

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTARDI, S.Ag.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TARTONO, S.E., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

TARTONO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19660920 199103 1 008

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SUTARDI, S.Ag.
Penata Muda
NIP. 19680315 200701 1 051

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40 Orang
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
1.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Paket
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Paket
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	12 Paket
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 Paket
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
8.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Laporan
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12 Laporan
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9 Unit
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	8 Unit
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasai	1 Unit

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 68.000.000	APBD Kab
2. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 1.250.000,-	APBD Kab
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 7.931.000,-	APBD Kab
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 1.400.000,-	APBD Kab
5. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 3.879.000,-	APBD Kab
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 4.210.000,-	APBD Kab
7. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 8.900.000,-	APBD Kab
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD Kab
9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 555.000,-	APBD Kab
10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 996.000,-	APBD Kab
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 19.800.000,-	APBD Kab
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp. 314.400.000,-	APBD Kab
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 38.600.000,-	APBD Kab
14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 3.000.000,-	APBD Kab
15. Pemeliharaan/Rehabilitasi Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Rp. 6.000.000,-	APBD Kab

Karanganyar, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

TARTONO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19660920 199103 1 008

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SUTARDI, S.Ag.
Penata Muda
NIP. 19680315 200701 1 051