

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
NOMOR : 900/1189.13/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Jasa surat menyurat merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi pemerintahan untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan suatu alat komunikasi yang resmi dalam pelaksanaan tugas. Untuk itu surat juga merupakan alat untuk mengambil suatu kebijakan dalam pemerintahan, sehingga untuk mendukung efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut dibutuhkan dukungan sarana dan prasarana penyediaan jasa surat menyurat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan penyediaan jasa surat menyurat adalah terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan tersedianya arsip laporan surat menyurat yang tertib untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| 5. Tahun Anggaran | : 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan total nilai pagu anggaran Rp219.414.700,00 (Dua ratus sembilan belas juta empat ratus empat belas ribu tujuh ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI


Metodologi penyediaan Jasa Surat Menyurat menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja penyediaan jasa surat menyurat ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006