

|                                                                                                                     |                   |                                     |                                                         |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Dinkes Kab<br/>Karanganyar</p> | <p><b>SOP</b></p> | <p><b>PENGISIAN REKAM MEDIS</b></p> |                                                         |  <p>UPT<br/>Puskesmas<br/>Matesih</p> |
|                                                                                                                     |                   | Nomor                               | : 449.1/24/SOP/UKP/2023                                 |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                   | Terbit ke                           | : 1                                                     |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                   | No.Revisi                           | :                                                       |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                   | Tgl Terbit                          | : 1 April 2023                                          |                                                                                                                          |
| Halaman                                                                                                             |                   | : 1 – 2                             |                                                         |                                                                                                                          |
| Ditetapkan Kepala UPT<br>Puskesmas Matesih                                                                          |                   |                                     | <u>drg. Bambang Mulyawan</u><br>NIP. 196903262003121003 |                                                                                                                          |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengertian                   | Pengisian rekam medis adalah peraturan dalam mengisi berkas rekam medis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tujuan                       | Sebagai acuan penerapan Langkah Langkah dalam kegiatan pengisian rekam medis sesuai dengan panduan pelayanan rekam medis UPT. Puskesmas Matesih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kebijakan                    | Surat Keputusan Kepala Puskesmas Matesih No449.1/039.5.10 Tahun 2023 Tentang penyelenggaraan rekam medis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Referensi                    | 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Langkah-langkah/<br>Prosedur | <div>a. Pendaftaran</div> <div>1. Petugas pendaftaran mengisi identitas pasien pada berkas dokumen rekam medis dengan menggunakan spidol permanen meliputi nomor rekam medis, nama kepala keluarga, dan alamat.</div> <div>2. Petugas pendaftaran mengisi identitas pasien pada status rekam medis meliputi :</div> <div>a) NIK</div> <div>b) Nama pasien</div> <div>c) Nama kepala keluarga</div> <div>d) Tanggal lahir</div> <div>e) Alamat sesuai KTP</div> <div>f) Pendidikan</div> <div>g) Status perkawinan</div> <div>h) Jenis kelamin</div> <div>i) Pekerjaan</div> <div>j) Nomor telepon</div> <div>k) Nomor asuransi / BPJS</div> <div>b. Ruang Pemeriksaan Umum, Ruang Pemeriksaan Gigi dan Mulut, Ruang Pemeriksaan KIA, KB dan IVA test, Ruang Pemeriksaan Fisioterapi, Ruang Pemeriksaan TB, UGD/PONED, dan Laboratorium</div> <div>1. Petugas pemeriksa di unit layanan (dokter umum, dokter</div> |

|                                                                                                                     |                              |                               |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Dinkes Kab<br/>Karanganyar</p> | <b>PENGISIAN REKAM MEDIS</b> |                               |  <p>UPT<br/>Puskesmas<br/>Matesih</p> |
|                                                                                                                     | <b>SOP</b>                   | Nomor : 449.1/24/SOP/UKP/2023 |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                              | Terbit ke : 1                 |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                              | No.Revisi :                   |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                              | Tgl Terbit : 1 April 2023     |                                                                                                                          |
|                                                                                                                     |                              | Halaman : 2-2                 |                                                                                                                          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>gigi, bidan, perawat, perawat gigi) mengisi tanggal dan jam kedatangan pasien pada kolom tanggal dan jam di formulir rekam medis, dan melengkapi formulir inform consent apabila akan dilakukan tindakan</p> <p>2. Petugas pemeriksa mengisi kolom SOAP dengan lengkap</p> <p>3. Petugas pemeriksa membubuhkan paraf dan nama terang pada kolom paraf</p> |
| Unit Terkait | <p>Pendaftaran dan Rekam Medis</p> <p>Ruang Pemeriksaan Umum</p> <p>Ruang Pemeriksaan gigi dan mulut</p> <p>Ruang Pemeriksaan KIA , KB dan IVA test</p> <p>Ruang Pemeriksaan Fisioterapi</p> <p>Ruang Pemeriksaan TB</p> <p>UGD/PONED</p>                                                                                                                    |

Rekaman Historis:

| No | Halaman | Yang dirubah | Perubahan | Diberlakukan<br>Tgl. |
|----|---------|--------------|-----------|----------------------|
| 1  |         |              |           |                      |