



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD KECAMATAN KERJO
PELAYANAN SURAT KELUAR MELALUI APLKASI SRIKANDI**

2023

Jalan. Kerjo – Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI YANUM

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 CAMAT KERJO SUWARDYO, S.H. PEMBINA / IV.a
NAMA SOP	Pelayanan Administrasi Surat Keluar Melalui Aplikasi SRIKANDI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 045.18/775 Tahun 2022 tentang Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipa Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI); 2. Surat Edaran Bupati Karanganyar Nomor 945.81/9.523.19, tanggal 17 November 2022 tentang Penggunaan Aplikasi SRIKANDI.	1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan 2. Memiliki pengetahuan tentang kearsipan 3. Memiliki pemahaman peraturan perundang-undangan/ketentuan 4. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer 5. Telah melaksanakan diklat/bimtek aplikasi tersebut
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Keluar	1. Buku Agenda Surat Keluar 2. Buku Ekspedisi 3. Amplop 4. Komputer 5. ATK 6. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP Pengadministrasi surat keluar tidak tertib mengakibatkan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.	Daftar Surat Masuk pada SRIKANDI

