

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG TATA KELOLA INFORMATIKA
SEKSI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat : Jln. Lawu No. 385 B Karanganyar Telepon (0271) 495039 ext. 228 Faks. (0271) 495590
Website: diskominfo.karanganyarkab.go.id Email: diskominfo@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	Januari 2020
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	Januari 2020
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar
Nama SOP	Pengembangan Aplikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar

Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
- Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara
- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 3 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar

Kualifikasi Pelaksana

1. Pendidikan : DIII / S1 (Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Komputer / Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan)
2. Pengetahuan : Bidang Teknik Informatika, Programmer Desktop, Web, atau Mobile, Kemanan Sistem Informasi, Admin dan Keamanan Sistem Operasi, Pengelola Data Center.

Keterkaitan

Sistem Analis, Proses Bisnis, Integrasi Sistem, Opensource, Standar Platform Pengembangan Sistem, Environment, Beban dan Cakupan Pengguna. Berhubungan dengan seksi Pengelolaan E-Government dan Seksi Persandian dan Keamanan Jaringan.

Peralatan/Perlengkapan


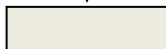

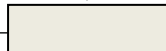
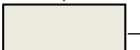

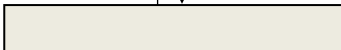
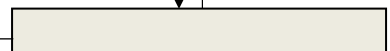
1. Server
2. Komputer
3. Jaringan internet
4. ATK

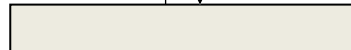
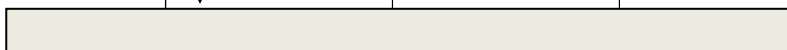
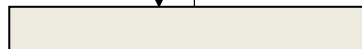
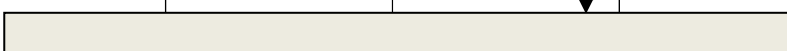
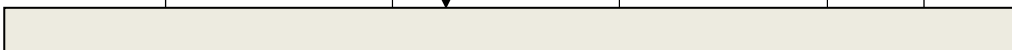

Peringatan

- Kebutuhan sistem, beban dan cakupan penggunaan sistem informasi perlu diperhitungkan dengan cermat agar dapat dapat dipergunakan dengan lancar.
- Prosedur keamanan sangat diperlukan untuk melindungi data dan keberlangsungan layanan.
- Pengembangan sistem informasi juga harus dibuat dapat terus dikembangkan, menyesuaikan kebutuhan, mendukung integrasi, dan tidak tergantung hanya pada satu pengembang, karena itu perlu dipastikan keterbukaan kode sumbernya (open source) dan menggunakan platform pengembangan standar.

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen Identifikasi Kebutuhan
2. Dokumen Spesifikasi Kebutuhan
3. Dokumen Jadwal Pengembangan Aplikasi
4. Dokumen Data Flow Diagram (DFD, Diagram Alir Data) dan Entity Relationship Diagram (ERD, Diagram Hubungan Entitas)
5. Dokumen User Acceptable Test (UAT, Persetujuan Penerimaan oleh Pengguna)

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Analisis Sistem	Programmer/ Tim Pengembang	Seksi Pengembang an Sistem Infomasi	PD Pengampu Sistem	Seksi Peng. e-Gov. dan Komunikasi dan Persandian	Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi kebutuhan aplikasi						Dokumen identifikasi kebutuhan	2 jam	Dokumen	
2	Pembuatan rencana spesifikasi kebutuhan						Dokumen rencana spesifikasi kebutuhan	2 jam	Dokumen	
3	Pertemuan pembahasan spesifikasi kebutuhan dan rencana pengguna sistem informasi						Dokumen sepesifikasi kebutuhan dan pengguna sistem informasi	2 jam	Dokumen	
4	Penunjukan Analisis Sistem						Surat perintah tugas	30 menit	Surat Perintah	
5	Pembuatan rencana implementasi dan jadwal pengembangan						Dokumen rencana implementasi, dan jadwal pengembangan	2 hari	Dokumen	
6	Penunjukan programmer atau tim pengembang sistem informasi						Surat perintah tugas	30 menit	Surat Perintah	
7	Pembuatan <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) dan <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)						Dokumen DFD dan ERD	3 hari	Dokumen	
8	Pembuatan dokumen awal <i>User Acceptable Test</i> (UAT)						Dokumen awal UAT	3 hari	Dokumen	

9	Pembuatan purwarupa aplikasi					Purwarupa sistem informasi	100 hari	Purwarupa sistem informasi	
10	Ujicoba operasional sistem informasi (pelaksanaan UAT)					Laporan pelaksanaan ujicoba sistem informasi	3 hari	Laporan	
11	Pembahasan operasional purwarupa dan penjadwalan pelatihan pengguna					Dokumen pembahasan, perbaikan dan jadwal pelatihan	2 jam	Dokumen	
12	Pelatihan pengguna					Komputer, laptop, handphone, dan sejenisnya	6 jam	Kegiatan dan laporan	
13	Implementasi sistem informasi					Menjalankan aplikasi pada data center DISKOMINFO	Selama sistem informasi digunakan	Sistem Informasi, database, <i>sourcecode</i>	
14	Monitoring dan evaluasi untuk pengembangan selanjutnya					Laporan permasalahan penggunaan, insiden keamanan, rencana perbaikan dan pengembangan	Selama sistem informasi digunakan	Kegiatan dan laporan	

Karanganyar, Januari 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. SUJARNO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630107 199003 1 004