

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Latar Belakang	a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program - 2021 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 2. Persentase terminal kondisi baik 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) - 2022 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 2. Persentase terminal kondisi baik 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) - 2023 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 2. Persentase terminal kondisi baik 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) - rencana 2024 1. Persentase fasilitas penunjang keselamatan jalan dalam kondisi baik 2. Persentase terminal kondisi baik 3. Persentase kendaraan yang lulus uji KIR
-----------------------	--

Sub Kegiatan	: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Target dan Sasaran	: Data kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar
Keluaran	: Jumlah bulan pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian selama 12 bulan
Agenda Kegiatan	: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Pihak-pihak Terkait	: -
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran

b. Rincian Belanja	:	Rp.	10.000.000
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp.	10.000.000
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:	Rp.	6.534.000
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	:	Rp.	316.000
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp.	2.355.000
-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	:	Rp.	795.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp1.100.001,00
Februari	:	Rp833.333,00
Maret	:	Rp833.333,00
April	:	Rp833.333,00
Mei	:	Rp800.000,00
Juni	:	Rp800.000,00
Juli	:	Rp800.000,00
Agustus	:	Rp800.000,00
September	:	Rp800.000,00
Oktober	:	Rp800.000,00
November	:	Rp800.000,00
Desember	:	Rp800.000,00
Jumlah	:	Rp10.000.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002