8.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga dan alat kebersihan Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan pencegahan kebakaran	1 Paket 420 Buah 3 Tabung
9.	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah logistik kantor Jumlah tabung LPG	1 Paket 1.600 Buah/Kg/Dos 24 Tabung
10.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan Tersedianya jasa penggandaan Tersedianya jasa penjiilidan	1 Paket 150.000 lembar
11.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan
12.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Snack, Makan dan Minum	1250 dos snack, 1250 dos makan, 80 snack dan jamuan tamu
13.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya koordinasi lintas sektoral bidang pengawasan	12 bulan
14.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terselenggaranya penatausahaan arsip Tenaga THL Arsip	12 bulan thl Arsip caraka 12 bulan x 1.300.000
15.	Penyediaan jasa surat menyurat	Terselenggaranya pengadaan benda pos Terlaksananya pengiriman surat/dokumen/paket	160 Benda Pos 12 Bulan

(1)	(2)	(3)	(4)
16.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa pelayanan listrik, air, telpon, dan internet	12 bulan
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung, jaringan listrik dan sanitair Jumlah THL	1 paket, 2 THL dan 1 tenaga kebersihan
18.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor	1 paket

Sub Kegiatan

	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.204.253.000	100% APBD
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	15.945.800	100% APBD
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.000.000	100% APBD
4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	2.000.000	100% APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	100% APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2.000.000	100% APBD
7. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.300.000	100% APBD
8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.000.000	100% APBD
9. Penyediaan bahan logistik kantor	19.984.400	100% APBD
10. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.000.000	100% APBD
11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.500.000	100% APBD
12. Fasilitasi Kunjungan Tamu	63.600.000	100% APBD
13. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	56.477.600	100% APBD
14. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	16.368.000	100% APBD
15. Penyediaan jasa surat menyurat	23.170.800	100% APBD
16. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	150.000.000	100% APBD
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	51.183.200	100% APBD
18. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.950.000	100% APBD

SEKRETARIS INSPEKTORAT
KABUPATEN KARANGANYAR

Kepala Sub Bagian Administrasi,
Umum, dan Kepegawaian

SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.

EKO SETIYARSO, S.E., M.M.

Penata Tingkat I

NIP.