

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

(KERTAS KERJA REVIU APIP)

Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan b. Mendukung IKU Kabupaten - Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh - Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan - Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan - Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - 2023 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 70% 2. Persentase terminal kondisi baik 70% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - rencana 2024 1. Persentase fasilitas penunjang keselamatan jalan dalam kondisi baik 70% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase kendaraan yang lulus uji KIR 94%
-----------------------	---

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota

Maksud dan Tujuan : Terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan

Target dan Sasaran : Terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan

Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya administrasi ijin bidang perhubungan selama 12 bulan

Agenda Kegiatan : Melakukan pengawasan administrasi ijin bidang perhubungan

Pihak-pihak Terkait : -

Perangkat Daerah Pelaksana : Dinas Perhubungan

Sumber Dana dan Pagu Anggaran	a. Pagu Anggaran	: Rp.	281.620.000
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp.	53.710.000
	- Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas	: Rp.	1.250.000
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp.	1.494.500
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp.	733.500
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp.	36.732.000
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp.	9.000.000
	- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	: Rp.	4.500.000
	2) Belanja Jasa Kantor	: Rp.	206.130.000
	- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	: Rp.	194.880.000
	- Belanja Kursus Singkat/ Pelatihan	: Rp.	11.250.000
	4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	: Rp.	21.780.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	: Rp.	21.780.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp23.468.333,00
Februari	:	Rp23.468.333,00
Maret	:	Rp23.468.333,00
April	:	Rp23.468.333,00
Mei	:	Rp23.468.333,00
Juni	:	Rp23.468.333,00
Juli	:	Rp23.468.333,00
Agustus	:	Rp23.468.333,00
September	:	Rp23.468.333,00
Oktober	:	Rp23.468.333,00
November	:	Rp23.468.335,00
Desember	:	Rp23.468.335,00
Jumlah	:	Rp281.620.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Karanganyar, November 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 196604111985102001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002