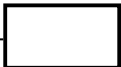
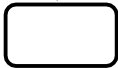




PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JUMAPOLO	NOMOR SOP	10/SOP/JMPL/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Maret 2023
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	1 Maret 2023
	DISAHKAN OLEH	 HARYANTO, S.E, M.AP Pembina NIP. 19670514 198903 1 011
	Nama SOP	Pengajuan Pensiun
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang Undang Nomor 11 Tahun 1069 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai 2. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 3. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian dan Pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil serta Pensiun Janda/Dudanya	1. Memiliki kemampuan pengelolaan kepegawaian 2. Memiliki kemampuan penatausahaan Kepegawaian 3. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer	
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan Kantor:	
SOP Kenaikan Gaji Berkala	1. Data Kepegawaian 2. Komputer 3. ATK	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Validitas data tidak tertib mengakibatkan informasi tidak bisaditindaklanjuti tepat waktu	Tertib dalam administrasi akan menunjang kelancaran tugas serta meminimalisir kesalahan dalam pelaksanaan tugas.	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		PNS	JFU	Kasubag Umpeg	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengajukan berkas permohonan Pensiun					Berkas Kepegawaian	10 menit	Berkas Kepegawaian	
2	Memeriksa berkas , membuat surat Pensiun ke BKD					Surat dan berkas pengajuan Pensiun	10 menit	Surat dan berkas pengajuan Pensiun	
3	Dikoreksi, diteliti dan diparaf					Surat dan berkas pengajuan Pensiun	10 menit	Surat dan Berkas pengajuan Pensiun	
4	Menandatangani Berkas Permohonan Pensiun					Surat dan berkas pengajuan Pensiun	5 menit	Surat Pengajuan Pensiun	
5	Memberi Stempel Dinas					Agenda surat keluar, Surat Pengajuan Pensiun	10 menit	Surat Pengajuan Pensiun	
6	Mengarsipkan surat dan mengirim ke BKD					Surat pengajuan gaji berkala	10 menit	Tanda Terima dan Dokumen	