

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Barang Milik Daerah

Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program		
	- 2021	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	50%
		2. Persentase terminal kondisi baik	50%
		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%
	- 2022	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	60%
		2. Persentase terminal kondisi baik	60%
		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%
	- 2023	1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik	70%
		2. Persentase terminal kondisi baik	70%
		3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten)	100%
	- rencana 2024	1. Persentase fasilitas penunjang keselamatan jalan dalam kondisi baik	70%
		2. Persentase terminal kondisi baik	50%
		3. Persentase kendaraan yang lulus uji KIR	94%

Sub Kegiatan	: Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Target dan Sasaran	: Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD
Keluaran	: Jumlah operasional rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milih daerah 12 bulan
Agenda Kegiatan	: Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Pihak-pihak Terkait	: -
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran

b. Rincian Belanja	:	Rp. 5.000.000
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 5.000.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:	Rp. 507.300
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	:	Rp. 440.100
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 1.657.600
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	:	Rp. 1.395.000
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	:	Rp. 1.000.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp424.000,00
Februari	:	Rp416.000,00
Maret	:	Rp416.000,00
April	:	Rp416.000,00
Mei	:	Rp416.000,00
Juni	:	Rp416.000,00
Juli	:	Rp416.000,00
Agustus	:	Rp416.000,00
September	:	Rp416.000,00
Oktober	:	Rp416.000,00
November	:	Rp416.000,00
Desember	:	Rp416.000,00
Jumlah	:	Rp5.000.000,00

Karanganyar, November 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Dinas Perhubungan
 Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196902151990011002