

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**(KERTAS KERJA REVIU APIP)**  
**Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Latar Belakang</b> | : a. Pelaksanaan Tupoksi Bidang Prasarana dan Keselamatan<br>b. Mendukung IKU Kabupaten<br>Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh<br>Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan<br>Sasaran : Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan<br>Capaian Target : 60%<br>c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan<br>1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan<br>2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan<br>d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program<br>- 2021<br>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50%<br>2. Persentase terminal kondisi baik 50%<br>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%<br>- 2022<br>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60%<br>2. Persentase terminal kondisi baik 60%<br>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%<br>- 2023<br>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 70%<br>2. Persentase terminal kondisi baik 70%<br>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%<br>-rencana 2024<br>1. Persentase fasilitas penunjang keselamatan jalan dalam kondisi baik 70%<br>2. Persentase terminal kondisi baik 50%<br>3. Persentase kendaraan yang lulus uji KIR 94% |  |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Sub Kegiatan** : Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum  
**Maksud dan Tujuan** : Terpenuhinya pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan/kabupaten kota  
**Target dan Sasaran** : Terpenuhinya pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan/kabupaten kota  
**Keluaran** : Jumlah kegiatan pelaksanaan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di Jalan berjumlah 12 kegiatan  
**Agenda Kegiatan** : Melakukan pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan/kabupaten kota  
**Pihak-pihak Terkait** : -  
**Perangkat Daerah Pelaksana** : Dinas Perhubungan

|                                      |                                                                                                        |              |                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>Sumber Dana dan Pagu Anggaran</b> | <b>a. Pagu Anggaran</b>                                                                                | <b>: Rp.</b> | <b>192.520.000</b> |
|                                      | b. Rincian Belanja                                                                                     | :            |                    |
|                                      | 1) Belanja Barang Pakai Habis                                                                          | : Rp.        | 25.519.000         |
|                                      | - Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas                                                              | : Rp.        | 7.000.000          |
|                                      | - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                                           | : Rp.        | 10.078.900         |
|                                      | - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover                                            | : Rp.        | 440.100            |
|                                      | - Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                                    | : Rp.        | 8.000.000          |
|                                      | 2) Belanja Jasa Kantor                                                                                 | : Rp.        | 140.000.000        |
|                                      | - Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia               | : Rp.        | 2.000.000          |
|                                      | - Belanja Jasa Tenaga Administrasi                                                                     | : Rp.        | 138.000.000        |
|                                      | 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                                                            | : Rp.        | 13.476.000         |
|                                      | - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | : Rp.        | 6.976.000          |
|                                      | - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Unit Personal Computer                                  | : Rp.        | 3.000.000          |
|                                      | - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer- Peralatan Personal Komputer                        | : Rp.        | 3.500.000          |
|                                      | 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri                                                               | : Rp.        | 13.525.000         |
|                                      | - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                                                  | : Rp.        | 13.525.000         |

**RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN**

|               |   |                         |
|---------------|---|-------------------------|
| Januari       | : | Rp16.000.000,00         |
| Februari      | : | Rp16.052.000,00         |
| Maret         | : | Rp16.052.000,00         |
| April         | : | Rp16.052.000,00         |
| Mei           | : | Rp16.052.000,00         |
| Juni          | : | Rp16.052.000,00         |
| Juli          | : | Rp16.052.000,00         |
| Agustus       | : | Rp16.052.000,00         |
| September     | : | Rp16.052.000,00         |
| Oktober       | : | Rp16.052.000,00         |
| November      | : | Rp16.052.000,00         |
| Desember      | : | Rp16.000.000,00         |
| <b>Jumlah</b> | : | <b>Rp192.520.000,00</b> |

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
 Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Karanganyar, November 2023  
 Kepala Dinas Perhubungan  
 Kabupaten Karanganyar

**TRI HASTUTI ISNAINI, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 196604111985102001

**SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 196902151990011002