

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.63 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengelola Barang Milik Daerah yang dalam penguasaan Pengelola Barang Milik Daerah dan untuk membuat kebijakan yang tepat dalam rangka pengelolaan Barang Milik Daerah

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya koordinasi terkait pengelolaan aset dan pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang baik sesuai arah kebijakan Bupati.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.09 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp278.813.000,00 (dua ratus tujuh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006