



LAPORAN PENYELENGGARAAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
KECAMATAN JUMAPOLO



KECAMATAN JUMAPOLO
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan limpahan karunia-Nya, Laporan Penyusunan Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023 dapat kami selesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai bahan pengambilan keputusan atas masukan dan saran dari berbagai pihak/*stakeholder* bagi penyelenggaraan pemeritahan khususnya pelayanan public untuk meningkatkan kualitas pelayanan public di Kecamatan Jumapolo.

Pada kesempatan ini Kami menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi memberikan saran, masukan dan perhatian baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini.

Mengingat keterbatasan yang dimiliki, kami menyadari laporan ini masih memerlukan penyempurnaan, oleh karena itu sumbang saran dan masukan sangat kami harapkan dan hargai dari semua pihak.

Semoga Laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak utamanya masyarakat Kecamatan Jumapolo Kabupaten Karanganyar.

Jumapolo, 30 Oktober 2023



SUTARMO, S.E., M.M.

Pembina

NIP. 19700622 199003 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. PENDAHULUAN	1
1.Latar Belakang.....	1
2.Tujuan dan Manfaat.....	2
3.Ruang Lingkup.....	2
B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	3
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
2. Penyelenggara dan PesertaFKP	3
3. Metode Pelaksanaan FKP.....	4
4. SusunanAcaraFKP.....	4
C. HASIL PELAKSANAAN FKP	5
1. Identifikasi Masalah	5
2. Analisis	5
3. Rencana Aksi	6
D. PENUTUP	8

LAMPIRAN I Berita Acara Yang Ditandatangani

LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir

LAMPIRAN III Salinan Surat Undangan

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan

LAMPIRAN V Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya

BABI

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Permen PANRB No16 Tahun 2017 tentang pedoman penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Sebagai upaya untuk mempertegas hak dan kewajiban setiap warga Negara dan penduduk serta terwujudnya tanggungjawab Negara dalam penyelenggaraan pelayanan publik diperlukan norma hukum yang member pengaturan secara jelas. Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas dan menjamin penyediaan pelayanan publik sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan yang baik serta untuk memberikan perlindungan bagi setiap warga Negara dan penduduk dari penyalahgunaan wewenang dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Dari beberapa hal tersebut diatas Kecamatan Jumapolo sebagai salah satu organisasi perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar juga berkewajiban melaksanakan pelayanan public seperti yang diatur dalam Undang-Undang dengan menyusun Laporan Forum Konsultasi Publik.

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendayaaangunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, maka Kecamatan Jumapolo sebagai salah satu penyelenggara pelayanan public wajib melaksanakan Forum

Konsultasi Publik dengan melibatkan *stakeholder*/masyarakat dalam rangka perbaikan pelayanan, kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, berperan dalam perumusan kebijakan dan membentuk lembaga pengawasan pelayanan, sehingga pelayanan yang dihasilkan dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat khususnya di Kecamatan Jumapolo.

2. TUJUAN DAN MANFAAT

- A. Penyelenggara pelayanan dan *stakeholder*/masyarakat perlu memperoleh pemahaman yang sama dan solusi atas permasalahan yang ada terkait pembahasan rancangan, penerapan, dampak dan evaluasi kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelayanan sehingga diperoleh kebijakan yang efektif.
- B. *Stakeholder*/masyarakat perlu diberi kesempatan untuk mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan public atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik pada Kecamatan Jumapolo untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Jumapolo, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- A. Prosedur pelaksanaan
- B. Persyaratan kepengurusan dokumen
- C. Kompetensi/kemampuan dan perilaku petugas pelayanan
- D. Sarana dan Prasarana
- E. Penanganan pengaduan layanan

BAB II
METODOLOGI PELAKSANAAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK

1. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK

Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 3 Juli 2023 bertempat di Aula Kecamatan Jumapolo.

2. PENYELENGGARA DAN PESERTA FORUM KONSULTASI PUBLIK

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Jumapolo Nomor : 900/ 22.1 tanggal 2 Januari 2023 tentang Pembentukan Tim Penyelenggara Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023, dilaksanakan oleh Tim terdiri atas Penanggungjawab, Ketua, Sekretaris dan Anggota.

Penanggungjawab adalah Camat Jumapolo, Ketua Tim Sekretaris Kecamatan Jumapolo, Sekretaris Tim Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Jumapolo, Anggota terdiri atas Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan Staf pada Sekretariat Kecamatan Jumapolo.

Tim Penyelenggara Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023, mempunyai tugas sebagai berikut:

- A. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik.
- B. Melaksanakan Kegiatan Forum Konsultasi Publik.
- C. Menyusun Laporan hasil dari kegiatan pelaksanaan Forum Konsultasi Publik.

Peserta Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023, terdiri atas unsure Forkopimcam Jumapolo, Dinas/Instansi Tingkat Kecamatan Jumapolo, KEPALA Desa se-Kecamatan Jumapolo, Pejabat Struktural pada Sekretariat Kecamatan Jumapolo dan Masyarakat Pengguna Layanan sebanyak 30 orang.

3. METODE PELAKSANAAN FORUMKONSULTASI PUBLIK

Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023 dilaksanakan dengan metode Tatap Muka dengan mengundang unsur Forkopimcam Jumapolo, Dinas/Instansi Tingkat Kecamatan Jumapolo, Kades seKecamatan Jumapolo, Pejabat Struktural pada Sekretariat Kecamatan Jumapolo dan Masyarakat Pengguna Layanan yang dilibatkan dalam rapat terbuka untuk mendengarkan pendapat, saran dan masukan terhadap proses penyelenggaraan peningkatan kualitas pelayanan Publik di Kecamatan Jumapolo.

4. SUSUNAN ACARA FORUM KONSULTASI PUBLIK

Adapun Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023, dilaksanakan dengan alur acara sebagai berikut:

- A. Pembukaan
- B. Pembacaan doa
- C. Sambutan Camat Jumapolo sekaligus membuka acara
- D. Dilanjutkan dengan paparan Forum Konsultasi Publik dalam peningkatan kualitas pelayanan publik
- E. Diskusi dan tanya jawab
- F. Perumusan dan Kesimpulan Forum Konsultasi Publik
- G. Penandatanganan Berita Acara
- H. Penutup

BAB III

HASIL PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK

1. IDENTIFIKASI MASALAH

Dari hasil penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023 terdapat beberapa masukan beserta solusi permasalahan dari peserta rapat antara lain:

- A. Waktu Pelayanan akan diadakan perbaikan SOP pelayanan di Kecamatan Jumapolo dengan waktu pelayanan lebih cepat
- B. Kecamatan Jumapolo belum maksimal terkait pemenuhan sarana dan prasarana khususnya dipelayanan Kecamatan Jumapolo

2. ANALISIS

Persoalan masyarakat dalam hal layanan administrasi tidak terlepas dari kemudahan memperoleh layanan itu sendiri. Ada 2(dua) kunci dari pelayanan publik yakni Kedekatan lokasi pelayanan dan Kecepatan dalam proses pelayanan kepada masyarakat.

Sebagaimana Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Jumapolo Tahun 2018-2023, berdasarkan telaahan isu-isu strategis, telaahan Visi Misi dan Program Prioritas Bupati dan Wakil Bupati maka Isu Strategis Kecamatan Jumapolo adalah “Belum Optimalnya Pelayanan Publik di Kecamatan Jumapolo”

Oleh karena itu, tujuan jangka menengah Kecamatan Jumapolo adalah Meningkatkan Pelayanan Kecamatan Yang Prima” dengan Sasaran jangka menengahnya adalah “Meningkatnya kualitas pelayanan publik”.

Dalam hal pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Jumapolo, dipengaruhi oleh beberapa factor yaitu:

A. Faktor Komunikasi

Suatu proses penyampaian informasi dari pejabat atau instansi tertentu yang secara hirarkis berkedudukan lebih tinggi, kepada pejabat atau instansi tertentu untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan informasi yang diberikan yang dilihat dari aspek transmisi atau pengiriman berita aspek kejelasan dan konsistensi.

B. Faktor Sumber Daya Manusia

Sumber daya pelaksana pelayanan baik itu dilihat dari aspek sikap perilaku maupun pengetahuan terkait prosedur maupun persyaratan yang diperlukan dalam pelayanan administrasi.

C. Faktor Struktur Birokrasi

Struktur birokrasi untuk pelayanan Administrasi public prosesnya sangat panjang mulai dari RT/RW ke Desa lalu ke Kecamatan dan seterusnya ke Dinas/Instansi terkait, sehingga untuk proses penyelesaian dokumen memakan waktu cukup lama hal ini disebabkan standar operasioanal prosedur yang berlaku

D. Faktor Regulasi

Perubahan regulasi/peraturan perundang-undangan yang selalu berubah-ubah sehingga diperlukan penyesuaian ditingkat bawah.

E. Faktor Teknologi Informasi

Pesatnya perkembangan teknologi informasi (TI) menuntut peningkatan (up-grade) perangkat maupun kapasitas SDM penyelenggara.

Hampir di setiap pemangku kebijakan (Kementerian/LN) mengeluarkan aplikasi yang mengharuskan penyelenggara pelayanan meningkatkan kemampuan untuk dapat mengoperasikan aplikasi tersebut.

F. Faktor Sarana dan Prasarana

Faktor sarana dan prasarana yang kurang memadai sebagai sarana penunjang yang representative dalam rangka mendukung pelayanan public secara prima berstandar Internasional (ISO9001:2008)

3. RENCANA AKSI

Dari hasil analisis Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik atasbeberapa persoalan pelayanan diatas direkomendasikan kepadaKecamatan Jumapolo paling cepat pada Tahun 2023,hal ini dikarenakan Kecamatan Jumapolomerupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang tugas dan fungsinya melayani masyarakat dalam hal pelayanan administrasi masyarakat.

Dari hasil pelaksanaan Forum Konsultasi Publik ada beberapa masukan beserta solusi kepada Kecamatan Jumapolo sebagai penyelenggara layanan sebagai berikut:

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	USULAN REKOMENDASI PERBAIKAN	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN
1	Waktu Pelayanan	Perbaiki SOP Pelayanan di Kecamatan Jumapolodengan waktu pelayanan lebihcepat	Akan dilakukan perubahan jangka waktu dipercepat yang semula di SOP 1Hari menjadi maksimal 60menit.
2	Sarana dan Prasarana	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pelayanan untuk Penunjang kenyamanan pemohon	Akan di Koordinasikan dengan Kasubbag Keuangan dan Perencanaan Kecamatan Jumapolo

Camat Jumapolo dapat menerima usulan rekomendasi perbaikan layanan dan berkomitmen menindaklanjuti dalam bentuk perbaikan pelayanan berkualitas.

Masyarakat akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress perbaikan yang dilakukan oleh Camat Jumapolo sesuai usulan rekomendasi layanan.

BAB IV

PENUTUP

Laporan penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik merupakan acuan awal dari penyusunan Standar Pelayanan Publik Kecamatan Jumapolo Tahun 2023, dimana standar pelayanan public merupakan kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga dan penduduk atas barang, jasa dan/atau pelayanan administrative yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik yang kemudian akan menghasilkan standar pelayanan yang merupakan tolak ukur atau sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.

Secara umum manfaat yang akan dirasakan dengan adanya standar Pelayanan publika dalah menyelaraskan penyelenggara layanan dengan harapan public atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik, bagi penyelenggara adalah memperoleh masukan dari public terkait kebijakan (mulaidari perumusan sampai dampak), sarana mengajak dan mendidik public dan sebagai fungsi monitoring danevaluasi penyelenggara pelayanan sedangkan bagi publik adalah sebagai ruang partisipasi masyarakat, memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan, memperoleh kepastian layanan, menyelaraskan antara harapan public dengan kemampuan penyelenggara layanandan meningkatkan peran serta masyarakat.

Forum Konsultasi publik ini sangat penting sebagai suatu kegiatan dialog, diskusi pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan public dengan public untuk membahas rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait pelayanan public dalam kerangka transparansi dan efektivitas untuk meningkatkan kualitas penyelenggara pelayanan publik.

Harapan kedepan Kecamatan Jumapolo dapat menjalankan fungsinya sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih baik lagi.

LAMPIRAN I



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO**

Alamat : Jl. Raya Jumapolo No. ... Ds. Jumapolo, Telepon (0271)4990114
Website : jumapolo.karanganyarkab.go.id Email : jumapolokec@gmail.com Kode Pos : 57783

BERITA ACARA

**HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
“MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK”
KECAMATAN JUMAPOLO
TAHUN 2023**

Pada hari ini rabu tanggal tiga belas bulan september tahun dua ribu dua puluh tiga, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik” oleh Kecamatan Jumapolo, berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	USULAN REKOMENDASI PERBAIKAN	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN
1	Waktu Pelayanan	Perbaiki SOP Pelayanan di Kecamatan Jumapolo dengan waktu pelayanan lebih cepat	Akan dilakukan perubahan jangka waktu dipercepat yang semula di SOP 1 Hari menjadi maksimal 60menit.
2	Sarana dan Prasarana	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pelayanan untuk Penunjang kenyamanan pemohon	Akan di koordinasikan dengan Kasubbag Keuangan dan Perencanaan Kecamatan Jumapolo

Camat Jumapolo dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan komponen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik. Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan pengawasan progres tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Kecamatan Jumapolo sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakai.

Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

NO	NAMA	PERWAKILAN	TANDA TANGAN
1.	Sutarmo, S.E., M.M.	Camat Jumapolo	
2.	AKP. Dwi Atmoko, S.H.	Kapolsek Jumapolo	
3.	KAPTEN Martono	Danramil Jumapolo	
4.	Heri	Koord relawan	
5.	Tartono, S.E., M.M.	Sekcam Jumapolo	
6.	Tardi	Koord Kades	
7.	Narno, S.Sos.	Kasi Pelayanan	
8.	Teguh Widodo, S.Sos.	Kasubag Keuangan dan Perencanaan	
9.	Sri Ariya Sanjaya, S.H.	Kasubag Umum dan kepegawaian	
10.	Retno Wulandari, S.I.P.	Kasi Tapem	
11.	Hastutin Merdekawati, S.E.	Kasi PMD	
12.	Dody Marsetiyo, S.E.	Kasi Trantib	


CAMAT JUMAPOLO

SUTARMO. SE., MM

Pembina

NIP. 197006221990031002

LAMPIRAN II

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 13 September 2023
 WAKTU : 09.00 WIB
 TEMPAT : Aula kec. Jumapolo
 ACARA : Forum Konsultasi Publit

NO.	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1				1
2	Pelita Riyanto	Koramil	Koramil Juy	2
3				3
4	AASITO	Kader	Kadipiro	4
5	Sularto	Kades		5
6	Sularto	Kades	Karangbanyu	6
7	S. Purwanto	Kades	Paseban	7
8	TARDI	Kades	Kerayasan	8
9	Sularto	Kader	Kedawung	9
10	Wahyuli	Sekdes	Ploso	10
11	Purbanto	PPL	Pentanian	11
12	Amry Andriy	Perdes	Jatungu	12
13	Dani	bum	MTSN Jumbangk	13
14	Ayus P.	Kader	Oleng	14
15	Retno Wulandari	Kasi Tapem	ke. Jumapolo	15
16	Bambang Wibisono	Peny KB	Jumapolo	16
17	Anita Satrio	Lumay.	Jumapolo	17
18	Widada	STAF	SMA. Jung	18
19	Ksiantanto	Kades	Paleca	19
20	Hernanda	Sekdes	Karangbanyu	20
21	Suyatno	Pengurus	Kiruri Juy	21
22	Sri Purwadi	Staff	Pasar Jumpang	22
23	Anclary M	Pegawai Pabrik	Pabrik Jumpang	23
24	Klarno	Forum	ke. Jumpang	24
25	Ardita Puratman P	Staff	ke. Jumapolo	25
26	Muhammad H.I	Staff	-	26
27	Catur W	Staff	-	27
28	Anu Widiyanto	Staff	-	28
29	Budi A.	Staff	-	29
30	Deni P	Staff	-	30
31	Suwardi	Staff	-	31

32	SUMAPRO	Staf	Kec. Jumb	32	<i>[Signature]</i>
33	Hastuti	PMK	Jumapolo	33	<i>[Signature]</i>
34	Maryo	Koros	Jumb	34	<i>[Signature]</i>
35	Risuma P-P	Staf	Kec. Jumb	35	<i>[Signature]</i>
36	Salma Ilda	Staf	Kec. Jumb	36	<i>[Signature]</i>
37	Eni C.P	Staf	Kec. Jumb	37	<i>[Signature]</i>
38	Suhartini	Staf	Kec. Jumb	38	<i>[Signature]</i>
39				39	
40				40	
41				41	
42				42	
43				43	
44				44	
45				45	

LAMPIRAN III



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO

Alamat : Jl. Raya Jumapolo No. ... Desa Jumapolo Telp. (0271) 4990114
Website : ----- E-mail: jumapolokec@gmail.com Kode Pos 57783

Jumapolo, 13 September 2023

Nomor : 005/ / 2023
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth. Kepada:
1. Forkompinca Jumapolo
2. UPT/Instansi/Korwil se Kecamatan
Jumapolo
3. Kepala Desa se-Kecamatan
Jumapolo
4. Tokoh Masyarakat
5.

di -
JUMAPOLO

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara besok
pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 13 September 2023
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Aula Kecamatan Jumapolo
Acara : Menghadiri Forum Konsultasi Publik

Demikian untuk menjadikan perhatian.


CAMAT JUMAPOLO
SUTARMO. SE., MM
NIP. 197006221990031002

LAMPIRAN IV

Forum KONSULTAS PUBLIK

FORUM KONSULTA SI PUBLIK

Forum Konsultasi Publik merupakan kegiatan dialog, diskusi pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan publik dengan publik untuk membahas antara lain:

rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun

permasalahan terkait pelayanan publik dalam kerangka

transparansi dan efektivitas untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.



Latar Belakang FKP



Amanat UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

Pasal 39 ayat 1: Peranserta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik dimulai sejak penyusunan standar pelayanan sampai dengan evaluasi dan pemberian penghargaan.

Pasal 39 ayat 4: Tata cara pengikutsertaan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik diatur lebih lanjut dalam peraturan pemerintah. (P)



Permen PANRB No 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan FKP di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

FKP sebagai proses **koordinasi dan kolaborasi** antara pemerintah dan masyarakat



Aspirasi Masyarakat

Masyarakat menginginkan **pel**



Tujuan & Manfaat

Memberi Kesempatan Kepada Masyarakat

Kesempatan bagi masyarakat dalam memberikan usulan, masukan dan saran

Memperoleh Pemahaman Hingga Solusi

Penyelenggara pelayanan dan masyarakat perlu memperoleh pemahaman yang sama dan solusi atas permasalahan terkait:

Bagi Publik

1. Ruang partisipasi masyarakat
2. Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;
3. Memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;
4. Menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam

Bagi Penyelenggara

1. Memperoleh masukan dari publik terkait (perumusan sampai dampak); Saran sosialisasi kebijakan pelayanan publik.
3. Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifi

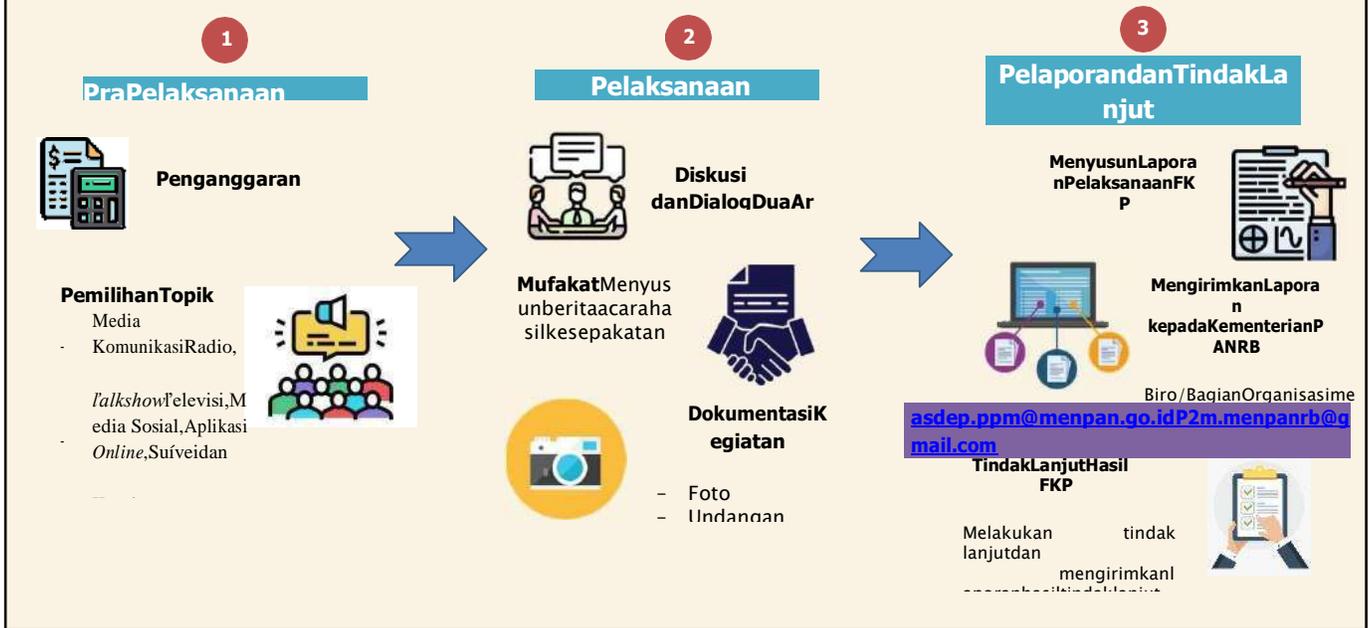
Secara Umum

Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan



TAHAPAN PELAKSANAAN FKP

Tahapan Pelaksanaan FKP



PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN JUMAPOLO

DASAR HUKUM:

1. PERMENPAN RB NOMOR 14 TAHUN 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
2. PERMENPAN RB NOMOR 16 TAHUN 2017 Tentang Forum Konsultasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomer 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
4. Surat Bupati Karanganyar Nomor:060/1042 Tanggal 23 September 2023 perihal Penyusunan Laporan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2023.

JENIS LAYANAN KECAMATAN JUMAPOLO

Pelayanan Non Perizinan:

1. Pelayanan Surat Pengantar Pindah Penduduk
2. Pelayanan Surat Pengantar Datang Penduduk
3. Dispensasi Nikah

Pelayanan Legalisasi:

1. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu
2. Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris
3. Pelayanan Surat Keterangan Domisili (Orang, Usaha)
4. Pelayanan Surat Kematian
5. Permohonan Proposal
6. Pelayanan Administrasi Umum (Legalisasi Lainnya)

Rekapitulasi Hasil Pelayanan 3 Bulan Terakhir pada tahun 2022

NO	BIDANGNONPERIZINAN	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER
1	PELAYANAN NON PERIZINAN			
a.	Surat Keterangan Pindah	137	155	140
b.	Dispensasi Nikah	40	13	22
	Jumlah 1	177	168	162
2	PELAYANAN LEGALISASI			
a.	Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu	18	10	5
b.	Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris	23	24	30
c.	Pelayanan Surat Keterangan Domisili (Orang, Usaha)	16	15	21
d.	Pelayanan Surat Kematian	0	4	4
e.	Permohonan Proposal	10	18	20
f.	Pelayanan Administrasi Umum (Legalisasi Lainnya)	11	19	9
	Jumlah 2	78	90	97

Melihat Pelayanan yang dituntut harus sesuai harapan, maka upaya yang dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

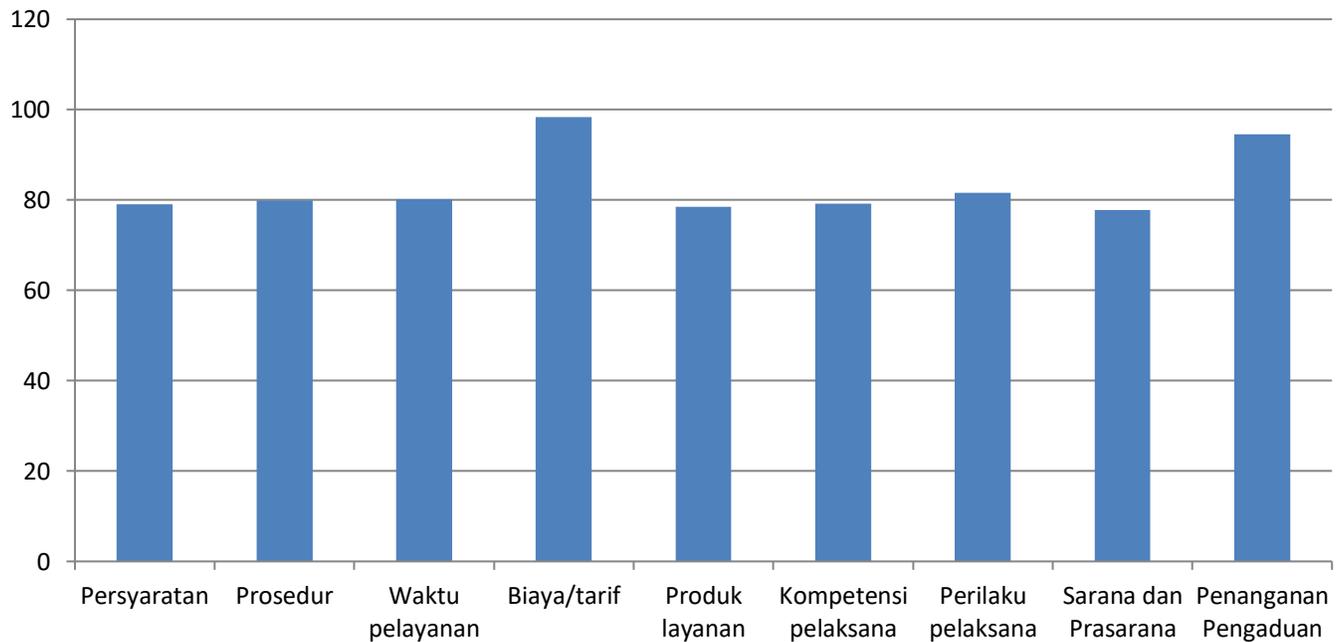
**SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT/SKM
SEMESTER I TAHUN 2022**

KATEGORI B(Baik)

Dengan nilai IKM 83,15

NO	UNSURLAYANAN	NILAI	MUTUPELAYANAN
1	Persyaratan	79,03	BAIK
2	Prosedur	79,88	BAIK
3	Waktu Pelayanan	80,20	BAIK
4	Biaya/Tarif	98,40	SANGAT BAIK
5	Produk Spesifikasi	78,50	BAIK
6	Kompetensi Pelaksana	79,25	BAIK
7	Perilaku Pelaksana	81,58	BAIK
8	Sarana dan Prasarana	77,85	BAIK
9	Penanganan Pengaduan	94,50	SANGAT BAIK
	IKM	83,15	BAIK

Hasil Per Unsur Layanan



UNSUR-UNSUR KEPUASAN MASYARAKAT YANG MENJADI PERHATIAN PENGGUNA PELAYANAN AGAR DAPAT DITINGKATKAN ADALAH:

1. WAKTU PENYELESAIAN PELAYANAN
2. PROSEDUR PENGAJUAN PELAYANAN SEBAIKNYA DIPERMUDAH
3. PERSYARATAN PELAYANAN DIPERMUDAH



Terima
Kasih



LAMPIRAN V



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO

Alamat : Jl. Raya Jumapolo No. ... Ds. Jumapolo, Telepon (0271)4990114
Website : Email : Kode Pos : 57783

**LAPORAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
KECAMATAN JUMAPOLO TAHUN 2022**

Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik Sektor Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) oleh Camat Jumapolo yang telah ditandatangani pada hari senin tanggal tujuh belas bulan oktober tahun dua ribu dua puluh dua. Berikut dilaporkan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN	TINDAKLANJUT	PENJELASAN
1	Perizinan Non Struktur Khususnya Pelayanan Pengantar Pindah datang, belum Terkoordinasi secara Optimal dengan Disdukcapil terlebih Dimasa pandemic Covid-19 yang mengharuskan menggunakan aplikasi "SIK"	Akan dilakukan Koordinasi Lebih lanjut dengan Disdukcapil Kabupaten Karanganyar	Sosialisasi Aplikasi "PAKLAY" oleh Disdukcapil bagi FAD operator tingkat FAK Desa/Kelurahan maupun Kecamatan	Telah dibentuk Fasilitator desa/Kelurahan (FAD/FAK) oleh Disdukcapil guna mempermudah Layanan Masyarakat Langsung dari desa Dan kelurahan dengan menggunakan aplikasi "PAKLAY"
2	Pelayanan belum sepenuhnya Didukung oleh teknologi pengadministrasian Yang terprogram, Sebagian masih Menggunakan sistem manual	Sebagian besar sudah dilengkapi Dengan Sarana Dan Prasarana IT namun belum terintegrasi	Program berbasis komputerisasi Mulai tingkat Desa/Kelurahan Sampai tingkat Kecamatan	Sebagian besar sudah dilengkapi Dengan Sapras IT Namun belum terintegrasi
3	Kecamatan Jumapolo belum pernah menerbitkan izin spanduk/layar umbu-umbul, belum pernah menerbitkan izin poster/stiker/ Selebaran pemasangan/ atau penyebaran dan belum pernah menerbitkan izin papan reklame yang melekat pada dinding.	Akan dilakukan koordinasi lebih lanjut dengan DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	Sosialisasi dari dinas terkait untuk penerbitan perijinan	Untuk Ijin Spanduk, Reklame dan sebagainya sudah ditarik kembali layanannya oleh DPMPTSP, sehingga 1 Kecamatan hanya melayani surat-surat pengantar atau Non Perizinan yang lainnya