



KABUPATEN KARANGANYAR  
KEPUTUSAN KEPALA DESA BANJARHARJO  
NOMOR 180.19/18 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023  
DESABANJARHARJO

KEPALA DESA BANJARHARJO,

- Menimbang :
- a. bahwa guna melaksanakan ketentuan BAB IV Peraturan Desa Banjarharjo Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Desa Banjarharjo, perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
  - b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Desa Banjarharjo sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa Banjarharjo;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  - 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  - 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  - 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  - 5. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
  - 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  - 7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008

- tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
  9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
  10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);
  11. Peraturan Desa Banjarharjo Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Desa Banjarharjo (Berita Desa Banjarharjo Kecamatan Kebakkramat Tahun 2019 Nomor 9

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Desa Banjarharjo Kecamatan Kebakkramat Tahun 2023.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarharjo  
pada tanggal 26 Mei 2023

KEPALA DESA BANJARHARJO,



H.SUPARDI,S.Pd.

**Tembusan :**

1. Kepala Dispermades Kab. Karanganyar
2. Kepala Bagian Hukum Setda  
Kab. Karanganyar
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DESA  
BANJARHARJO  
NOMOR: 180.19/18 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DESA BANJARHARJO TAHUN 2023

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK DESA BANJARHARJO KECAMATAN KEBAKKRAMAT TAHUN 2023

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Perangkat Desa yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap	Desa Banjarharjo, Kecamatan Kebakkramat Kab. Karanganyar Jl. Malanggaten-Buntar, Sawahan, Banjarharjo, Kebakkramat, 57762 Email : banjarharjo001@gmail.com	Kaur Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	5 Tahun	<u>banjarharjo.karanganyarkab.go. id</u>
1.02	Visi & Misi	Visi dan Misi : Visi "BERSAMA MEMAJUKAN DESA BANJARHARJO" Misi : 1. Bersama membangun saluran irigasi diseluruh wilayah Banjarharjo untuk meningkatkan Kesejahteraan petani Banjarharjo. 2. Bersama melaksanakan pembangunan fisik yang adil dan rata yang ada diwilayah Banjarharjo. 3. Bersama Pemberdayaan Masyarakat. 4. Bersama meningkatkan pendidikan masyarakat.	Kaur Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	5 Tahun	<u>LPPD, IPPD, LKPPD</u>

1.03	Tugas & Fungsi	<p>5. Bersama memajukan pemuda dan olahraga.</p> <p><b>Tugas Pokok dan Fungsi :</b></p> <p>a. Kepala Desa</p> <p>(1) Kepala Desa berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Desa yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa.</p> <p>(2) Kepala Desa bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.</p> <p>(3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Kepala Desa memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyelenggarakan Pemerintahan Desa, seperti tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di desa, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, melakukan upaya perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah.</li> <li>2. melaksanakan pembangunan, seperti pembangunan sarana prasarana perdesaan, dan pembangunan bidang pendidikan, kesehatan.</li> <li>3. pembinaan kemasyarakatan, seperti pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.</li> <li>4. pemberdayaan masyarakat, seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.</li> <li>5. menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya</li> </ol> <p>b. Sekretaris Desa</p> <p>(1) Sekretaris Desa berkedudukan sebagai</p>	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	5 Tahun	Uraian Tugas dan Jabatan Kepala Desa dan perangkat Desa

1.04	Informasi Pelayanan	<p>Berisi pelayanan yang ada, seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan pengantar kependudukan</li> <li>• Pelayanan Tata Usaha dan Surat-menyurat</li> <li>• Pelayanan pengantar Nikah/Talak/Cerai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasi Pemerintahan</li> <li>- Kaur TU dan Umum</li> <li>- Kasi Pelayanan</li> </ul>	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	5 Tahun	Buku Pembagian Tugas Perangkat Desa
		<p>unsur pimpinan Sekretariat Desa.</p> <p>(2) Sekretaris Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam bidang administrasi pemerintahan.</p> <p>(3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2), Sekretaris Desa mempunyai fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi.</li> <li>2. Melaksanakan urusan umum seperti penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.</li> <li>3. Melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya.</li> <li>4. Melaksanakan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja desa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.</li> </ol>						

1.05	SDM yang dimiliki	Komposisi perangkat Desa Banjarharjo adalah: - 1 Orang Kepala Desa - 1 Orang Sekretaris Desa - 5 Orang Kepala Dusun - 3 Orang Kepala Urusan - 3 Orang Kepala Seksi	Kaur Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	5 Tahun	Data Dinding Desa
1.06	Profil Kepala OPD	Kepala Desa : H.SUPARDI,S.Pd Pendidikan: S1 Nomor Hp: -	Kaur Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	5 Tahun	Data Dinding Desa
<b>2</b>	<b>Matriks Program &amp; Kegiatan yang sedang dijalankan</b>							
2.01	Nama program & kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Silitap, Tunjangan, dan Tunjangan tambahan Penghasilan Kepala Desa dan Perangkat Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 514.560.000,-</li> <li>2. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 15.813.504,-</li> <li>3. Penyediaan Tunjangan dan Operasional BPD Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 42.750.000,-</li> <li>4. Pemberian Jasa Pengabdian kepada Aparat Pemerintah Desa Jumlah Kegiatan : 1 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 22.200.000,-</li> <li>5. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 88.141.096,-</li> <li>6. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa Jumlah Kegiatan : 1 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 3.141.100,-</li> <li>7. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 105.000.000,-</li> <li>8. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 44.845.000,-</li> <li>9. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan</li> </ol>	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	Penjabaran APBD Desa Banjarharjo Tahun Anggaran 2023 Website Desa Banjarharjo.karanganvarkab.go.id
			Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	

10. Pengelolaan dan Pembuatan jaringan/instalasi Informasi Lokal Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 224.822.500,-						
11. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Jumlah Kegiatan : 1 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 25.000.000,-						
12. Pemeliharaan saluran irigasi tersier/secondaria Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 17.500.000,-						
13. Pemeliharaan dan penyuluhan peberdayaan perempuan Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 11.680.000,-						
14. Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 6.270.000,-						
15. Pengisian, Penetapan, Mutasi dan pemberhentian perangkat desa Jumlah Kegiatan : 3 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 11.079.000,-						
16. Koordinasi pembinaan keamanan, ketertiban dan perlindungan masyarakat skala lokal desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 4.500.000,-						
17. Operasional PKK Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 10.000.000,-	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
18. Penyelenggaraan Musyawarah Desa dan Musyawarah Perencanaan Desa atau Pembahasan APBDes (Reguler) Jumlah Kegiatan : 2 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 13.197.000,-	Kaur Perencanaan	PPID Desa	2023	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
19. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPPDes) Tahun 2023 Jumlah Kegiatan : 3 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 8.855.000,-						
20. Pembangunan/rehab pasar Desa/Kios Milik Desa Jumlah Kegiatan : 12 Bulan Jumlah Anggaran : Rp. 270.000.000,-	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	2023	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
21. Penyelenggaraan PAUD/TK/PA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa						

	<p>Jumlah Kegiatan : 12 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 10.800.000,-</p> <p>22. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TP/ATK/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa          Jumlah Kegiatan : 2 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 15.000.000,-</p> <p>23. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Burnil, Lansia, Insentif)          Jumlah Kegiatan : 12 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 65.800.000,-</p> <p>24. Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (Untuk masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan)          Jumlah Kegiatan : 1 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 25.000.000,-</p> <p>25. Penyelenggaraan Desa Siaga Sehat          Jumlah Kegiatan : 3 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 6.330.000,-</p> <p>26. Pengasuhan bersama/Bina Keluarga Balita (BKB)          Jumlah Kegiatan : 2 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 1.504.500,-</p> <p>27. Pemeliharaan sarana prasarana posyandu/polindes/PKD          Jumlah Kegiatan : 3 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 5.000.000,-</p> <p>28. Penyelenggaraan pembinaan kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat          Jumlah Kegiatan : 12 bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 15.600.000,-</p> <p>29. Peningkatan pencegahan stunting berskala desa          Jumlah Kegiatan : 12 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 22.437.500,-</p> <p>30. Penguatan ketahanan pangan tingkat desa(lumbung desa dll)          Jumlah Kegiatan : 12 bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 195.000.000,-</p> <p>31. Kegiatan penanggulangan bencana          Jumlah Kegiatan : 12 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 5.000.000,-</p> <p>32. Peningkatan keadaan mendesak          Jumlah Kegiatan : 12 Bulan          Jumlah Anggaran : Rp. 108.000.000,-</p> <p>33. Penyelenggaraan pelatihan kepemimpinan tingkat desa          Jumlah Kegiatan : 12 Bulan</p>	Kasi Pelayanan	PPID Desa	2023	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun
--	--	----------------	-----------	------	-----------------------	---------

	<p>Jumlah Anggaran : Rp. 4.500.000,-  34. Pembinaan LKMD/PLM/PLPMD  Jumlah Kegiatan : 12 Bulan  Jumlah Anggaran : Rp. 4.500.000,-  35. Pembinaan LKMD/PLM/PLPMD  Jumlah Kegiatan : 12 Bulan  Jumlah Anggaran : Rp. 5.000.000,-</p>						
<b>3 Matrxs Program Masuk Desa</b>							
3.01	Program Masuk Desa dari Pemerintah Pusat	Nihil					
3.02	Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Aspal Dukuh Babatok Rp. 120.000.000,-</li> <li>2. Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Aspal Dukuh Grasak RT 03 &amp; 04 Rp. 100.000.000,-</li> <li>3. Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Aspal Dukuh Ngebat RT 07 RW 08 Rp. 150.000.000,-</li> <li>4. Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Beton Dukuh Sawahan Rp. 100.000.000,-</li> <li>5. Pembangunan/Rehabilitasi Drainase Dukuh Manggal RT 5-6 Rp. 85.000.000,-</li> <li>6. Pembangunan/Rehabilitasi Talud/Sender Jalan Dusun Jatirum Rp. 150.000.000,-</li> <li>7. Pembangunan/Rehabilitasi RTLH (3 Unit) Rp. 54.000.000,-</li> </ol>	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
3.03	Program Masuk Desa dari Pemerintah Kabupaten <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betonisasi Jalan Dukuh Mirukun RT 05 Rp. 100.000.000,-</li> <li>2. Pengaspalan Jalan Dukuh Grasak Rp. 150.000.000,-</li> <li>3. Pengecoran Jalan Dukuh Sambirejo Mangklung Rp. 30.000.000,-</li> <li>4. Pembangunan Gedung Pertemuan Dukuh Manggal RW 03 Rp. 100.000.000,-</li> <li>5. Pembangunan Balai Pertemuan Dukuh Mirukun RT 05 Rp. 110.000.000,-</li> <li>6. Gapura Dukuh Jatirum (2 titik)</li> </ol>	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	

		Rp. 100.000.000,- 7. Pembangunan Talud Jalan Tembus Manggal- Babatok Rp. 80.000.000,-						
3.04	Data Penerima Bantuan Program Masuk Desa	Belum ada keterangan masuk sampai Penetapan						
<b>4</b>	<b>Dokumen Rencana Pembangunan</b>							
4.01	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	Berisi dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2024	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4.02	Rencana Kerja Pemerintah Desa	Berisi dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2023	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4.03	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa	Berisi dokumen Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2024	Sekretaris Desa	PPID Desa	2024	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4.04	Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Berisi ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa Tahun 2023	Kaur Keuangan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
<b>5</b>	<b>Peraturan Desa tentang APBDes</b>							
5.01	Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Berisi dokumen Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy		
<b>6</b>	<b>Laporan Kinerja Pemerintah Desa</b>							
6.01	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun	Berisi dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun 2022	- Kaur Keuangan - Kasir Pemerintahan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy		
6.02	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Masa Jabatan	Belum memasuki Akhir Masa Jabatan Kepala Desa						
<b>7</b>	<b>Laporan Keuangan Pemerintah Desa</b>							
7.01	Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Berisi Ringkasan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2023	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy		

	Laporan Realisasi Kegiatan	Berisi ringkasan Laporan Realisasi Kegiatan Tahun 2022	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy		
	Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Semua Kegiatan Tahun 2022 Terlaksana, Hanya ada sisa anggaran (yang tidak habis belanja)						
	Sisa anggaran	Berisi informasi tentang sisa anggaran Tahun 2023	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy		
	Alamat pengaduan	Berisi alamat pengaduan apabila ada aduan dari warga terkait pelaksanaan APBDes	- Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	email ke: banjarharjo001@gmail.com	
<b>8</b>	<b>Daftar Peraturan dan Rancangan Peraturan Pemerintah Desa</b>							
8.01	Daftar Peraturan Peraturan Pemerintah Desa	1. Peraturan Desa tentang Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 2. Peraturan Kepala Desa tentang Keluaraga Penerima Manfaat BLT Dana Desa Tahun 2023	- Sekrtaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy		
8.02	Daftar Rancangan Peraturan Pemerintah Desa	1. Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024 2. Peraturan Desa Tentang Perubahan APBDesa Tahun Anggaran 2023 3. Peraturan Desa tentang Penetapan APBDesa Tahun Anggaran 2024	- Sekretaris Desa	PPID Desa	2023			Di mulai Bulan Juni Tahun 2023
<b>9</b>	<b>Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa</b>							
9.01	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa	Dengan datang langsung Ke Kantor Desa Banjarharjo Jl. Malanggaten-Buntar Sawahan Banjarharjo, Kebakkramat email ke: banjarharjo001@gmail.com	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023			
<b>B. Informasi yang Tersedia Setiap Saat</b>								
<b>No</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat/ Perangkat Desa yang Mengusai Informasi</b>	<b>Penanggungjaw awab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan / Pemberitaan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi Yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Peny'im panan</b>	<b>Jenis Media Yang Memuat Informasi</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat daftar Informasi yang dikuasai di Desa Banjarharjo , Kecamatan Kebakkramat, Kabupaten Karanganyar	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	

2.	Informasi tentang Peraturan Desa, Peraturan Bersama Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa	Berisi informasi tentang dokumen pendukung atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, rancangan peraturan/keputusan tahap perumusan dan peraturan/keputusan yang telah diterbitkan.	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
3	Profil Lengkap Kepala Desa dan Perangkat	Profil Kepala Desa dan Perangkat lengkap	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4	Profil Desa	Berisi daftar SOP yang ada di Desa Banjarharjo	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
5	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Berisi daftar Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Sekretaris Desa	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
6	Surat-menyurat Kepala Desa dan Perangkat	Berisi agenda surat masuk dan keluar	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
7	Data Inventaris Desa	Berisi matriks Inventaris Desa	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
8	Laporan Layanan Informasi Publik Desa	Berisi laporan layanan informasi publik Desa selama 1 tahun	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	

## B. Informasi Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Perangkat Desa yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penyerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	informasi tentang bencana alam seperti	1. Pengamatan Gejala Bencana 2. Analisis Hasil Pengamatan Bencana 3. Pengambilan Keputusan Oleh Pihak Yang Berwenang	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	Website Desa Banjarharjo, <a href="http://karanganvarkab.go.id">karanganvarkab.go.id</a>

• kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, dan kejadian luar biasa	4. Peringatan Bencana 5. Pengambilan Tindakan Oleh Masyarakat 6. Lokasi Destana 7. Pelaksanaan Penyelamatan dan Evakuasi						
--	---	--	--	--	--	--	--

SEKRETARIS DESA BANJARHARJO

FAIFA MUSTAFA



Mengetahui,  
 KEPALA DESA BANJARHARJO

H.SUPARDI, S.Pd

